Faktura - vytvoření

Hledáme knihu v katalogu EG – pokud existuje, postupujeme takto:

Akce pro tento záznam \rightarrow volba "zobrazit/vytvořit objednávku" ;

 není-li faktura → volba "create invoice" – vytvoření faktury, tu je třeba dohledat v papírových fakturách v šanonu, dále pracovat s kopií

Tvorba faktury v EG - jednotlivé kroky

Název faktury - přesně podle papírové verze:

- č. fa od dodavatele → jméno po mezeře bez diakritiky;
- datum fa datum vystavení;
- typ fa daňový doklad nebo placeno hotově (jak je na papíru);
- je-li nějaká kniha na fa a nebyla přijata → odpojit (detach);
- poštovné zapsat do add charge přičte se k celkové částce, která se načítá na konci fa;
- faktura se musí vytvořit najednou, nelze přerušit práci;
- u knihy doplnit počet exemplářů v obou rubrikách;
- doplnit cenu včetně haléřů;
- na závěr volba close

Faktura - zpracování knihy

Hledáme knihu v katalogu EG – pokud existuje, postupujeme takto:

Akce pro tento záznam \rightarrow volba "zobrazit/vytvořit objednávku" v pravé části obrazovky volba Actions \rightarrow Holding maint. – viz obr.

Last update: 2015/10/09 10:45 knihovna_jabok:faktura https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:faktura?rev=1444380324



Následuje obvyklé zpracování, tj. přidělení signatury, čárový kód atd.

Takto postupně zpracujeme všechny tituly ve faktuře.

Vytvoření a odeslání zprávy o faktuře

Najdeme jakoukoliv knihu z faktury v katalogu EG:

- akce pro tento záznam → volba "zobrazit/vytvořit objednávku";
- v záznamu zvolíme název dodavatele viz obr.

🎾 1: Alena@JAB-KN-Anoda.mojzis.jabok.cuni.cz					- 0 ×
Soubor Editace Hledat Wypůjční protokol Katalogizace Akvizice Rezervace zdrojů				Adm	iin (_) <u>N</u> ápověda
🕟 Půjöt • 😯 Vrátit • 🖳 Hledat čtenáře • 🌄 Zobrazit posledního čtenáře 🔝 Registrovat čtenáře • 🏼 🔄 Hledat v katalogu • 🛃 Načíst posle	lední záznam 🧧	Status exempláře	· ·		🚹 Domů
1 Status exempláře 2 Bibliografický záznam: 19669 3 Souvisejicí položky 4 Souvisejicí položky +					×
Zpět Obnovit Vpřed					Ladění
Related Lineitems					
Add to Selection List Add to Purchase Order Create Purchase Order					
Actions					
∠ Line Items	Expand All It	ems Poznámky	Actions	Status	Estimated Price
The ethical teacher / Elizabeth Campbell. Campbell, Elizabeth. 0335212190 2003. Open University Press, native-evergreen-catalog	Rozbalit C	copies(1) Notes(0)	Actions	 Received 	900
Order Identifier ISBN - 0335212190 # 2547 0 → catalog					
🚱 📗 Pro Dokuwiki 🚺 🖭 💾 🎬 Faktura [Rezim 🕹 akvizice [Everg 💖 Služební klient 🐝 1: Alena 6	@JAB	akvizicni_poza		▶ € € (8:54 18.9.2015

Otevřeme \rightarrow zobrazí se celá faktura:

zkopírovat název faktury - viz obr.

