

Přidání uživatele

Vstup do rozhraní pro přidání uživatele

1. **Otevřete administrativní rozhraní** pomocí ikony.
2. **Přihlaste se** svým uživatelským jménem a heslem.
3. Na horní liště s hlavní nabídkou **zvolte kartu Uživatelé**.

Přidání nového uživatele

Studenti Jaboku, kteří nastoupili studium od školního roku 2019/20 už byli do systému naimportováni a není nutné je přidávat. Přidání nového uživatele se týká pouze těch uživatelů, kteří dosud účet vytvořený nemají. Jde především o uživatele zvenku nebo o starší jabocké studenty.

Základní údaje o uživateli

1) Klikněte na odkaz **„Přidat novou položku„**, (vedle zelené ikonky se symbolem +). Otevře se okno pro editaci uživatele s otevřenou záložkou „Základní“

2) **Zadejte uživatelské jméno** (přihlašovací jméno) a zároveň jej zapište do vytištěných informací přihlášení do účtu pro tisk/kopírování na zařízeních Jaboku

- U studentů Jaboku použijte jako uživatelské jméno UČO.
- U externích uživatelů:

- Použijte příjmení zapsané malými písmeny bez háčeků a čárek

- V případě, že je už příjmení v systému použito pro jiného uživatele, přidejte další písmena, pokud možno začátek křestního jména (např. pro Anna Nováčková použijte novackovaa)

3) **Zadejte Jméno a příjmení** nového uživatele

4) **Zadejte heslo** a zároveň ho zapište do vytištěných informací o přihlášení do účtu pro tisk/kopírování na zařízeních Jaboku:

- U studentů Jaboku použijte UČO
- U externích uživatelů použijte pro heslo libovolné čtyři číslice.

5) Pokud uživatel chce dostávat oznámení o zůstatku kreditu, vyplňte e-mail.

6) **Vyberte nákladové středisko** kliknutím na tlačítko ve tvaru obdélníčku.

- V novém okně zvolte požadovanou hodnotu (**Studenti Jaboku: Nákladové středisko 1**, ostatní uživatelé: nákladové středisko 2 – klienti knihovny)
- Zavřete okno pro výběr nákladového střediska pomocí tlačítka „x“ vpravo nahoře

The screenshot shows a web form for user registration. On the left, there is a sidebar with two menu items: 'Základní' (highlighted) and 'Doplňující'. The main form area contains the following fields and labels:

- Uživatelské jméno: [text input]
- Jméno: [text input]
- Příjmení: [text input]
- Heslo: [password input]
- Kontrola hesla: [password input]
- E-mail: [text input]
- Domovský adresář: [text input]
- Nákladové středisko: [dropdown menu showing '0 (Default cost centre)']

A red arrow points to a small button with three dots next to the 'Nákladové středisko' dropdown. Below this button is a tooltip that reads: 'Zvolit nákladové středisko ze seznamu.'

7) Uložte záznam kliknutím na tlačítko „**Uložit**“

Zpět na: [Tisk- práce s čipovým systémem a pokladnami](#)

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:tisk_kopirovani_cipy:zalozeni_uctu?rev=1567607809

Last update: 2019/09/04 16:36

