# Novinky ve fondu knihovny

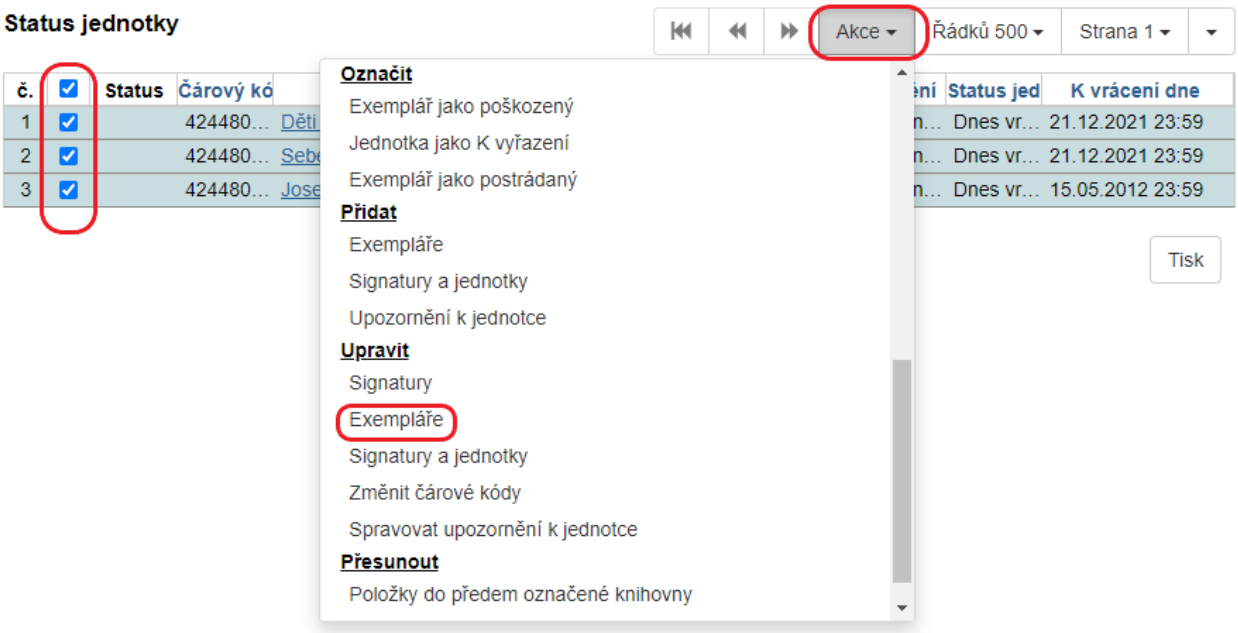
Novým knihám, které chceme vystavit na polici s novinkami, je nutné při vstupním zpracování přidělit **umístění *Novinky*** a zároveň u nich doplnit **dočasné varování o změně umístění při vrácení**.

Poté, co jsou knihy půjčeny a vráceny, nebo pokud už nemají být dále vystavené jako novinky, je nutné umístění *Novinky* změnit na trvalé umístění (např. *Odborná literatura*) a poté smazat dočasné upozornění.