💝 1: Alena@JAB-KN-Anoda.mojzis.jabok.cuni.cz		- C 🗙
Soubor Editace Hledat Výpůjční protokol Katalogizace Akvizice Rezervace zdrojů	Admir	n (-) <u>N</u> ápověda
📀 Půjčit • 😯 Vrátit • 🖳 Hledat čtenáře • 🎦 Zobrazit posledního čtenáře 🔢 Registrovat čtenáře • 🔯 Hledat v katalogu • 🛃 Načíst poslední záznam 👜 Status exempláře •		🚮 Domů
1 Seznam rezervací na regále 2 Bibliografický záznam: 4421 3 Bibliografický záznam: 21599 4 Související položky 5 Bibliografický záznam: 21599 6 Panel +		×
Expected Cost. 30.00		
Hide Details		
ID faktury od dodavate Matrinus 1196305441 Datum vystavení faktury 9.9.2015		
Způsob přijetí Paper 🔽 Typ platebního dokladu		
Dodavatel Martinus Dopravce Martinus		
Autorizace platby Platební metoda Platební prevod •		
Poznámka Příjemce JAB 🔹		
irvole Tablat		=
Bibliographic Items		
Title Details # Invoiced / # Paid Billed Per	Paid Detach	
klám : hluboké pablédnutí / Ahmad M. Hemaya : (z pěmeckého originálu přeložila Dagmar Steidlová po Hemaya Ahmad M. 1979.		
(9788090437326)		
T Objednano, T Prijado, T Pakudovalo, O Potevanitovalo, O Zuzeno,		
# 2583 x 237 17.9.15	00 🔥 Detach	
Direct Charges, Taxes, Fees, etc.		
Charge Type Fund Title / Description Billed	Paid Smazat	
Poštovné/dopravné Knihy-2015 (2015)	00 🔥 Smazat	
Add Charge		
Total	Total Balance	*
		8.48
😯 🛛 🔚 Pro Dokuwiki 🔘 🔠 🛗 Katura (Režim 😻 knihovna jabo 🐝 Služební klient 🐝 1: Alena@)AB 💞 Bez názvu - M	os 🔺 🏲 👯 😓 🐠	

v novém okně otevřít Zprávy:

- otevřít Sdílené složky → Eva → Akvizice faktury (JAB-KN)
- otevře se Zpráva → do dvou červených oken se vloží zkopírovaný název faktury (do Název zprávy a v Uživatelské parametry) → viz obr.

1: Alena@JAB-KN-Anoda.mojzis.jabok.cuni.cz Soubor <u>E</u> ditace <u>H</u> ledat <u>V</u> ýpůjční protokol Katalogizace <u>A</u> ł	vvizice <u>R</u> ezervace zdrojů			Admin (_) <u>N</u> áp	pověda					
🔉 Půjčit • 📀 Vrátit • 💽 Hledat čtenáře • 🋐 2	Zobrazit posledního čtenáře [🔢 Registrovat čtenáře ᠇ 🔤 Hledat v katalogu 🕤	🛃 Načíst poslední zá	znam 🔄 Status exempláře 🔹		Domů					
Seznam rezervací na regále 2 Bibliografický záznam: 4421	Bibliografický záznam: 21599 4 Související položky 5 Bibliografický záznam: 21599 6	Panel 7 Zprávy a stat	istiky +		×					
Zpět <u>O</u> bnovit Vpře <u>d</u>				La	adění					
	Něrzev Arabinov	eznam knih na fakture (ca	(nya kody)	Jste pÅ™ihlÃįÅjen jako Aler	.a					
MA© SIOA%KY	å oblanu under å Till/(a)				- 11					
U Sablony	A abionu www.mi(a).	Vd								
	Nărau zarăzer	April 110620E441								
♥ <u>Vistup</u>		/aninus 1196505441	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
SdÄlenÄ© sloA%ky ♦ [©] <u>Šablony</u>	Popis zprā _{tvy}									
Avidice (JAB-KN) Avidice (JAB-KN) Avidice - rakur (JAB-KN) Exemplate (JAB-KN) Kataloutace (JAB-KN) Canameni a upominix (JAB-KN) Part (JAB-KN) Rezervace (JAB)	C II P Sloupce ve zprāvās: A N D U II C C	isio faktury (dodavatel)) objednavky laceno celkem ks ena azev utor akladatel aklmatel atum vydani o exemplare arovy kod			Ξ					
Skupiny zaznamu a exemplaru (JAB-KN) Skupiny AMK a MSMT (JAB-KN) Uzivatele - Akce (JAB-KN) Uzivatele - evidence (JAB-KN)	Zvolte složšku pro uložšenÁ definice tŘ©to zprÄvy:	volte složku: Akvizice								
·····································	Sloupec	Transformace	Akce, Äin	UA¾ivatelské parametry						
Klara	Faktura -> ID faktury od dodavatele	Nezpracovaná data	Obsahuje shodující se podřetězec (bez ohledu na velikost písma)	nus 1196305441						
⇒ Zpráw ⇒ Wietup	Faktura -> Položky účtu -> Položka objednávky -> Bib ID Evergreenu -> Signatury -> Exemplář Čárový kód	e -> Nezpracovaná data	Obsahuje odpovídající Podřetězec	424480						
VISINE	Faktura -> Položky účtu -> Počet položek faktury	Nezpracovaná data	ná Větší nebo rovno 1							
	NastavenÄ vÄ%stupu									
🤧 🚺 Pro Dokuwiki 🚺 🔝	Faktura [Režim 😣 knihovna_jabo 🦉 Služební klient	1: Alena@JAB-		▶ 📲 🖫 ♦) 8:51 2.10.2	1					

