Práce s pokladnami

Otevření pokladny

- 1. Otevřete rozhraní pokladny (přes ikonu na ploše)
- 2. Přihlaste se pomocí svého jména a hesla
- 3. Ze seznamu pokladen vyberte **pokladnu Knihovna_1** a klikněte na modré tlačítko *"Otevřít pokladnu"*

Pro běžnou práci vždy používejte pokladnu Knihovna_1

Ukončení práce s pokladnou v průběhu provozní doby

Při ukončení práce s pokladnou (dobití kreditu, uzávěrka apod.) je vždy **nutné pokladnu opustit** kliknutím na tlačítko *"Opustit pokladnu"*. V opačném případě ostatní s pokladnou nebudou moci pracovat.

"Výběr" denních plateb za kopírovací kredit z "virtuální pokladny"

- 1. Ze seznamu pokladen **vyberte pokladnu knihovna_1** a klikněte na modré tlačítko *"Otevřít pokladnu"*
- Ve spodní řadě tlačítek klikněte na tlačítko "Vybrat z pokladny" než vybereme platbu, je nutné provést uzávěrku! (návod viz výše)
- Ve vyskakovacím okně klikněte na odkaz "Vybrat vše" tím se do pole "částka" automaticky doplní aktuální zůstatek pokladny (tento zůstatek se posléze zapíše do pokladní knihy knihovny).
- 4. Do textového pole "Účel" napište "Převod do pokladny knihovny"

Vybrat peníze z pokladny							
Pokladna	knihovna_2						
Zústatek	2,00						
Částka	2,00	Kč					
	Vybrat vše						
Účel	Převod do pokladny knihovny						
		Výběr Storno					

Přehled uzávěrek pokladny

1. V rozhraní pro výběr pokladen klikněte na odkaz "Uzavření" na šedé horní liště. Zobrazí se seznam všech uzávěrek.

Cash Desk Pokladny	Uzavření			Eva Cerniňáková 🔒
Jméno 🛧	Aktuální zůstatek (Kč)	Stav	Aktuální operátor	
knihovna_1	0,00	Zavřeno		Otevilit pokladnu
knihovna_2	0,00	Zavřeno		Otevilit pokladnu

 Seznam je možné filtrovat pomocí filtračního řádku. Lze filtrovat podle data uzávěrky, pokladny nebo osoby, která uzávěrku provedla. Výběr filtru je nutné potvrdit tlačítkem "Filtrovat". Filtry je možné zrušit tlačítkem "Resetovat".

🛃 Cash Desk	Pokladny Uzavření		Eva Cerr	ináková 🕞 - Ozniást
Časový interval (Od → Do)		Pokladna Všechny	Coperitor	Resettovat
Výběr	filtru			10 25 50 100
06 ¥	De	Pokladna	Operator	
3.7.2019 12.17	3.7.2019 12:19	Knihovna_pokladna	Eva Cemiñáková (cemin)	Zobrazt
3.7.2019 11:59	3.7.2019 12:17	Knihovna_pokiadna	Eva Cemińáková (cemin)	Zotowat
27.6.2019 14:14	3.7.2019 11:59	Knihovna_pokladna	Eva Cemińáková (cemin)	Zobrazt
27.6.2010 14:05	27.6 2010 14:14	Knihovna_pokladna	Eva Cemińáková (cemin)	Zobrazt
20 6.2019 11:30	27.6 2019 14 05	Knihovna_pokladna	Eva Cemińáková (cemin)	Zobrazt
19 6 2010 16 26	19.6.2019 16:31	knihovna_1	Eva Cemińáková (cemin)	Zobrazt
19.6.2010 12.19	20.6.2019 11:30	Knihovna_pokladna	Eva Cemińáková (cemin)	Zobrazt
26.6.2018 16:14	19.6.2019 12:19	Knihovna_pokladna	Eva Cemińáková (cemin)	Zobrazit
26.6.2018 16.1.3	26.6.2018 16.14	Knihovna_pokladna	Eva Cemińáková (cemin)	Zobrazit
7.5.2018 18:18	26.6.2018 16.13	Knihovna_pokladna	Eva Cemińáková (cemin)	Zobrazt

- 3. Pokud kliknete na **odkaz vpravo** *"Zobrazit"*, otevře se stránka s detaily uzávěrky s výpisem platebních operací (dobití kreditu), které daná uzávěrka obsahuje s možností tisku.
- Kliknutím na odkaz ve sloupci "Popis operace" se zobrazí pokladní doklad k dané operaci, který je možné vytisknout.

Zpět na: Tisk - práce s čipovým systémem a pokladnami

