

Postupy při půjčování

Vyhledání čtenáře při výpůjčce:

Při půjčování se vždy načítá čárový kód (i v případě, že už čtenář tentýž den předtím vracel knihy nebo si vyžádal heslo). Nevyhledává se ručně (ani pomocí funkce hledání čtenáře, ani výběrem už otevřeného panelu se čtenářskou kartou).

Tisk potvrzení

Při výpůjčce se čtenáři automaticky tiskne seznam půjčovaných dokumentů (nikoli vypůjčených)

Při půjčování bez průkazu:

1. Čtenář platí sankční poplatek za půjčování bez průkazu
2. Čtenář musí předložit občanský průkaz
3. Knihovník tiskne potvrzení 2x, jednou zakládá potvrzení pro případnou kontrolu v případě, že čtenář dodatečně hlásí nesrovnalosti.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:postupy_pri_pujcovani?rev=1442481375

Last update: 2015/09/17 11:16

