

Kreditní účet uživatele

Otevření kreditního účtu

1. Pro načtení účtu uživatele klikněte na tlačítko „Otevřít pomocí čísla karty“ (vpravo) a **načtete čip/čipovou kartu**.
2. Klikněte na tlačítko „**Otevřít**“.

Dobití kreditu

1. V otevřeném účtu uživatele klikněte na zelené tlačítko „*Vklad*“
2. Zadejte částku, kterou uživatel chce dobít a klikněte na modré tlačítko „*Vklad*“
3. Ve vyskakovacím okně pro tisk dokladu o platbě klikněte na tlačítko „*Vytisknout stvrzenku*“
4. Zavřete okno pro tisk dokladu o platbě kliknutím na tlačítko „*Zavřít*“

Vrácení kreditu

Vrácení kreditu přichází v úvahu, pouze pokud uživatel ruší svůj účet (při ukončení studia apod.), jinak se kredit nevrací.

1. V otevřeném účtu uživatele klikněte na tlačítko „*Vývěr*“
2. Poté klikněte na odkaz „vybrat vše“. Tím se dostupná částka automaticky doplní do pole „*Částka*“
3. Potvrďte výběr tlačítkem „*Výběr*“
4. Ve vyskakovacím okně pro tisk dokladu o platbě klikněte na tlačítko „**Vytisknout stvrzenku**“
5. Zavřete okno pro tisk dokladu o platbě kliknutím na tlačítko „*Zavřít*“

Ukončení práce s účtem uživatele

Práci s účtem uživatele ukončíte tlačítkem „*Zavřít*“.

Zpět na: [Tisk - práce s čipovým systémem a pokladnami](#)

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:tisk_kopirovani_cipy:dobiti_kreditu?rev=1567430815

Last update: 2019/09/02 15:26

