

# Vyřizování rezervací objednaných do JABoxu (rezervačního boxu)

Aby si čtenáři mohli vybírat, kam si objednají vyzvednutí svých rezervací/objednávek, byla vytvořena fiktivní pobočka „JABox (rezervační box)“, která má v Evergreenu zkratku „JAB-BOX“ a je podřízenou organizační jednotkou evergreenové knihovny s názvem „Knihovna Jabok“ (zkratka „JAB-KN“).

S pobočku JABox (rezervační box) zachází proto Evergreen jako s jinou knihovnou, která sídlí někde jinde a tudíž když se načte čárový kód knihy objednané do JABoxu na pracovní stanici registrované do pobočky Knihovna Jabok (JAB-KN), změní se status exempláře na status „V přepravě“ (Evergreen předpokládá, že kniha se má přepravit do jiné pobočky). Aby bylo možné předat JABoxu rezervovanou knihu a přitom JABox čtenáři knihu při vyzvednutí z přihrádky boxu správně půjčil, musí mít kniha status „Rezervace k vyzvednutí“. Ten získá pouze v případě, že je rezervace zachycena na pracovní stanici (počítači) registrovaném v knihovně JABox (rezervační box).

## Pracovní stanice pro zachycení rezervací do JABOXu

### Registrace pracovní stanice do pobočky JABox

1. Přihlašte se do Evergreenu běžným způsobem
2. V hlavní nabídce (na zelené horní liště) klikněte na „**Administrace**“ a zvolte položku „**Pracovní stanice**“ a poté „**Registrované pracovní stanice**“.
3. V sekci „Registrovat novou pracovní stanice pro tento prohlížeč“ najdete v poli „**Knihovna**“ položku „JAB-BOX“, a do pole „**Jméno pracovní stanice**“ zadejte požadované jméno. Poté klikněte na tlačítko „**Registrovat**“.

Pokud chcete registrovat pracovní stanici počítači/prohlížeči, kde jste zatím služebního klienta nepoužívali:

1. Zadejte do prohlížeče adresu katalogu: [mojzis.jabok.cz/eg/staff](http://mojzis.jabok.cz/eg/staff) a vyplňte své přihlašovací údaje. Zobrasí se nabídka pro registraci pracovní stanice.
2. V sekci „Registrovat novou pracovní stanici pro tento prohlížeč“ zvolte v poli „**Knihovna**“ položku „JAB-BOX“, a do pole „**Jméno pracovní stanice**“ zadejte požadované jméno. Poté klikněte na tlačítko „**Registrovat**“.

### Možné přístupy k registraci pracovní stanice



1. **Registrace pracovní stanice pro JAB-BOX ve stejném prohlížeči**, ve kterém je registrovaná také pobočka Knihovna Jabok (JAB-KN). K dispozici tak je standardní prostředí prohlížeče se všemi záložkami a dalšími nastaveními. Nevýhodou je, že je nutné se odhlásit z JAB-KN a po skončení práce se znovu přihlásit (viz dále). Během přihlášení v JAB\_BOX není možné dělat některé činnosti vázané na JAB-KN.
2. **Registrace pracovní stanice pro JAB-BOX v jiném prohlížeči**, než je prohlížeč, ve kterém je registrovaná pracovní stanice pro práci v Knihovně Jabok (JAB-KN). V případě, že je potřeba zachytit rezervaci pro JABox, stačí otevřít druhý prohlížeč,





přihlásit se do Evergreenu v rámci knihovny „JAB-BOX“ a po zachycení rezervací zase druhý prohlížeč zavřít. Tímto způsobem je možné souběžně pracovat v Evergreenu „ve dvou různých knihovnách“ současně, ale pro každou používat jiný prohlížeč (tj. není nutné přerušit dlouhodobou rozdělanou práci, neztratí se historie naposledy prohlížených záznamů nebo čtenářů apod ).

## Přihlášení do služebního klienta Evergreenu v pobočce JABox

V případě, že se chcete přihlásit v prohlížeči, kde nemáte otevřeného služebního klienta Evergreenu:

1. Otevřete prohlížeč a zadejte standardní adresu služebního klienta Evergreenu [mojis.jabok.cz/eg/staff](https://mojis.jabok.cz/eg/staff)
2. V přihlašovací formuláři vyplňte jako obvykle své přihlašovací jméno a heslo. V poli „Pracovní stanice“ vyberte pracovní stanici, která je registrovaná v knihovně JAB-BOX (viz obrázek níže) a poté klikněte na tlačítko „Přihlásit se“.

