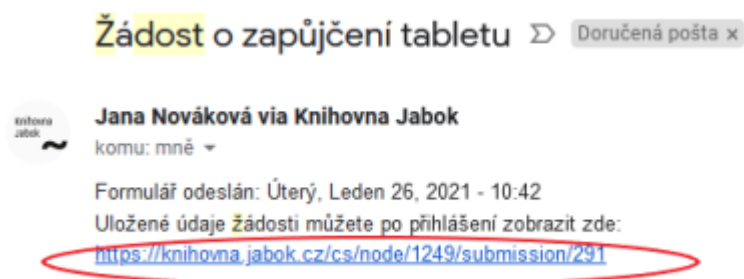


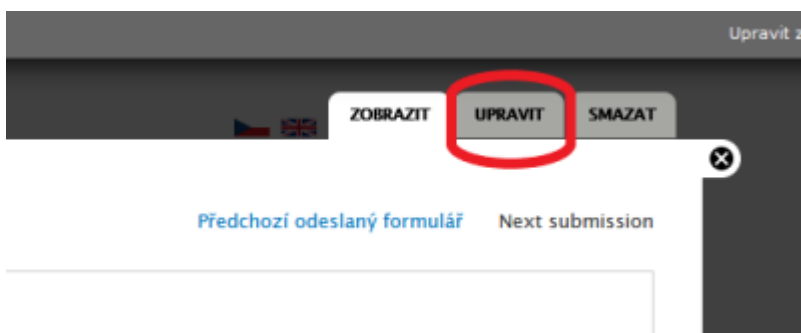
# Půjčování tabletů

## Příprava dohody o zapůjčení tabletu

1. Když je do e-mailu knihovny zaslána žádost o zapůjčení tabletu, přihlaste se do redakčního systému webových stránek knihovny a poté klikněte na odkaz na výsledky formuláře, viz obr. níže.



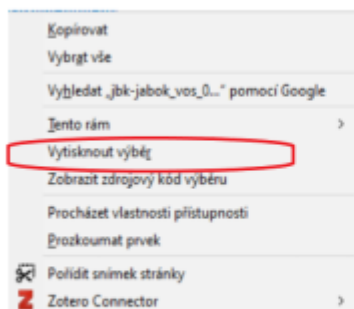
2. Přesuňte se na kartu pro úpravu formuláře, viz obr. níže



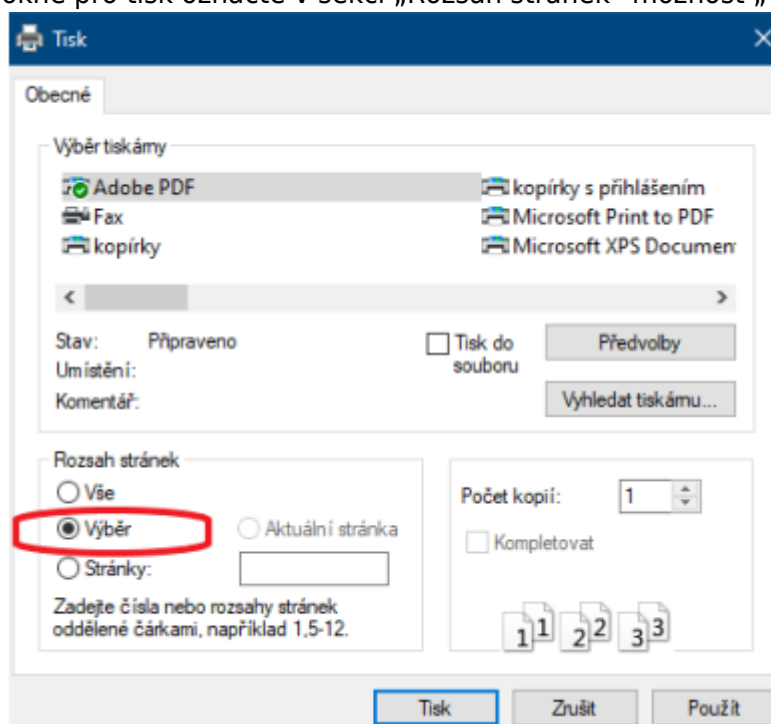
3. Do prázdného pole Sériové číslo tabletu načtete čárový kód sériového čísla tabletu ze zadní strany tabletu, viz obr. níže, a údaje uložíte. Poté se přesuňte zpět na zobrazení výsledků.



