

# Katalogizace elektronických monografií - online

**Pozor, stránka se upravuje pro RDA**

Uvedený postup popisuje katalogizaci původního elektronického dokumentu (nejde o doplňkovou informaci o elektronické přístupnosti u tradiční tištěné monografie)

## Pole 006:

Je možné zkopírovat následující řádek:

m e d

*Poznámka: Po vložení prosím zkontrolujte správné zobrazení údajů v mřížce pro kódované údaje.*

## Pole 007

Je možné zkopírovat následující řádek:

cr cn

## Pole 008

v případě, že o dokument s jedním datem vydání, je možné zkopírovat následující řádek a poté upravit potřebné údaje. Je nutné zkontrolovat (kromě jiného) **jazyk dokumentu**, upravit **datum vydání**, **místo vydání** aj.

s2015 xr es 0 0 cze

## Pole 245

Podle pravidel RDA se do podpole \$h (na rozdíl od AACR2) už **NEUVÁDÍ** informace o tom, že jde o elektronický zdroj

## Pole 300

Do podpole \$a se zapisuje počet a typ nosičů, případě u textových dokumentů, hudebnin nebo grafiky se také do kulaté závorky také počet stran.

## Příklady pro elektronické monografie online

- 300 \$a1 online zdroj (35 stran)
- 300 \$a1 online zdroj (xii, 105 stran)

## Příklady pro další typy dokumentů

- 300 \$a1 USB flash disk (xiii, 505 stran)
- 300 \$a1 CD-ROM (150 map)
- 300 \$a2 DVD-ROM (300 fotografií)
- 300 \$a3 diskety (1 partitura (118 stran))

## Pole 336 - Typ obsahu

Pro elektronické monografie s online přístupem se uvádí tyto údaje:

\$a **text**

\$b **txt**

\$c **rdacontent**

[Seznam termínů a kódů RDA pro typ obsahu](#)

## Pole 337 - Typ média

Pro elektronické monografie s online přístupem se uvádí tyto údaje:

\$a **počítač**

\$b **c**

\$c **rdamedia**

[Seznam termínů a kódů RDA pro typ média](#)

## Pole 338 -

Pro elektronické monografie s online přístupem se uvádí tyto údaje:

\$a **online zdroj**

\$b **cr**

\$c **rdacarrier**

[Seznam termínů a kódů RDA pro typ nosiče](#)

## Pole 58 - Všeobecná poznámka

Pokud je název převzat z jiného místa než z titulní stránky, uvádí se pramen popisu, např. Např.

- 500 \$aNázev z titulní obrazovky
- 500 \$aNázev z disku
- 500 \$aNázev z pouzdra

## Pole 538 - Poznámka k požadavkům na systém

Změna oproti AACR2: V podpoli \$a se už **NEUVÁDÍ** „Způsob přístupu: World Wide Web“

## Pole 856

### 1. Indikátor

Uvést indikátor **4** (tj. způsob přístupu přes http)

### 2. Indikátor

uvést indikátor **0** tj. jedná se o originální elektronický dokument (tentýž indikátor se v českém prostředí používá i pro odkaz na obsah dokumentu).

### podpole \$u:

uvést webovou adresu (url)popisovaného dokumentu

### podpole \$y:

Uvést údaj: **Plný text** (nebo jinou vhodnou formulaci podle potřeby)

## Podpole \$9 - Knihovny, které mají přístup k záznamu online monografie

Podpole \$9 je specifické pro knihovní systém Evergreen (v jiných systémech se nepoužívá). Údaj v podpoli \$9 určuje, kterým knihovnám se záznam elektronického zdroje zobrazuje v online katalogu. V případě že pole není vyplněn, se záznam nezobrazí v katalogu.

V podpoli \$9 se uvádí zkratka knihovny, která má mít k dokumentu přístup. Zkratky musí odpovídat nastavení jednotlivých organizačních jednotek v Evergreenu (viz „**Admin**“ → „**Administrace serveru**“).

Pokud v podpoli \$9 uvedeme údaj: **CONS** (výchozí hodnota pro nejvyšší stupeň hierarchie v Evergreenu), bibliografický záznam online monografie bude viditelný pro všechny knihovny v rámci celého společného katalogu. Tento přístup je vhodný např. v případě volně dostupných elektronických monografií, časopisů apod. Pokud však jde o zdroj s omezeným přístupem (např. licencované elektronické zdroje) pouze pro uživatele specifické knihovny, je vhodné zvážit, zda není lepší uvést zkratku pouze té knihovny, která má k danému zdroji přístup, aby se uživatelům jiných knihoven nezobrazovaly zdroje, které nemohou použít. Zároveň se v takovém doporučuje vyplnit podpole \$ (omezení přístupu) s údajem, kdo a za jakých podmínek má ke zdroji přístup.

Jde o opakovatelné podpole, takže **je zde možné uvést více více organizačních jednotek** (např. pokud dvě knihovny a tři pobočky mají přístup k téže licencované databázi, uvedeme do podpole \$9 zkratky všech těchto pěti organizačních jednotek)

## Pole 910

Sigla knihovny v podpoli \$a se zapisuje, pouze jedná-li se o koupený dokument nebo dokument, který je uložen u nás (tj. jsme vlastníkem). Např. knihy zakoupené prostřednictvím Gale Virtual Reference Library. Pokud se jedná o dokument někde na webu (např. publikace výzkumného ústavu práce a sociálních věcí), pak se sigla nezapisuje.

From:  
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:  
[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna\\_jabok:katalogizace\\_elektronickych\\_monografi\\_online?rev=1445514481](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:katalogizace_elektronickych_monografi_online?rev=1445514481)

Last update: 2015/10/22 13:48

