

Novinky ve fondu knihovny

Novým knihám, které chceme vystavit na polici s novinkami, je nutné při vstupním zpracování přidělit **umístění Novinky** a zároveň u nich doplnit **dočasné varování o změně umístění při vrácení**.

Poté, co jsou knihy půjčeny a vráceny, nebo pokud už nemají být dále vystavené jako novinky, je nutné umístění *Novinky* změnit na trvalé umístění (např. *Odborná literatura*) a poté smazat dočasné upozornění.

Zpracování nových knih

Umístění a upozornění je možné editovat hromadně přes rozhraní pro *Status jednotky* (F5), viz obrázek níže.

1. Načtete všechny jednotky, které chcete umístit do novinek do rozhraní pro *Status jednotky*.
2. Označte všechny jednotky v zaškrtačacím poli
3. Zvolte z nabídky *Akce* položku *Upravit exempláře*

Status jednotky

☐ ☒ ☒ ☒

č.	Status	Čárový kód	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	424480...	Děti
2	<input checked="" type="checkbox"/>	424480...	Sebe
3	<input checked="" type="checkbox"/>	424480...	Jose

Akce

- Označit**
 - Exemplář jako poškozený
 - Jednotka jako K vyřazení
 - Exemplář jako postrádaný
- Přidat**
 - Exempláře
 - Signatury a jednotky
 - Upozornění k jednotce
- Upravit**
 - Signatury
 - Exempláře**
 - Signatury a jednotky
 - Změnit čárové kódy
 - Spravovat upozornění k jednotce
- Přesunout**
 - Položky do předem označené knihovny

Řádků 500 Strana 1

Tisk

Umístění	Status jed	K vrácení dne
n...	Dnes vr...	21.12.2021 23:59
n...	Dnes vr...	21.12.2021 23:59
n...	Dnes vr...	15.05.2012 23:59

1. Při editaci vlastností exempláře zadejte v poli *Umístění* hodnotu **Novinky (JAB-KN)**
2. Dále přidejte *Upozornění k jednotce*, viz obrázek

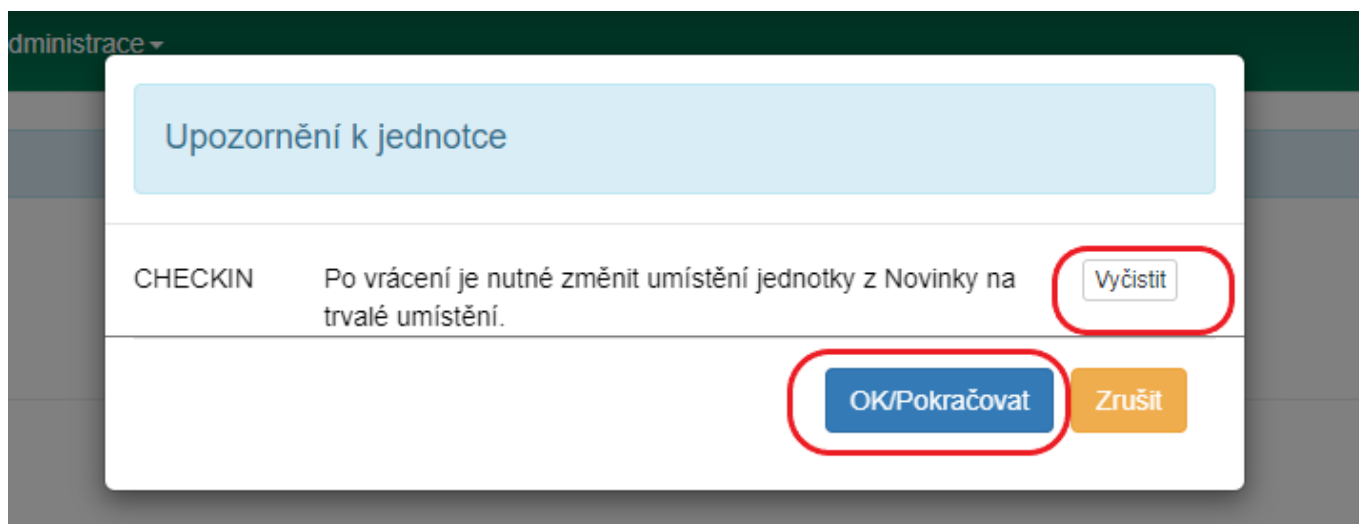
1. Zaškrtněte pole *Dočasné*
2. Jako *Typ upozornění* vyberte **Normal Checkin**
3. Zadejte text upozornění: *Po vrácení je nutné změnit umístění Novinky na trvalé umístění.*
4. Poté uložte vlastnosti exempláře.

Upozornění je alternativně možné přidat k jednotce také přes rozhraní pro *Status exempláře* (F5).

1. Načtěte požadované exempláře a označte je pomocí zaškrtačovacího pole;
2. z nabídky *Akce* vyberte sekci *Přidat položku Upozornění*;
3. vytvořte upozornění podle výše uvedeného návodu.

Zařazení novinek do fondu při vrácení

Při vrácení knihy označené jako *Novinka* se zobrazí dočasné upozornění, že je u jednotky nutné změnit umístění *Novinky* na trvalé umístění, viz obrázek.



1. Klikněte na tlačítko *Vyčistit* - text upozornění se ve vyskakovacím okně zobrazí jako přeškrtnutý a při příštím vrácení se už upozornění neobjeví (upozornění se smaže);
2. poté otevřte editaci vlastností jednotky a změňte umístění z *Novinky* na správné umístění (např. *Odborná literatura*);
3. vlastnosti jednotky uložte.

Hromadné zařazení novinek do běžného fondu

- Načtěte všechny jednotky, které chcete umístit do novinek do rozhraní pro *Status jednotky*.

1. Označte všechny jednotky v zaškrťovacím poli
2. Zvolte z nabídky *Akce* položku *Upravit exempláře*
 1. Při editaci vlastností exempláře změňte v poli *Umístění* hodnotu *Novinky* na správné umístění (např. *Odborná literatura*)
1. Načtěte jednotky do rozhraní pro status exempláře;
2. označte všechny jednotky v zaškrťovacím poli;
3. v nabídce *Akce* zvolte v sekci *Upravit* položku *Spravovat upozornění k jednotce* - tím se otevře vyskakovací okno pro úpravu upozornění;
4. Zaškrtněte pole *Vymazat* a klikněte na tlačítko *OK*.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:novinky?rev=1639578144

Last update: 2021/12/15 15:22