4. Levým tlačítkem myši označte text dohody o zapůjčení, od začátku dohody (tj. od názvu Jaboku po podpis na potvrzení o převezetí vratné zálohy). Poté
  1. **pokud používáte Firefox**, Klikněte pravým tlačítkem myši a z nabídky vyberte „vytisknout výběr“. (angl. Print Selection), viz obr. níže.



V dialogovém okně pro tisk označte v sekci „Rozsah stránek“ možnost „Výběr“, viz



obrázek níže.

2. **Pokud používáte Chrome**, klikněte pravým tlačítkem myši a z nabídky vyberte „Tisk“. Poté rozbalte položku Další nastavení a v sekci Možnosti ve spodní části nabídky zrušte tisk Záhlaví a zápatí. Možnost „Pouze výběr“ by již měla být automaticky zaškrtnutá, viz obrázek níže.

Další nastavení ^

Velikost papíru A4 ▼

Stránek na tabulku 1 ▼

Okraje Výchozí ▼

Kvalita 600 dpi ▼

Měřítko Výchozí ▼

Oboustranně  Oboustranný tisk

Otáčení na dlouhém okraji ▼

Možnosti

Záhlaví a zápatí

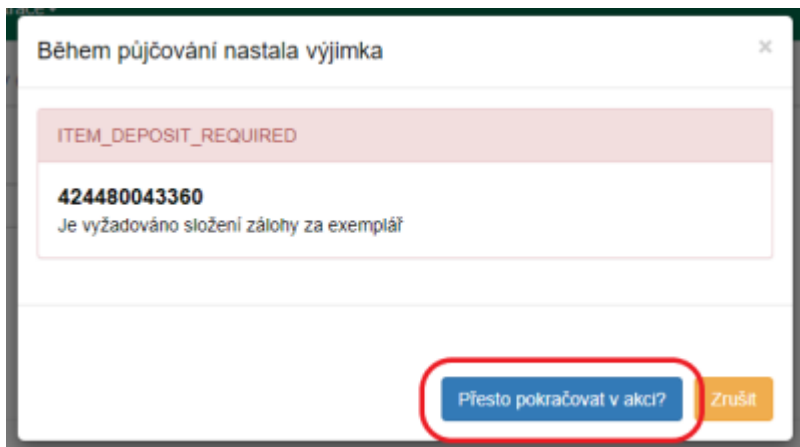
Grafika na pozadí

Pouze výběr

5. Vyberte požadovanou tiskárnu a potvrďte tisk.

## Postup při půjčení tabletu

1. V Evergreenu vyhledejte čtenářské konto studenta, který si tablet půjčuje a načtěte čárový kód Knihovny Jabok do čtenářského konta jako výpůjčku.
2. Při výpůjčce se zobrazí zpráva, že je nutné zaplatit zálohu (viz obr. níže). Půjčení potvrďte tlačítkem „Přesto pokračovat v akci“.



3. Vzhledem k aktuálním chybě nastavení po půjčení prosím ručně opravte datum výpůjčky na konce semestru (buď 31.8. nebo 31.1.)

## Platba zálohy

1. Po vypůjčení se přesuňte na záložku Poplatky, kde se zobrazí nezaplacený poplatek za zálohu.
2. Pokud má čtenář další nezaplacené poplatky, zrušte označení všech ostatních plateb kromě platby za zálohu.
3. Zaškrtněte pole „Přidat poznámku“.
4. Zkontrolujte, zda je nastaven způsob platby jako „Hotovost“, poté doplňte do pole „Při platbě přijato“ výši zaplacení zálohy 2000 Kč a klikněte na tlačítko „Provést platbu“.
5. Do poznámky k platbě napište „Platba zálohy za půjčení tabletu“
6. Standardním způsobem vytiskněte potvrzení o platbě a předejte je studentovi.

