

Zadání rezervace s vyzvednutím v JABoxu pro čtenáře (ve služebním klientu Evergreenu)

Rezervaci pro čtenáře můžete zadat buď z výsledků vyhledávání bibliografických záznamů nebo ze čtenářského konta

Zadání rezervace vyhledaného titulu/titulů

1. V seznamu výsledků vyhledávání klikněte napravo vedle požadovaného titulu na zelené tlačítko „**Zadat rezervaci**“ nebo v detailním záznamu klikněte na tlačítko „**Zadat rezervaci**“ na liště tlačítek (viz obrázek níže).

Služební katalog

Zobrazit vyhledávací formulář

Přehled záznamu Kniha

	Název: Etika pro sociální práci	Vydání: 2. vyd.	TCN: 2967	Vytvořil(a): admin
	Autor: Fischer, Ondřej 1962-	Datum vydání: 2010	Databázové ID: 2967	Naposledy upravil(a): Alena
	Signatura z bib záznamu č: 364-78	Vlastník záznamu:	Vytvořeno: 21.08.11 19:56	Naposledy upraveno: 25.10.18 16:55

Verze zdroje: [Obsah](#)

Začátek Předchozí Další Konec Zpět k výsledkům (1 / 30)

Zobrazení v OPACu **Zadat rezervaci** Přidat jednotky Seriály Označit pro... Další akce

Nastavit jako výchozí zobrazení

Služební zobrazení Přehled jednotek Editace MARC Zobrazení MARC Poznámky k záznamu Rezervace Části monografií Správa jednotek Spojené jednotky

Prohlížení regálu

I< < > Řádky 100 ^ ⚙

č.	Umístění	Poznámky k jednotce / signatuře	Část	Čárový kód	Umístění regálu	Modifikátor výpůjčky	Dočasná ochrana před rezervacemi	Datum aktivace/vytvoření	Lze rezervovat?	Status	Datum vrácení	Datum poslední výpůjčky	Celkový počet výpůjček
1	JAB-KN	ET-9/F Upravit		424480021929 Zobrazit Upravit	Odborná literatura	A		05.09.2012	Rezervace jednotky Rezervace	Volné		05.06.2025	59

Můžete také zadat hromadnou rezervaci pomocí funkce košík:

1. Tituly, které chcete rezervovat, označte pomocí zaškrťovacího pole nalevo a poté klikněte na rozbalovací tlačítko „**Akce pro košík**“ (viz obrázek níže).
2. Z rozbalovací nabídky vyberte položku „**Zadat rezervaci**“ (viz obrázek níže).

2. Po kliknutí na tlačítko „Zadat rezervaci“ se vždy (tj. bez ohledu na to, jestli rezervace byla zadána v seznamu výsledků, v detailním záznamu nebo v košíku) zobrazí formulář pro zadání rezervace/rezervací. V tomto formuláři v poli „**Rezervovat pro čtenáře s tímto čárovým kódem**“ načtete nebo zadejte čárový kód čtenáře. Pokud nemáte k dispozici čtenářský průkaz, čtenáře vyhledejte:

1. Klikněte na tlačítko „**Hledání čtenáře**“, viz obrázek níže.

2. Zadejte požadované údaje do vyhledávacího pole a potvrďte tlačítkem „**Hledání**“.

3. Z vyhledaných výsledků vyberte pomocí zaškrťovacího pole požadovaného čtenáře a klikněte na tlačítko „**Vybrat**“; tím vložíte čtenáře do formuláře pro zadání rezervace.

3. V poli „**Knihovna pro vyzvednutí**“ zadejte hodnotu „**JAB-BOX**“, viz obrázek níže.

Formát	Název	Autor	Část	Signatura	Čárový kód	Status rezervace	Překonat
	Etika pro sociální práci	Fischer, Ondřej 1962-	Nelze použít	JAKÝKOLIV	JAKÝKOLIV	Nevyřízená rezervace	

4. Klikněte na tlačítko „Zadat rezervaci“



Při zadání rezervace do JABoxu je nutné vždy **nejdříve vyhledat čtenáře** a teprve **poté zvolit knihovnu pro vyzvednutí rezervace**. Po výběru čtenáře se totiž do pole „Knihovna pro vyzvednutí“ vloží knihovna, kterou má čtenář ve svém kontě nastavenou v jako výchozí knihovnu pro vyzvednutí rezervací, což standardně Knihovna Jabok (čímž by se přepsalo původní nastavení JABoxu jako knihovny pro vyzvednutí).

Zadání rezervace ze čtenářského konta

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:zadani_rezervace_do_jaboxu?rev=1771938858

Last update: **2026/02/24 14:14**

