Kreditní účet uživatele

Otevření kreditního účtu

1. Pro načtení účtu uživatele klikněte na tlačítko *„Otevřít pomocí čísla karty“* (vpravo) a **načtěte čip/čipovou kartu**.
2. Klikněte na tlačítko ***„Otevřít“***.

Dobití kreditu

1. V otevřeném účtu uživatele **klikněte** na zelené tlačítko ***„Vklad“***
2. **Zadejte částku**, kterou uživatel chce dobít a **klikněte** na modré tlačítko ***„Vklad“***
3. Ve vyskakovacím okně pro tisk dokladu o platbě klikněte na tlačítko *„**Vytisknout stvrzenku**“*
4. **Zavřete okno pro tisk** dokladu o platbě kliknutím na tlačítko *„Zavřít“*

Vrácení kreditu

Vrácení kreditu přichází v úvahu, pouze pokud uživatel ruší svůj účet (při ukončení studia apod.), jinak se kredit nevrací.

1. V otevřeném účtu uživatele **klikněte na tlačítko *„Výběr“***
2. Poté klikněte na odkaz ***„Vybrat vše“***. Tím se dostupná částka automaticky doplní do pole *„Částka“*
3. Potvrďte výběr tlačítkem ***„Výběr“***
4. Ve vyskakovacím okně pro tisk dokladu o platbě klikněte na tlačítko ***„Vytisknout stvrzenku“***
5. **Zavřete okno pro tisk** dokladu o platbě kliknutím na tlačítko *„Zavřít“*

Ukončení práce s účtem uživatele

Práci s účtem uživatele ukončíte tlačítkem *„Zavřít“*.

Zpět na: Tisk - práce s čipovým systémem a pokladnami

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:tisk_kopirovani_cipy:dobiti_kreditu

Last update: **2019/09/04 16:48**