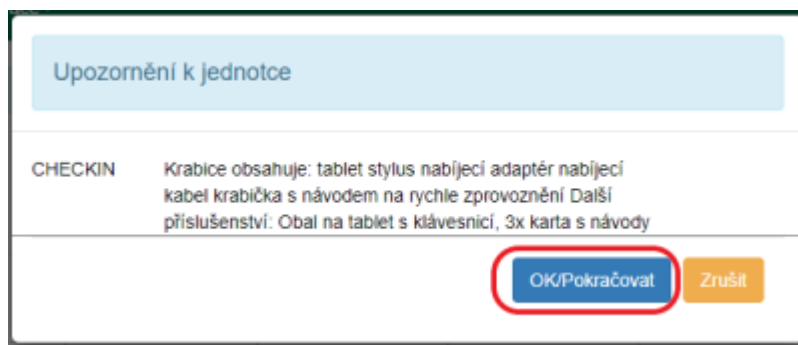
## Podpis dohody a převzetí tabletu studentem

1. Předejte studentovi tablet a půjčované příslušenství ke kontrole zároveň s Dohodou o zapůjčení tabletu.
2. Student překontroluje:
  1. zda jeho osobní údaje souhlasí s údaji v dohodě,
  2. zda balíček s tabletem obsahuje všechno příslušenství uvedené ve smlouvě a zda tablet nebo příslušenství nejeví známky poškození.
3. Pokud student shledá, že je vše v pořádku, uvede do dohody datum převzetí tabletu a dohodu podepíše.
4. Zapište do dohody výši zaplacené zálohy a dohodu podepíše. pokud byla záloha odpuštěna, uveďte částku „0 Kč“ nebo napište informaci o odpuštění zálohy (v tom případě bude ještě nutné zrušit poplatek za zálohou naúčtovaný ve čtenářském kontě).
5. Poté dohodu a (prozatím nevyplněné) Potvrzení o převzetí vratné zálohy založte do složky Dohody o zapůjčení tabletu (u přihlášek do knihovny).

## Vrácení tabletu

1. Zjistěte, zda byla z tabletu vymazána nastavení a data uživatele (tablet musí být uveden do továrního nastavení). Pokud k tomu nedošlo, požadujte nápravu.
2. Pokud je vše v pořádku, načtete čárový kód tabletu do rozhraní pro vrácení v Evergreenu. Při vrácení tabletu se zobrazí vyskakovací okno s upozorněním, které obsahuje seznam

příslušenství k tabletu. Zkontrolujte, zda tablet není zjevně poškozený a obsahuje veškeré uvedené příslušenství. Pokud je vše v pořádku, pokračujte tlačítkem „OK/Pokračovat“, viz obrázek níže.



3. Potvrďte upozornění, že tablet patří do umístění Depozitář a upozornění, že byla zaplacená záloha.

## Potvrzení o vrácení

1. Po vrácení tabletu v Evergreenu na dohodu o zapůjčení tabletu uveďte datum vrácení tabletu a připojte svůj podpis
2. Podepsanou dohodu předejte studentovi.

## Vrácení zaplacené zálohy

1. Na Dohodě o zapůjčení tabletu zkontrolujte, zda student zaplatil zálohu (záloha totiž může být studentům v některých případech odpuštěna na základě žádosti podané vedení Jaboku).
2. Pokud byla zaplacená záloha, vyplatte ji studentovi. Při vyplacení zálohy musí student podepsat potvrzení o vrácení zaplacené zálohy, která je připojena k dohodě o zapůjčení tabletu.
3. Potvrzení o vrácení zálohy zařadte mezi dohody o zapůjčení tabletu a požádejte knihovníka, který má právo vracet platby, o zapsání vrácené zálohy do čtenářského konta v Evergreenu (přítom je **nutné uvést jméno a příjmení** čtenáře). Pokud není tento knihovník přítomen (a platba bude do Evergreenu zaúčtována až následující den), запиšte vrácenou zálohu jako výdaj do pokladní knihy.