## Přihlásit se

Uživatelské jméno	<input type="text" value="Username"/>
Heslo	<input type="password" value="Password"/> 
Pracovní stanice	<div><input type="text" value="JAB-BOX-ece"/>  JAB-KN-ece <b>JAB-BOX-ece</b></div>

## Změna knihovny (registrované pracovní stanice) ve služebním klientovi Evergreenu

Pokud jste přihlášení do služebního klienta Evergreenu na pracovní stanici registrované v Knihovně Jabok (JAB-KN)

1. V hlavní nabídce (na zelené horní liště) klikněte na „**Administrace**“ a zvolte položku „**Pracovní stanice**“ a poté „**Registrované pracovní stanice**“.
2. Poté níže v sekci „Pracovní stanice je registrovaná pro tento prohlížeč“ vyberte v seznamu registrovaných pracovních stanic tu, která je registrovaná v knihovně JAB-BOX a klikněte na tlačítko „**Použít nyní**“. Zobrazí se přihlašovací formulář, ve kterém je předvybrána pracovní stanice registrovaná v knihovně JAB-BOX (viz obrázek níže).

## Přihlásit se

Uživatelské jméno	<input type="text" value="Username"/>
Heslo	<input type="password" value="Password"/> 
Pracovní stanice	<input type="text" value="JAB-BOX-ece"/> 
<input type="button" value="Přihlásit se"/>	

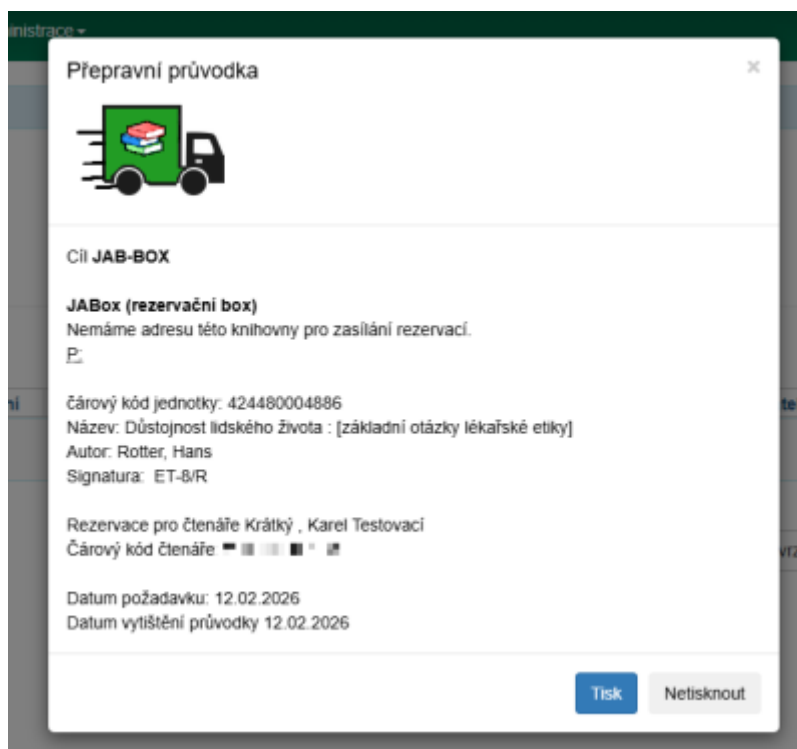
3. Vyplňte své přihlašovací údaje a klikněte na tlačítko „**Přihlásit se**“.

Po zachycení rezervací pro JABox se pomocí stejného postupu vrátíte k pracovní stanici registrované pro JAB-KN.

