

Kreditní účet uživatele

Otevření kreditního účtu

1. Pro načtení účtu uživatele klikněte na tlačítko „Otevřít pomocí čísla karty“ (vpravo) a **načtete čip/čipovou kartu**.
2. Klikněte na tlačítko „**Otevřít**“.

Dobití kreditu

1. V otevřeném účtu uživatele **klikněte** na zelené tlačítko „**Vklad**“
2. **Zadejte částku**, kterou uživatel chce dobít a **klikněte** na modré tlačítko „**Vklad**“
3. Ve vyskakovacím okně pro tisk dokladu o platbě klikněte na tlačítko „**Vytisknout stvrzenku**“
4. **Zavřete okno pro tisk** dokladu o platbě kliknutím na tlačítko „**Zavřít**“

Vrácení kreditu

Vrácení kreditu přichází v úvahu, pouze pokud uživatel ruší svůj účet (při ukončení studia apod.), jinak se kredit nevrací.

1. V otevřeném účtu uživatele klikněte na tlačítko „**Vývěr**“
2. Poté klikněte na odkaz „vybrat vše“. Tím se dostupná částka automaticky doplní do pole „**Částka**“
3. Potvrďte výběr tlačítkem „**Výběr**“
4. Ve vyskakovacím okně pro tisk dokladu o platbě klikněte na tlačítko „**Vytisknout stvrzenku**“
5. **Zavřete okno pro tisk** dokladu o platbě kliknutím na tlačítko „**Zavřít**“

Ukončení práce s účtem uživatele

Práci s účtem uživatele ukončíte tlačítkem „**Zavřít**“.

Zpět na: [Tisk - práce s čipovým systémem a pokladnami](#)

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:tisk_kopirovani_cipy:dobiti_kreditu?rev=1567430878

Last update: 2019/09/02 15:27

