Katalogizace elektronických monografií - online

Pozor, stránka se upravuje pro RDA

Uvedený postup popisuje katalogizaci původního elektronického dokumentu (nejde o doplňkovou informaci o elektronické přístupnosti u tradiční tištěné monografie)

Pole 006:

Je možné zkopírovat následující řádek:

```
m    e   d
```

Poznámka: Po vložení prosím zkontrolujte správné zobrazení údajů v mřížce pro kódované údaje.

Pole 007

Je možné zkopírovat následující řádek:

```
cr cn
```

Pole 008

v případě, že o dokument s jedním datem vydání, je možné zkopírovat následující řádek a poté upravit potřebné údaje. Je nutné zkontrolovat (kromě jiného) **jazyk dokumentu**, upravit **datum vydání**, **místo vydání** aj.

```
      s2015    xr     es     0   0 cze
```

Pole 245

Podle pravidel RDA se do podpole $h (na rozdíl od AACR2) už **NEUVÁDÍ** informace o tom, že jde o elektronický zdroj

Pole 300

Do podpole $a se zapisuje počet a typ nosičů, případě u textových dokumentů, hudebnin nebo grafiky se také do kulaté závorky také počet stran.

Příklady pro elektronické monografie online

- 300 $a1 online zdroj (35 stran)
- 300 $a1 online zdroj (xii, 105 stran)

Příklady pro další typy dokumentů

- 300 $a1 USB flash disk (xiii, 505 stran)
- 300 $a1 CD-ROM (150 map)
- 300 $a2 DVD-ROM (300 fotografií)
- 300 $a3 diskety (1 partitura (118 stran))

Pole 336 - Typ obsahu

Pro elektronické monografie s online přístupem se uvádí tyto údaje:

$a **text**
$b **txt**
$c **rdacontent**

Seznam termínů a kódů RDA pro typ obsahu

Pole 337 - Typ média

Pro elektronické monografie s online přístupem se uvádí tyto údaje:

$a **počítač**
$b **c**
$c **rdamedia**

Seznam termínů a kódů RDA pro typ média

Pole 338 -

Pro elektronické monografie s online přístupem se uvádí tyto údaje:

$a **online zdroj**
$b **cr**
$c **rdacarrier**

Seznam termínů a kódů RDA pro typ nosiče

Pole 58 - Všeobecná poznámka

Pokud je název převzat z jiného místa než z titulní stránky, uvádí se pramen popisu, např. Např.

- 500 $aNázev z titulní obrazovky
- 500 $aNázev z disku
- 500 $aNázev z pouzdra

Pole 538 - Poznámka k požadavkům na systém

Změna oproti AACR2: V podpoli $a se už **NEUVÁDÍ** „Způsob přístupu: World Wide Web“

Pole 856

1. Indikátor

Uvést indikátor **4** (tj. způsob přístupu přes http)

2. Indikátor

uvést indikátor **0** tj. jedná se o originální elektronický dokument (tentýž indkátor se v českém prostředí používá i pro odkaz na obsah dokumentu).

podpole $u:

uvést webovou adresu (url)popisovaného dokumentu

podpole $y:

Uvést údaj: **Plný text** (nebo jinou vhodnou formulaci podle potřeby)

Podpole $z - Omezení přístupu

V tomto podpoli s uvádí poznámka pro uživatele s upřesněním dostupnosti, typu souboru ap, která se obrazí za URL (např. „přístupné pouze z místní sítě“, „přístupné pouze po přihlášení“ apod.

Podpole $q - typ souboru

Podpole $q se doporučuje uvést případě, pro přístup či zobrazení dokumentu je potřeba nainstalovat

nějakou aplikaci či jiný nástroj (např. nutnost nainstalovat si software pro čtení PDF, pro zobrazení videa apod.) případně jaká kapacita přenosu je potřeba aj.

Typ elektronického formát může být převzat z registrovaných MIME typů medií.

Podpole $9 - Knihovny, které mají přístup k záznamu online monografie

Podpole $9 je specifické pro knihovní systém Evergreen (v jiných systémech se nepoužívá). Údaj v podpoli $9 určuje, kterým knihovnám se záznam elektronického zdroje zobrazuje v online katalogu. V případě že pole není vyplněn, se záznam nezobrazí v katalogu.

V podpoli $9 se uvádí zkratka knihovny, která má mít k dokumentu přístup. Zkratky musí odpovídat nastavení jednotlivých organizačních jednotek v Evergreenu (viz ***„Admin“ → „Administrace serveru“ → „Organizační jednotky“***.

Doporučení pro použití podpole $9

Pokud v podpoli $9 uvedeme údaj: **CONS** (výchozí hodnota pro nejvyšší stupeň hierarchie v Evergreenu), bibliografický záznam online monografie bude viditelný pro všechny knihovny v rámci celého společného katalogu. Tento přístup je vhodný např. v případě volně dostupných elektronických monografií, časopisů apod. Poku však jde o zdroj s omezeným přístupem (např. licencované elektronické zdroje) pouze pro uživatele specifické knihovny, je vhodné zvážit, zda není lepší uvést zkratku pouze té knihovny, která má k danému zdroji přístup, aby se uživatelům jiných knihoven nezobrazovaly zdroje, které nemohou použít. Zároveň se v takovém doporučuje vyplnit podpole $z (omezení přístupu) s údajem, kdo a za jakých podmínek má ke online zdroji přístup.

Opakovatelnost podpole $9

Jde o opakovatelné podpole, takže **je zde možné uvést více více organizačních jednotek** (např. pokud dvě knihovny a tři pobočky mají přístup k téže licencované databázi, uvedeme do podpole $9 zkratky všech těchto pěti organizačních jednotek).

Pole 910

Sigla knihovny v podpoli $a se zapisuje, pouze jedná-li se o koupený dokument nebo dokument, který je „uložen“ v dané knihovně (tj. knihovna je vlastníkem). Jde např. o knihy zakoupené prostřednictvím některého z poskytovatelů licencovaných online knih. Pokud se jedná o dokument někde na webu (např publikace výzkumného ústavu práce a sociálních věcí), pak se sigla nezapisuje.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:katalogizace_elektronickych_monografii_online

Last update: **2015/10/22 15:09**