

Práce s pokladnami

Otevření pokladny

1. Otevřete rozhraní pokladny (přes ikonu na ploše)
2. Přihlaste se pomocí svého jména a hesla
3. Ze seznamu pokladen vyberte **pokladnu Knihovna_1** a klikněte na modré tlačítko „*Otevřít pokladnu*“

Pro běžnou práci vždy používejte pokladnu Knihovna_1

Ukončení práce s pokladnou v průběhu provozní doby

Při ukončení práce s pokladnou (dobití kreditu, uzávěrka apod.) je vždy **nutné pokladnu opustit** kliknutím na tlačítko „*Opustit pokladnu*“. V opačném případě ostatní s pokladnou nebudou moci pracovat.

Uzávěrka pokladny

1. **Otevřeme si pokladnu**
2. Na spodním řádku tlačítek klikněte na **tlačítko „Provést uzávěrku pokladny“**
3. Ve vyskakovacím okně **potvrďte**, že chcete provést uzávěrku
4. Poté se vraťte na seznam pokladen kliknutím na oranžový odkaz „*Cash desk*“

"Výběr" denních plateb za kopírovací kredit z „virtuální pokladny“

1. Ze seznamu pokladen **vyberte pokladnu knihovna_1** a klikněte na modré tlačítko „*Otevřít pokladnu*“
2. Ve spodní řadě tlačítek klikněte na tlačítko „**Vybrat z pokladny**“ - **než vybereme platbu, je nutné provést uzávěrku!** (návod viz výše)
3. Ve vyskakovacím okně klikněte na odkaz „**Vybrat vše**“ – tím se do pole „částka“ automaticky doplní aktuální zůstatek pokladny (tento zůstatek se posléze zapíše do pokladní knihy knihovny).
4. **Do textového pole „Účel“ napište „Převod do pokladny knihovny“**

Vybrat peníze z pokladny

Pokladna knihovna_2

Zůstatek 2,00

Částka 2,00 Kč

Vybrat vše

Účel Převod do pokladny knihovny

Výběr Storno

Přehled uzávěrek pokladny

1. V rozhraní pro výběr pokladen klikněte na odkaz „Uzavření“ na šedé horní liště. Zobrazí se seznam všech uzávěrek.

| Jméno | Aktuální zůstatek (Kč) | Stav | Aktuální operátor |
|------------|------------------------|---------|-------------------|
| knihovna_1 | 0,00 | Zavřeno | Otevřít pokladnu |
| knihovna_2 | 0,00 | Zavřeno | Otevřít pokladnu |

2. Seznam je možné filtrovat pomocí filtračního řádku. Lze filtrovat podle data uzávěrky, pokladny nebo osoby, která uzávěrku provedla. Výběr filtru je nutné potvrdit tlačítkem „Filtrovat“. Filtry je možné zrušit tlačítkem „Resetovat“.

Časový interval (Od - Do) Pokladna: všechny Operátor: Eva Cerníáková Filtrovat Resetovat

Výběr filtru

| Od | Do | Pokladna | Operátor | |
|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------------|----------|
| 3.7.2019 12:17 | 3.7.2019 12:19 | Knihovna_pokladna | Eva Cerníáková (zemn) | Zobrazit |
| 3.7.2019 11:59 | 3.7.2019 12:17 | Knihovna_pokladna | Eva Cerníáková (zemn) | Zobrazit |
| 27.6.2019 14:14 | 3.7.2019 11:59 | Knihovna_pokladna | Eva Cerníáková (zemn) | Zobrazit |
| 27.6.2019 14:05 | 27.6.2019 14:14 | Knihovna_pokladna | Eva Cerníáková (zemn) | Zobrazit |
| 20.6.2019 11:30 | 27.6.2019 14:05 | Knihovna_pokladna | Eva Cerníáková (zemn) | Zobrazit |
| 19.6.2019 16:26 | 19.6.2019 16:31 | knihovna_1 | Eva Cerníáková (zemn) | Zobrazit |
| 19.6.2019 12:19 | 20.6.2019 11:30 | Knihovna_pokladna | Eva Cerníáková (zemn) | Zobrazit |
| 26.6.2018 16:14 | 19.6.2019 12:19 | Knihovna_pokladna | Eva Cerníáková (zemn) | Zobrazit |
| 26.6.2018 16:13 | 26.6.2018 16:14 | Knihovna_pokladna | Eva Cerníáková (zemn) | Zobrazit |
| 7.5.2018 18:16 | 26.6.2018 16:13 | Knihovna_pokladna | Eva Cerníáková (zemn) | Zobrazit |

3. Pokud kliknete na odkaz vpravo „Zobrazit“, otevře se stránka s detaily uzávěrky s výpisem platebních operací (dobití kreditu), které daná uzávěrka obsahuje s možností tisku.
4. Kliknutím na odkaz ve sloupci „Popis operace“ se zobrazí pokladní doklad k dané operaci, který je možné vytisknout.

Zpět na: [Tisk - práce s čipovým systémem a pokladnami](#)

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:knihovna_jabok:tisk_kopirovani_cipy

Last update: **2019/09/04 16:24**