## Administrace vrácených plateb v Evergreenu

### Naúčtování poplatku za vrácení zálohy

1. Najděte požadovaného čtenáře a přesuňte se na kartu „Poplatky“.
2. vyberte záložku „Historie“ (viz obrázek níže).

The screenshot shows a web interface for paying a fee. On the left, there are summary statistics: 'K platbě celkem: 0.00 Kč', 'Celkem naučtováno: 0.00 Kč', and 'Dosud zapláceno celkem: 0.00 Kč'. Below this is a table with columns for 'K platbě za vybrané položky' and 'Nevyřízená platba'. On the right, the 'Zaplatit poplatek' form includes a dropdown for 'Způsob platby' (set to 'Hotové'), a field for 'Číslo šeku', a dropdown for 'Při platbě přijato', and a checked checkbox for 'Přidat poznámku'. Below the form is a table with columns: 'č.', 'Status', 'Nevyřízená platba', 'Místo na účtu', 'Čárový kód', 'Název', 'Typ poplatku', 'Umístění', 'Vlastník', 'Signatura', 'Typ', 'Celkem zapláceno', 'Celkem naučtováno', 'Začátek', 'Poplatek č.', 'Dlužná částka', and 'Typ poplatku'. The table is currently empty, showing 'Žádné položky k zobrazení'. A red circle highlights the 'Historie' button in the navigation bar above the table. At the bottom, there are checkboxes for 'Převést zůstatek na kredit' and 'Potvrzení k platbě', and a 'Počet položek' field set to 1.

3. Najděte v seznamu platbu za zálohu. Můžete si platby seřadit např. podle názvu a hledat Tablet Samsung ... nebo podle data ukončení transakce (které by mělo být k aktuálnímu dni), případně podle typu transakce System: Deposit, podle výše částky apod.).
4. Klikněte pravým tlačítkem nebo zvolte „Akce“, a poté zvolte položku „Zobrazení detailů“, viz obrázek níže.

### Historie účtu

The screenshot shows the 'Historie účtu' (Account History) page. At the top, there are tabs for 'Poplatky' and 'Platby'. Below, there are filters for 'Vybrané účtované položky' (2,000.00 Kč) and 'Vybrané platby' (2,000.00 Kč). There are also input fields for 'Datum začátku:' (1.2.2020) and 'Datum ukončení:' (1.2.2021). Below the filters is a table with columns: 'č.', 'Čárový kód', 'Název', 'Typ', 'Celkem zapláceno', 'Celkem naučtováno', 'Začátek', 'Ukončení', 'Poplatek č.', 'Dlužná částka', and 'Typ poplatku'. The table contains one entry: '1', '4244800433...', 'Tablet Sams...', 'circulation', '\$2,000.00', '\$2,000.00', '01.02.2021 ...', '01.02.2021 ...', '159857', '\$0.00', 'System: Dep...'. A context menu is open over the first row, with options: 'Přidat poplatek', 'Zobrazení detailů' (circled in red), and 'Vytisknout doklady'.

5. Přesuňte se na záložku „Podrobnosti“, viz obrázek níže.

## Detaily exempláře

Čárový kód	424480043360	Umístění	Depozitář	Signatura	Tech
Status	Dnes vráceno	Půjčovat	true	Prezenční exemplář	false
Lze rezervovat	true	Zobrazit v OPACu	true	Vytvořeno	21.01.2021 14:56
Upraveno	01.02.2021 15:13	Období hájení		Výpůjčky celkem	3
Vlastnická knihovna	JAB-KN				

Rozpis **Podrobnosti**

## Rozpis platby

Typ	Popis	Částka	Zůstatek
Poplatek	<b>System: Deposit</b> SYSTEM GENERATED 01.02.2021 14:35	2,000.00 Kč	2,000.00 Kč
Platba	<b>Testovací platba - test zálohy při půjčování tabletu</b> 01.02.2021 15:06	-2,000.00 Kč	0.00 Kč
		<b>Poplatky celkem</b>	2,000.00 Kč
		<b>Platby celkem</b>	-2,000.00 Kč
		<b>Nedoplatek</b>	0.00 Kč

6. V tabulce poplatky umístěte kurzor na na řádek s poplatkem a klikněte pravým tlačítkem myši nebo použijte tlačítko „Akce“ a zvolte položku „Zrušit poplatky“, viz obrázek níže.

