

Rušení nevyzvednutých rezervací

Nevyzvednuté rezervace je možné hromadně vyřadit pomocí funkce „Vyčištění rezervací“. Tato funkce umožňuje zobrazit a případně i zrušit rezervace:

- u kterých už vypršela lhůta pro vyzvednutí;
- které byly manuálně zrušeny;
- které mají rezervační status „Nesprávná police“ (může nastat při změně knihovny pro vyzvednutí).

Aktuálně platné lhůty pro vyzvednutí rezervací v Knihovně jabok:



- Rezervace k vyzvednutí v Knihovně Jabok: 10 dnů (nastavení systému: 12 dnů, upozornění na blížící se termín propadnutí rezervace: 8. den po splnění rezervace)
- Rezervace k vyzvednutí v JABoxu: 5 dnů (nastavení systému: 8 dnů, upozornění na blížící se termín propadnutí rezervace: 4. den po splnění rezervace)

Postup při vyčištění propadlých rezervací

1. V hlavní nabídce Evergreenu na zelené liště klikněte na položku „**Výpůjčka**“ a poté z nabídky vyberte „**Regál s rezervacemi**“
2. Klikněte na tlačítko „**Zobrazit rezervace k vyčištění**“
3. V seznamu identifikujte rezervace, které mají status „Rezervace k vyzvednutí“, ale už u nich uplynula lhůta pro vyzvednutí a vydejte je z police s rezervacemi. Pro kontrolu se doporučuje vytisknout seznam rezervací tlačítkem „**Vytisknout plný seznam**“.
4. Naúčtujte čtenářům s propadlými termíny registrace poplatků za nevyzvednuté rezervace (poplatek se počítá za každou knihu; do poznámky k poplatku naskenujte čárový kód každé knihovnické jednotky s propadlým termínem rezervace)
5. Klikněte na tlačítko „**Vyčistit tyto rezervace**“ - tím se zobrazí pouze rezervace, které už na regále s rezervacemi být nemají a je možné je vyčistit. Status rezervací se změní na „Znovu zařadit na regál“ - tato informace se zobrazí ve sloupci „Následné vyčištění“ (viz obrázek níže).

č.	ID rezervací	Status	Aktuální jednotka	Název	Autor	Datum požadavku	Datum zachycení	Knihovna p.čas vypršení rezervace	Následné vyčištění
1	7291	Připraveno k vyzvedn...	42448000789	Maké církevní dějiny	Franzen, August 1912...	20.01.2026 07:38	20.01.2026 11:12	JAB-KN 19.02.2026 20:08	Znovu zařadit na regál
2	7292	Připraveno k vyzvedn...	424480014273	Základy filosofie - etiky - základy společenských...	Adamová, Lenka 195...	20.01.2026 07:40	20.01.2026 11:12	JAB-KN 19.02.2026 20:08	Znovu zařadit na regál

6. Otevřete si rozhraní pro vrácení (F2) a načtěte čárový kód všech knihovnických jednotek, které jste vyndali z regálu s rezervacemi k vyzvednutí; tím zajistíte, že pokud bylo na knihu zadáno více rezervací, rezervace se přesměruje na dalšího čtenáře ve frontě.

Rychle vyhledání čtenáře s propadlou rezervací k vyzvednutí

1. V seznamu rezervací umístíte kurzor označte na řádek s nevyzvednutou rezervací určenou k vyčištění a klikněte na tlačítko „**Akce**“.
2. Z nabídky zvolte položku „**Načíst čtenáře**“, viz obrázek níže. Tím se přesunete na seznam rezervací daného čtenáře.



č.	ID rezervací	Status	Aktuální jednotka	Název	Autor	Datum požadavku	Datum zachyc
1	7291	Připraveno k vyzvedn...	424480000789	Malé církevní dějiny	Franzen, August 1912...	20.01.2026 07:38	20.01.2026 11:12
2	7292	Připraveno k vyzvedn...	424480014273	Základy filosofie, etiky, základ	Zobrazit několik posledních výpůjček	01.2026 07:40	20.01.2026 11:12

Rušení rezervací nevyzvednutých z JABOXU

Postup při rušení rezervací v Evergreenu je stejný jako u rezervací v Knihovně Jabok

1. V hlavní nabídce Evergreenu na zelené liště klikněte na položku „**Výpůjčka**“ a poté z nabídky vyberte „**Regál s rezervacemi**“
2. V poli „Knihovna pro vyzvednutí“ nastavte hodnotu „**JAB-BOX**“
3. Postupujte podle kroků 2 - 5 pro [vyčištění propadlých rezervací](#)
4. Otevřete aplikaci Verbisbox na adrese <https://jabok.verbisbox.cz> a přihlašte se do účtu knihovny.
5. Klikněte na tlačítko „**Zobraz Verbisbox**“.
6. Poté zvolte tlačítko „**Rušení objednávek**“. Tím u jednotlivých přihrádek aktivujete zaškrťovací pole.
7. Příradku nebo přihrádky, ze kterých chcete vyndat nevyzvednuté rezervace, označte zaškrťovacím polem a poté klikněte na tlačítko „**Vygenerovat PIN**“.
8. Zobrazený PIN pro otevření dvířek přihrádky si zaznamenejte (nebo můžete PIN vygenerovat na mobilním telefonu přímo u boxu).
9. PIN zadejte na displeji boxu a potvrďte tlačítkem „**OK**“.
10. Po otevření dvířek vyndejte zrušené rezervace z boxu.
11. V Evergreenu otevřete rozhraní pro vrácení (F2) a načtete čárový kód všech knihovních jednotek, které jste vyndali z boxu; tím zajistíte, že pokud bylo na knihu zadáno více rezervací, rezervace se přesměruje na dalšího čtenáře ve frontě.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:zruseni_nevyzvednutych_rezervaci

Last update: **2026/02/24 12:05**

