# Kreditní účet uživatele

## Otevření kreditního účtu

- Pro načtení účtu uživatele klikněte na tlačítko "Otevřít pomocí čísla karty" (vpravo) a načtěte čip/čipovou kartu.
- 2. Klikněte na tlačítko **"Otevřít"**.

#### Dobití kreditu

- 1. V otevřeném účtu uživatele klikněte na zelené tlačítko "Vklad"
- Zadejte částku, kterou uživatel chce dobít a klikněte na modré tlačítko "Vklad"
- 3. Ve vyskakovacím okně pro tisk dokladu o platbě klikněte na tlačítko "Vytisknout stvrzenku"
- 4. Zavřete okno pro tisk dokladu o platbě kliknutím na tlačítko "Zavřít"

#### Vrácení kreditu

Vrácení kreditu přichází v úvahu, pouze pokud uživatel ruší svůj účet (při ukončení studia apod.), jinak se kredit nevrací.

- 1. V otevřeném účtu uživatele klikněte na tlačítko "Výběr"
- Poté klikněte na odkaz "Vybrat vše". Tím se dostupná částka automaticky doplní do pole "Částka"
- 3. Potvrďte výběr tlačítkem "Výběr"
- 4. Ve vyskakovacím okně pro tisk dokladu o platbě klikněte na tlačítko "Vytisknout stvrzenku"
- 5. Zavřete okno pro tisk dokladu o platbě kliknutím na tlačítko "Zavřít"

### Ukončení práce s účtem uživatele

Práci s účtem uživatele ukončíte tlačítkem "Zavřít".

Zpět na: Tisk - práce s čipovým systémem a pokladnami