## Detaily exempláře

Čárový kód	424480043360	Umístění	Depozitář	Signatura
Status	Dnes vráceno	Půjčovat	true	Prezenční exemp
Lze rezervovat	true	Zobrazit v OPACu	true	Vytvořeno
Upraveno	01.02.2021 15:13	Období hájení		Výpůjčky celkem
Vlastnická knihovna	JAB-KN			

Rozpis **Podrobnosti**

## Poplatky

č.	<input type="checkbox"/>	Částka	Datum vytv	Začátek účt	Konec účto	Časové raz	Zděděný ty	ID poplatku	Poznámka	Časová zna	Zrušeno?	Pl
1	<input checked="" type="checkbox"/>	\$2,000.0...	01.02.20...			01.02.20...	System: ...	224210	SYSTEM...		Ne	

Zrušit poplatky

## Platby

č.	<input type="checkbox"/>	Hotovostní pokl	Akceptují uživ	Částka	ID platby	Poznámka	Datum / čas plat	Způsob platby
1	<input type="checkbox"/>	JAB-KN-eva.k...	Cerniňáková (...	\$2,000.00	28516	Testovací plat...	01.02.2021 15...	cash_payment

7. Ve vyskakovacím okně potvrďte zrušení poplatku.

## Vyplacení vratné zálohy čtenáři

1. Přesuňte se zpět do aktuálních plateb čtenáře kliknutím na záložku „Poplatky“. V přehledu vidíte naúčtovaný záporný poplatek ve výši zaplacené zálohy.
2. V seznamu poplatků zaškrtněte poplatek za vratnou zálohu (se zápornou částkou). Pokud je v rozhraní pro poplatky naúčtováno více plateb, zrušte označení všech, kromě záporné částky za vratnou zálohu.

3. Zaškrtněte pole „Přidat poznámku“.
4. U téže položky klikněte pravým tlačítkem a zvolte položku refundovat.
5. Potvrďte v dialogovém okně s informacemi o refundaci, že chcete pokračovat.
6. Zkontrolujte, jestli je nastaven způsob platby Hotovost a do pole Při platbě přijato zadejte hodnotu kladnou hodnotu zaplacené zálohy, tj. nikoli zápornou částku „-2000“, ale „2000“ (jakoby z pohledu čtenáře, který přijímá částku 2000 Kč), viz obrázek níže.

Půjčit   Výpůjčky (0)   Rezervace (0 / 0)   **Poplatky (-2,000.00 Kč)**   Zprávy   Upravit   Ostatní ▾   Hledání čtenářů

K platbě celkem:	<b>-2,000.00 Kč</b>	Přeplatek:	2,000.00 Kč	Zaplatit poplatek
Celkem naúčtováno:	0.00 Kč	Záloha:	0.00 Kč	
Dosud zaplacené celkem:	2,000.00 Kč	V rámci relace zrušeno:	0.00 Kč	

K platbě za vybrané položky: -2,000.00 Kč   Nevyřízená platba: **-2,000.00 Kč**

Za vybrané položky: 0.00 Kč   Při platbě vrátit: **4,000.00 Kč**

naúčtováno:

Již zaplacené za vybrané položky: 2,000.00 Kč

Způsob platby: Hotově ▾

Číslo šeku:

Při platbě přijato:

Přidat poznámku   

⏪ ⏩ Akce ▾   Řádků 25 ▾   Strana 1 ▾

č.	<input type="checkbox"/>	Status	Nevyřízená	Místo nauč	Čárový kód	Název	Typ poplat	Umístění	Vlastnická	Signatura	Typ	Celkem za	Celkem na	Začátek	Poplatek	čDlužná část
1	<input checked="" type="checkbox"/>		-2,000.00	JAB-KN	424480...	Tablet S...	Depozit...	JAB-KN	Tech	circulati...		\$2,000.00	\$0.00	01.02.2...	159857	-2,000.00...

Převést zůstatek na kredit    Potvrzení k platbě   **Počet položek** 1

7. Do poznámky k platbě zapište „Vrácení zálohy při vrácení tabletu“.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna\\_jabok:pujcovani\\_tabletu](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:pujcovani_tabletu)

Last update: 2022/01/26 16:08

