

Kreditní účet uživatele

Otevření kreditního účtu

1. Pro načtení účtu uživatele klikněte na tlačítko „Otevřít pomocí čísla karty“ (vpravo) a načtěte čip/čipovou kartu
2. Klikněte na tlačítko „otevřít“.

Dobití kreditu

1. V otevřeném účtu uživatele klikněte na zelené tlačítko „Vklad“
2. Zadejte částku, kterou uživatel chce dobít a klikněte na modré tlačítko „Vklad“
3. Ve vyskakovacím okně pro tisk dokladu o platbě klikněte na tlačítko „Vytisknout stvrzenku“
4. Zavřete okno pro tisk dokladu o platbě kliknutím na tlačítko „Zavřít“

Vrácení kreditu

Vrácení kreditu přichází v úvahu, pouze pokud uživatel ruší svůj účet (při ukončení studia apod.), jinak se kredit nevrací.

1. V otevřeném účtu uživatele klikněte na tlačítko „Vývěr“
2. Poté klikněte na odkaz „vybrat vše“. Tím se dostupná částka automaticky doplní do pole „Částka“
3. Potvrďte výběr tlačítkem „Výběr“
4. Ve vyskakovacím okně pro tisk dokladu o platbě klikněte na tlačítko „**Vytisknout stvrzenku**“
5. Zavřete okno pro tisk dokladu o platbě kliknutím na tlačítko „Zavřít“

Ukončení práce s účtem uživatele

Práci s účtem uživatele ukončíte tlačítkem „Zavřít“.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:tisk_kopirovani_cipy:dobiti_kreditu?rev=1567429629

Last update: 2019/09/02 15:07