- vybrat složky, do kterých se zprávy posílají (Vyberte složku pro uložení výstupu těchto zpráv: → Akvizice, Složka na uložení → Akvizice
- pak uložit zprávu → zobrazí se okno Akce úspěšná
- po malé chvíli zvolit:
- Moje složky \rightarrow Výstup \rightarrow Akvizice (JAB-KN) \rightarrow zobrazí se přehled výstupů (zpráv):
- zvolit požadovanou zprávu, zaškrtnout → potvrdit zobrazení zprávy (Submit) View Report Output
- zobrazí se nabídka možností → vybrat Excel Output → potrvdit v zobrazeném okně volbu Excel Output
- zobrazí se tabulka v Excelu :
- ve sloupci s čárovými kódy změnit formát (pravé tlačítko, formát Číslo, žádné desetinné místo)
- změnit orientaci tabulky na šířku v Rozložení stránky

2: Alana@IAB KNI Anod																					52
Soubor Editace Hledat V	G							Fa knih	iovna 5. 9. 2015 r	nartinus.cz	[Reźim kompa	tibility] -	 Microsoft Ex 	cel					-		× čd
		Dor	mů Vlož	ení Roz	ložení stránky	Vzorce	Data	Revize Ze	obrazení										۲		×
🕗 Půjčit 🔹 🎲 Vrátit	tit 🖉 🔏 Calibri y 11 y 🗛 y																n		mi		
1 Bibliografický záznam: 215			Conorr		AA			E- Zululilov	ut text	obeeny		<u></u>	1					Zuu			,
	VIO	zit 🝼	BII	1 • 🖽 •	3 · A ·			Sloučit a	zarovnat na střed *	9 ~ %	000 500 500	formátov	iene Formato /ání • jako tabu	vat Styly lku = buňky =	Vlozit O	dstranit Format	Q- fil	eradit a Na trovat ≁ vył	ajit a brat *		57
Zpět <u>Obno</u> r	Schr	ánka 😼		Písmo	6		Zarovnání 🕫 Číslo 🕫 Styly Buňky Úpravy													1	
		9 - (*	- 🗅 🚅 î	1 10 W	≫ 5• ∀	H 🖬 🖨	· ·	<u>∂</u> =													
	A2 - & Martinus 1196305441															¥					
			Δ		R	C	D	E	E	E G H I I K											e l
		Cirle C		1		0	10								c		K		- E	IVI	
	1	CISIO TA	aktury (do	davatel)	ID objean	placeno ce	Cena	Nazev	Autor		Nakladatel		Datum vyd i	D exempla	Carovy K	ba		_			- /
	2	Martin	nus 11963	05441	237	1	. 26	0 ISLAM	HEMAYA, AI	HMAD M	USTREDI MUS	SLIMSK	2012	56562	4	2448003717	7				4 1 /
	3																				- 1
1Martinus 1196305441 (Bar)	4																-				- 1
	5																				- 1
	0																				- 1
	/																				- 1
	0																				4 1 1
	10																				1 1
	11																				
	12																				
	13																				1.1
	14																				1.1.1
	15																				
	16																				1
	17																				
	18																				1.1.1
	19																				111
	20																				1
	21																				
	22																				
	23																				
	24																				T
	-14 -4	> > > > > > > > > > > > > > > > > > >	1Martinus	11963054	141 / 🖓 /													0			
	Připr	aven										Průmě	er: 70746682708	Počet: 10	Součet: 4,24	48E+11	100	% 🕞—	V	(+)	i ai
Pro Doku			Faktury d	ičetní	0	Micro.	soft Exc		Faktura [R	eži	knihovna_	jab	Služeb		2: 4	Alena@JAB		- 🏲	8 🖢 (:20 .2015

- vytisknout tabulku a připojit k faktuře v šanonu
- stejný výstup uložit jako Sešit aplikace Excel do složky Faktury ucetní ikona na ploše
- při ukládání volit jasné označení vzor podle již uložených dokumentů (např. Fa knihovna Noskova 12. 12. 2015 – s datem a jménem dodavatele)
- tento dokument poslat mailem účetní
- na P je složka Příjmy-výdaje, tam najít příslušnou fakturu a označit OK

From: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:faktura?rev=1444380324