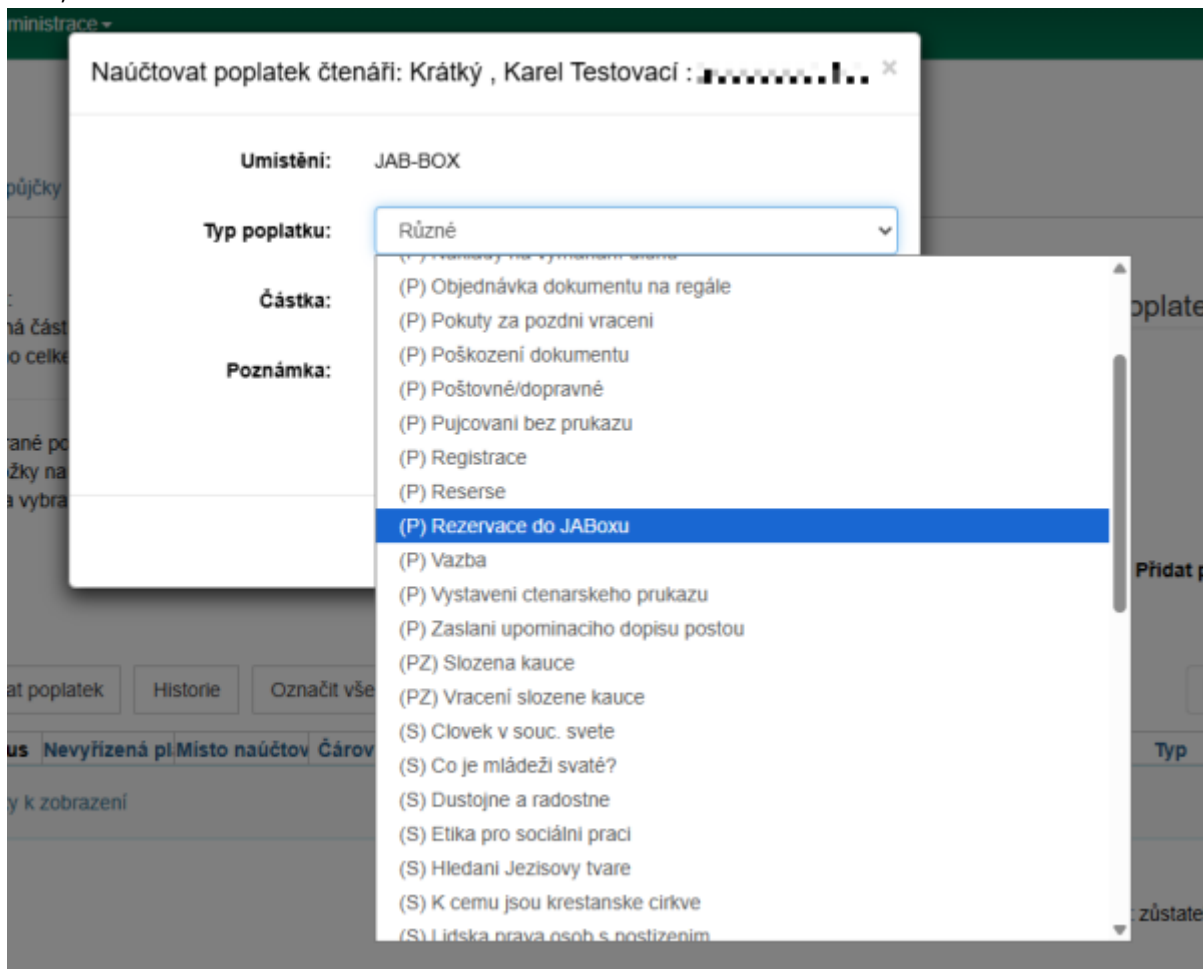
## Vyřizování rezervací/objednávek do JABoxu

### Zachycení vypůjčené a rezervované knihovní jednotky

Pokud si čtenář rezervuje vypůjčenou knihovní jednotku a zadá vyzvednutí v JABoxu, během vrácení jednotky čtenářem, který ji měl vypůjčenou, se zobrazí Průvodka přepravy, ve které je jako cíl uveden JABox (viz obrázek níže).



1. Průvodku pro vytiskněte, vložte ji do knihy (aby později bylo jasné, co se s knihou má dělat) a dejte knihu stranou do doby, než budete moci rezervaci vyřídit.
2. Poté se přihlaste do služebního klienta na pracovní stanici registrované v pobočce JAB-BOX (viz [Přihlášení do služebního klienta Evergreenu v pobočce JABox](#) výše)
3. Otevřete rozhraní pro vrácení (F2) a načtete čárový kód jednotky - ve chvíli, kdy rezervaci načtete, je kniha připravená k přesunu do JABoxu a čtenáři je odeslán e-mail s informacemi o splněné rezervaci, ve kterém je informován, že jedntku připravujeme k přesunu do JABoxu a jakmile bude kniha připravená, obdrží e-mail s PINem pro vyzvednutí z JABoxu.
4. Vytiskněte průvodku rezervace a vložte ji do knihy.
5. Vyhledejte konto čtenáře, který si knihu rezervoval a naučtujte mu poplatek za rezervaci do JABoxu, viz obrázek



## Zachycení objednaných knihovních jednotek dostupných na regále

Zkontrolujte, jestli jsou nějaké objednávky dokumentů do JABoxu Ve služebním klientovi v hlavní nabídce na zelené horní liště zvolte položku „**Půjčování**“ a klikněte na „**Seznam požadavků na rezervace**“.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna\\_jabok:vyrizovani\\_rezervaci\\_do\\_jaboxu?rev=1770903663](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:vyrizovani_rezervaci_do_jaboxu?rev=1770903663)

Last update: **2026/02/12 14:41**