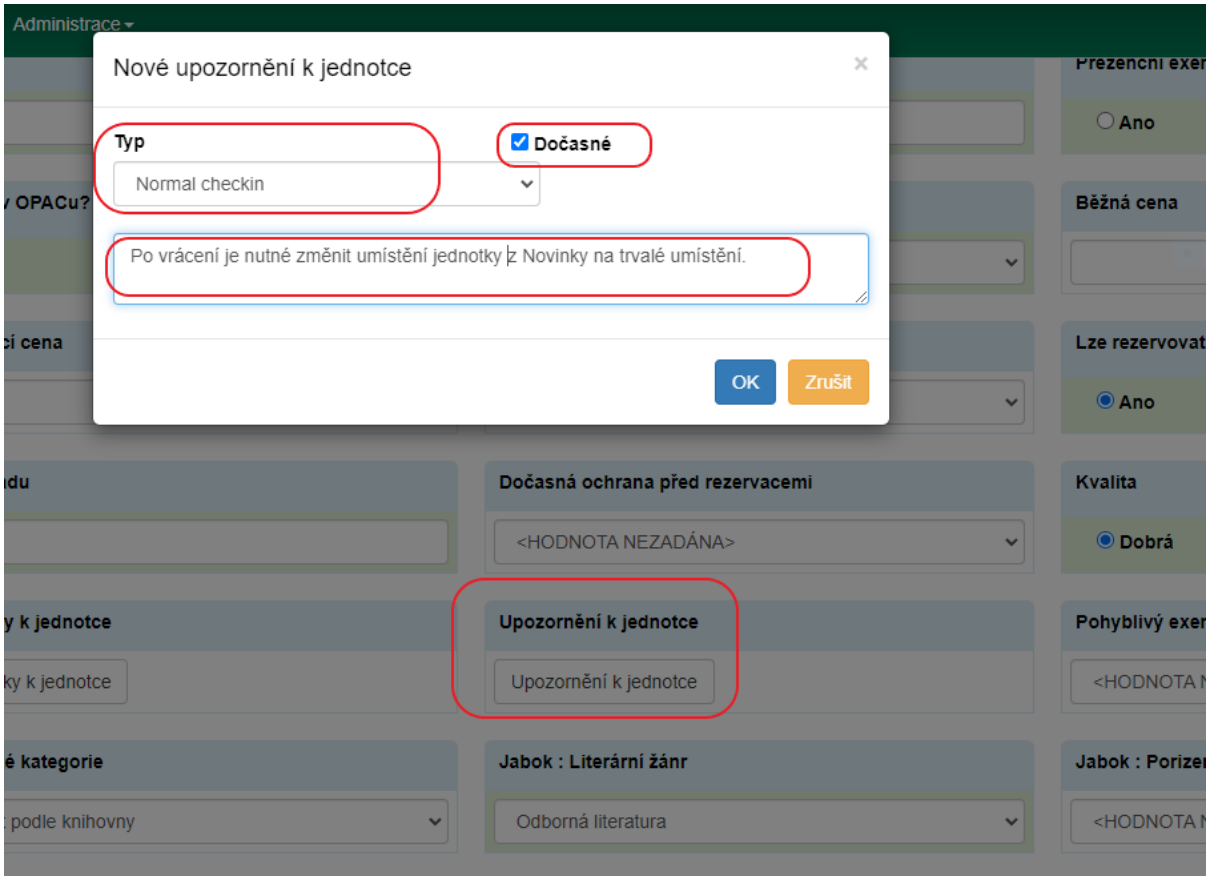
## Zpracování nových knih

Umístění a upozornění je možné editovat hromadně přes rozhraní pro *Status jednotky* (F5), viz obrázek níže.

1. Načtěte všechny jednotky, které chcete umístit do novinek do rozhraní pro *Status jednotky*.
2. Označte všechny jednotky v zaškrtávacím poli
3. Zvolte z nabídky *Akce* položku *Upravit exemplář*




1. Při editaci vlastností exempláře zadejte v poli *Umístění* hodnotu ***Novinky (JAB-KN)***
2. Dále přidejte *Upozornění k jednotce*, viz obrázek



