

Prominutí zpozděného v případě dlouhodobé nemoci (Knihovna Jabok)

Podmínky prominutí zpozděného

V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti je možné čtenáři vyjít vstříc a odpustit mu zpozděné za těchto podmínek:

- Zpozděné se týká **výpůjček uskutečněných nebo prodloužených krátce před začátkem pracovní neschopnosti** (tj. odpuštění poplatků nelze aplikovat např. na několik měsíců nevrácené knihy).
- **Čtenář kontaktoval knihovnu** a sdělil, že má problém s vrácením knih v požadované lhůtě, krátce po začátku pracovní neschopnosti (tj. samotná pracovní neschopnost není důvodem k odpuštění zpozděného).
- **čtenář se do knihovny dostaví do 7 dnů od ukončení pracovní neschopnosti**, před vrácením požádá o odpuštění zpozděného a **předloží doklad o nemoci/úrazu**, ze kterého je zřejmé jméno a příjmení čtenáře a datum začátku a konce pracovní neschopnosti (např. potvrzení od lékaře, kopie neschopenky s vymazanými důvěrnými údaji apod.)

Datum odpuštění zpozděného

Při splnění uvedených podmínek je možné čtenáři odpustit zpozděné, které mu přibylo na účet **ode dne, kdy knihovnu kontaktoval**.

Příklad 1

Čtenář onemocněl 1. března, výpůjční lhůta končí 3. března, knihovnu kontaktoval 5. března, do knihovny se po skončení nemoci dostavil do 30. března:

Čtenáři lze odpustit zpozděné vzniklé od 5. do 30. března, tj. zaplatí pouze zpozděné, které vzniklo od 3. do 5. března

Příklad 2

Čtenář onemocněl 1. března, výpůjční lhůta končí 3. března, knihovnu kontaktoval 2. března, do knihovny se po skončení nemoci dostavil do 30. března.

Protože čtenář kontaktoval knihovnu ještě před vypršením výpůjční lhůtu, je možné odpustit mu veškeré zpozděné (tato situace pravděpodobně nastane pouze v případech, že nelze prodloužit výpůjční lhůtu některého dokumentu, např. kvůli rezervaci).

Postup při nahlášení problému čtenářem

Když čtenář kontaktuje knihovnu a nahlásí problém (a situaci není možné řešit prodloužením výpůjček), knihovník:

- Sdělí čtenáři podmínky, za kterých je možné zpozdné odpustit
- Upozorní čtenáře, aby - až se po nemoci dostaví do knihovny - ještě **před vracením dokumentů** sdělil, že žádá o odpuštění zpozdného kvůli nemoci a předložil požadované potvrzení
- Ve čtenářském kontě vytvoří **jednorázovou zprávu** typu „upozornění“ (tj. s vyskakovacím oknem při načtení čtenářského konta). Do zprávy uvede **datum**, kdy čtenář knihovnu kontaktoval, **způsob kontaktu** (např. telefonicky) a **důvod problému** (např. nemoc, úraz apod.)

Postup při vracení knih po skončení pracovní neschopnosti

- Ve zprávách ve čtenářském kontě zjistit datum, kdy čtenář v průběhu pracovní neschopnosti kontaktoval knihovnu
- V rozhraní pro vracení dokumentů nastavit toto datum jako „zpětné datum vrácení“, viz [vrácení exempláře](#) - zpozdné se tím automaticky sníží o částku, která narostla po uvedeném datu.
- Smazat upozornění o nahlášené nemoci ve čtenářském kontě.

V případě, že vrácení omylem proběhlo běžným způsobem (nikoli ke zpětnému datu), a seznam vrácených dokumentů je stále k dispozici v rozhraní pro vrácení, je možné ještě využít funkci „Zpětné datování vrácení již vráceného exempláře“ viz [vrácení exempláře](#) - zpozdné se tím dodatečně sníží o částku, která narostla po uvedeném datu.

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:prominuti_zpozdneho-nemoc?rev=1495461367

Last update: 2017/05/22 15:56

