Novinky ve fondu knihovny

Všechny nově zpracované knihy projdou po dokončení zpracování standardním „vrácením“ v Evergreenu

Umístění knih na regál s novinkami

Novým knihám, které chceme vystavit na polici s novinkami, je poté nutné pomocí hromadné editace jednotek změnit status na ***„Novinky“*** Status je možné změnit hromadně přes rozhraní pro ***„Status jednotky“*** (F5):

1. Načtěte všechny jednotky, které chcete umístit do novinek do rozhraní pro ***„Status jednotky“***.
2. Označte všechny jednotky v zaškrtávacím poli
3. V nabídce akcí zvolte v sekci ***„Upravit“*** položku ***„Exempláře“***
4. V poli ***„Status“*** vyberte ***„Novinky“*** a poté změny uložte.

Zařazení vypůjčených novinek do fondu při vrácení čtenářem

Pokud si čtenář vystavenou knihu půjčí, status se automaticky změní na ***„Vypůjčeno“*** a po vrácení dojde ke standardní změně na status ***„Dnes vráceno“*** a následně ***„Volné“***.

Hromadné zařazení novinek do běžného fondu

Na regále s novinkami by nové knihy měly být umístěny maximálně dva měsíce (v závislosti na aktuálním množství novinek).

Před zařazením novinek do běžného fondu je nutné odstranit status ***„Novinky“*** pomocí načtení čárového kódu jednotky do rozhraní pro ***„Vrácení“*** (F2). Tím se status změní na ***„Dnes vráceno“*** a následně na ***„Volné“***.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:novinky

Last update: **2022/03/23 10:51**