Prominutí zpozdného v případě dlouhodobé nemoci (Knihovna Jabok)

Podmínky prominutí zpozdného

V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti je možné čtenáři vyjít vstříc a odpustit mu zpozdné za těchto podmínek:

- Zpozdné se týká **výpůjček uskutečněných nebo prodloužených krátce před začátkem pracovní neschopnosti** (tj. odpuštění poplatků nezle aplikovat např. na několik měsíců nevrácené knihy).
- **Čtenář kontaktoval knihovnu** a sdělil, že má problém s vrácením knih v požadované lhůtě, krátce po začátku pracovní neschopnosti (tj. samotná pracovní neschopnost není důvodem k odpuštění zpozdného).
- **čtenář se do knihovny dostaví do 7 dnů od ukončení pracovní neschopnosti**, před vrácením požádá o odpuštění zpozdného a **předloží doklad o nemoci/úrazu**, ze kterého je zřejmé jméno a příjmení čtenáře a datum začátku a konce pracovní neschopnosti (např. potvrzení od lékaře, kopie neschopenky s vymazanými důvernými údaji apod.)

Datum odpuštění zpozdného

Při splnění uvedených podmínek je možné čtenáři odpustit zpozdné, které mu přibylo na účet **ode dne, kdy knihovnu kontaktoval**.

Příklad 1

Čtenář onemocněl 1. března, výpůjční lhůta končí 3. března, knihovnu kontaktoval 5. března, do knihovny se po skončení nemoci dostavil do 30. března:

Čtenáři lze odpustit zpozdné vzniklé od 5. do 30. března, tj. zaplatí pouze zpozdné, které vzniklo od 3. do 5. března

Příklad 2

Čtenář onemocněl 1. března, výpůjční lhůta končí 3. března, knihovnu kontaktoval 2. března, do knihovny se po skončení nemoci dostavil do 30. března:

Protože čtenář kontaktoval knihovnu ještě před uplynutím výpůjční lhůty, je možné odpustit mu veškeré zpozdné (tato situace pravděpodobně nastane pouze v případnech, kdy nelze prodloužit výpůjční lhůtu některého vypůjčeného dokumentu, např. kvůli rezervaci).

Postup při nahlášení problému čtenářem

Když čtenář kontaktuje knihovnu a nahlásí problém (a situaci není možné řešit prodloužením výpůjček), postupuje knihovník takto:

- Sdělí čtenáři podmínky, za kterých je možné zpozdné odpustit (viz výše)
- Upozorní čtenáře, aby - až se po nemoci dostaví do knihovny - ještě **před vracením dokumentů** sdělil, že žádá o odpuštění zpozdného kvůli nemoci a předložil požadované potvrzení
- Ve čtenářském kontě vytvoří jednorázovou zprávu typu „upozornění“ (tj. s vyskakovacím oknem při načtení čtenářského konta). Do zprávy uvede **datum,** kdy čtenář knihovnu kontaktoval, **způsob kontaktu** (např. telefonicky) a **důvod problému** (např. nemoc, úraz apod.)

Postup při vracení knih po skončení pracovní neschopnosti

- Ve zprávách ve čtenářském kontě zjistit datum, kdy čtenář v průběhu pracovní neschopnosti kontaktoval knihovnu
- V rozhraní pro vracení dokumentů nastavit toto datum jako „zpětné datum vrácení“, viz vrácení exempláře - zpozdné se tím automaticky sníží o částku, která narostla po uvedeném datu.
- Smazat upozornění o nahlášené nemoci ve čtenářském kontě.

V případě, že vrácení omylem proběhlo běžným způsobem (nikoli ke zpětnému datu), a seznam vrácených dokumentů je stále k dispozici v rozhraní pro vrácení, je možné ještě využít funkci „Zpětné datování vrácení již vráceného exempláře“ viz vrácení exempláře - zpozdné se tím dodatečně sníží o částku, která narostla po uvedeném datu.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:prominuti_zpozdneho-nemoc

Last update: **2017/05/22 15:59**