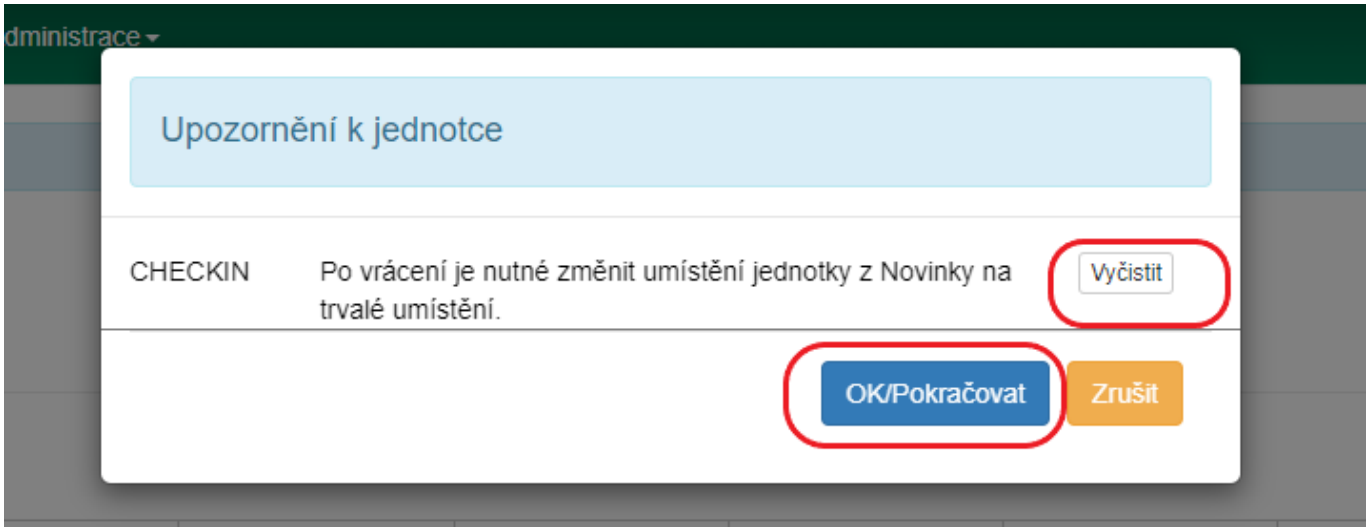

1. Zaškrtněte pole *Dočasné*
2. Jako *Typ upozornění* vyberte ***Normal Checkin***
3. Zadejte text upozornění: *Po vrácení je nutné změnit umístění Novinky na trvalé umístění.*
4. Poté uložte vlastnosti exempláře.

Upozornění je alternativně možné přidat k jednotce také přes rozhraní pro *Status exempláře* (F5).

1. Načtěte požadované exempláře a označte je pomocí zaškrtávacího pole;
2. z nabídky *Akce* vyberte sekci *Přidat* položku *Upozornění*;
3. vytvořte upozornění podle výše uvedeného návodu.

# Zařazení novinek do fondu při vrácení

Při vrácení knihy označené jako Novinka se zobrazí dočasné upozornění, že je u jednotky nutné změnit umístění Novinky na trvalé umístění, viz obrázek.




1. Klikněte na tlačítko *Vyčistit* - text upozornění se ve vyskakovacím okně zobrazí jako přeškrtnutý a při příštím vracení se už upozornění neobjeví (upozornění se smaže);
2. poté otevřte editaci vlastností jednotky a změňte umístění z *Novinky* na správné umístění (např. *Odborná literatura*;
3. vlastnosti jednotky uložte.

## Hromadné zařazení novinek do běžného fondu

- Načtěte všechny jednotky, které chcete umístit do novinek do rozhraní pro *Status jednotky*.

1. Označte všechny jednotky v zaškrtávacím poli
2. Zvolte z nabídky *Akce* položku *Upravit exemplář*e
    1. Při editaci vlastností exempláře změťe v poli *Umístění* hodnotu *Novinky* na správné umístění (např. *Odborná literatura*)

1. Načtěte jednotky do rozhraní pro status exempláře;
2. označte všechny jednotky v zaškrtávacím poli;
3. v nabídce *Akce* zvolte v sekci *Upravit* položku *Spravovat upozornění k jednotce* - tím se otevře vyskakovací okno pro úpravu upozornění;
4. Zaškrtněte pole *Vymazat* a klikněnte na tlačítko *OK*.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
**https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:novinky?rev=1639578144**

Last update: **2021/12/15 15:22**