

Novinky ve fondu knihovny

Všechny nově zpracované knihy projdou po dokončení zpracování standardním „vrácením“ v Evergreenu

Umístění knih na regál s novinkami

Novým knihám, které chceme vystavit na polici s novinkami, je poté nutné pomocí hromadné editace jednotek změnit status na „**Novinky**“ Status je možné změnit hromadně přes rozhraní pro „**Status jednotky**“ (F5):

1. Načtete všechny jednotky, které chcete umístit do novinek do rozhraní pro „**Status jednotky**“.
2. Označte všechny jednotky v zaškrťávacím poli
3. V nabídce akcí zvolte v sekci „**Upravit**“ položku „**Exempláře**“
4. V poli „**Status**“ vyberte „**Novinky**“ a poté změny uložte.

Zařazení vypůjčených novinek do fondu při vrácení čtenářem

Pokud si čtenář vystavenou knihu půjčí, status se automaticky změní na „**Vypůjčeno**“ a po vrácení dojde ke standardní změně na status „**Dnes vráceno**“ a následně „**Volné**“.

Hromadné zařazení novinek do běžného fondu

Na regále s novinkami by nové knihy měly být umístěny maximálně dva měsíce (v závislosti na aktuálním množství novinek).

Před zařazením novinek do běžného fondu je nutné odstranit status „**Novinky**“ pomocí načtení čárového kódu jednotky do rozhraní pro „**Vrácení**“ (F2). Tím se status změní na „**Dnes vráceno**“ a následně na „**Volné**“.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:novinky

Last update: **2022/03/23 10:51**

