

STRÁNKA „FAKTURA“ JE ROZPRACOVÁNA.

Faktura - vytvoření

Hledáme knihu v katalogu EG – pokud existuje, postupujeme takto:

Akce pro tento záznam → volba „zobrazit/vytvořit objednávku“ není-li faktura – volba „create invoice“ – vytvoření faktury, tu je třeba dohledat v papírových fakturách v šanonu, dále pracovat s kopií

Tvorba faktury v EG - jednotlivé kroky

název faktury – přesně podle papírové verze č. fa od dodavatele → jméno po mezeře bez diakritiky
datum fa – datum vystavení typ - fa-daňový doklad nebo placeno hotově (jak je na papíru) je-li nějaká kniha na fa a nebyla přijata → odpojit (detach) poštovné zapsat do add charge – přičte se k celkové částce, která se načítá na konci fa faktura se musí vytvořit najednou, nelze přerušit práci u knihy doplnit počet exemplářů v obou rubrikách doplnit cenu včetně haléřů na závěr volba close

Faktura - zpracování knihy

Hledáme knihu v katalogu EG – pokud existuje, postupujeme takto:

Akce pro tento záznam → volba „zobrazit/vytvořit objednávku“ v pravé části obrazovky volba Actions → Holding maint. – viz obr.

Následuje obvyklé zpracování, tj. přidělení signatury, čárový kód atd.

Takto postupně zpracujeme všechny tituly ve faktuře.

Vytvoření a odeslání zprávy o faktuře

Najdeme jakoukoliv knihu z faktury v katalogu EG: Akce pro tento záznam → volba „zobrazit/vytvořit objednávku“ v záznamu zvolíme název dodavatele – viz obr.

The screenshot shows a web application interface for a library catalog. The top navigation bar includes links like 'Půjčka', 'Vrátit', 'Hledat čtenáře', 'Zobrazit posledního čtenáře', 'Registrovat čtenáře', 'Hledat v katalogu', 'Načíst poslední záznam', and 'Status exempláře'. The main content area displays a list of 'Line Items'. The first item is 'The ethical teacher / Elizabeth Campbell', with a red circle highlighting the 'Dagmar Al-Salmanová Sabra 2015/7 (ID 229)' link. The interface also includes a 'Related Lineitems' section with buttons for 'Add to Selection List', 'Add to Purchase Order', and 'Create Purchase Order'.

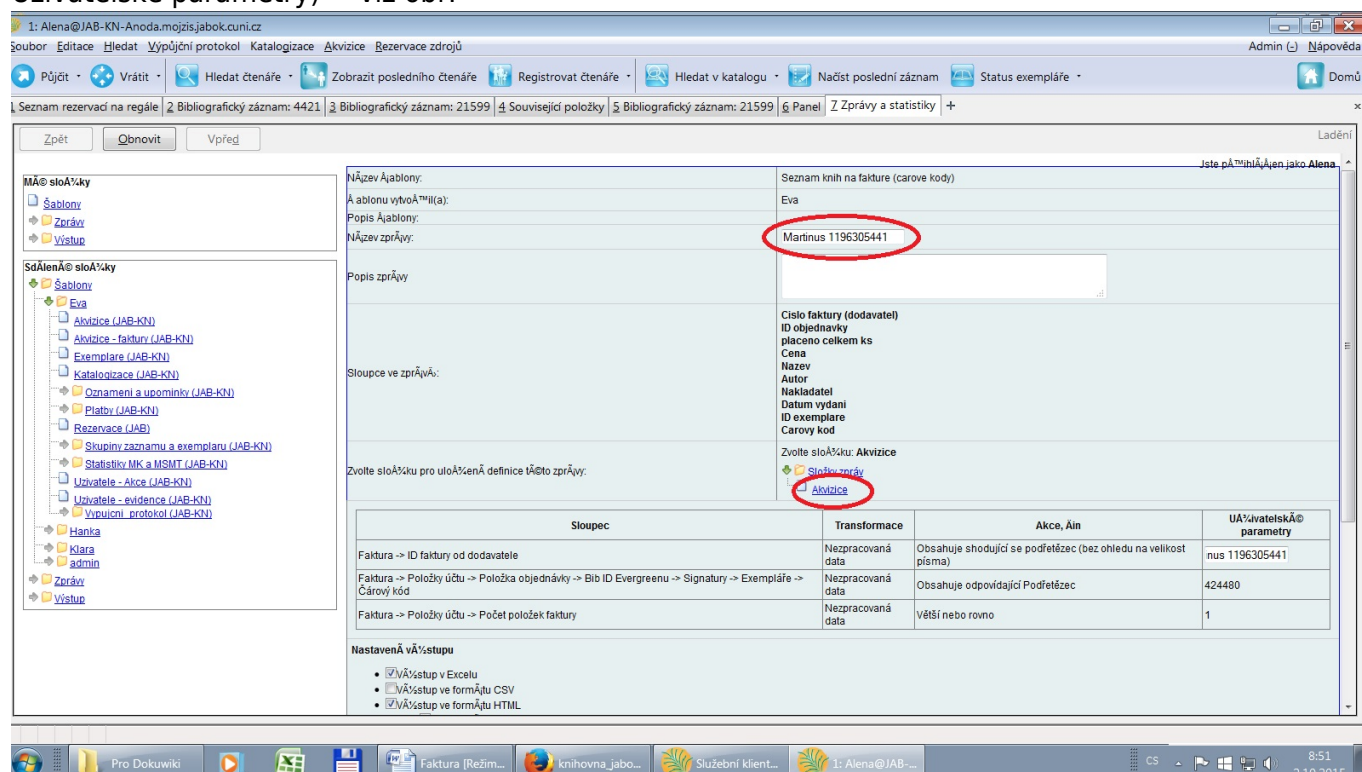
Otevřeme → zobrazí se celá faktura:

zkopírovat název faktury - viz obr.

The screenshot shows a web application interface for a library catalog. The top navigation bar includes links like 'Půjčka', 'Vrátit', 'Hledat čtenáře', 'Zobrazit posledního čtenáře', 'Registrovat čtenáře', 'Hledat v katalogu', 'Načíst poslední záznam', and 'Status exempláře'. The main content area displays an 'Invoice' for 'Islam: hluboké nahlédnutí / Ahmad M. Hemaya'. The invoice details are visible, including the title, author, and pricing information. The 'Bibliographic Items' section shows the title 'Islam: hluboké nahlédnutí / Ahmad M. Hemaya ; [z německého originálu ... přeložila Dagmar Steidlová..., po Hemaya, Ahmad M., 1979.]' and the pricing details: '1 Objednáno, 1 Přijato, 1 Fakturováno, 0 Reklamováno, 0 Zrušeno, 0 Zdrženo', 'Odhadováno \$290.00, Zatíženo \$0.00, Placeno \$260.00', and '# 2583 # 237 17.9.15'. The 'Direct Charges, Taxes, Fees, etc.' section shows a charge for 'Poštovné/dopravné' with a fund of 'Knihy-2015 (2015)' and a billed amount of 59.00. The 'Total' row shows a total of 260.00.

v novém okně otevřít Zprávy otevřít Sdílené složky → Eva → Akvizice - faktury (JAB-KN)

otevře se Zpráva → do dvou červených oken se vloží zkopírovaný název faktury (do Název zprávy a v Uživatelské parametry) → viz obr.



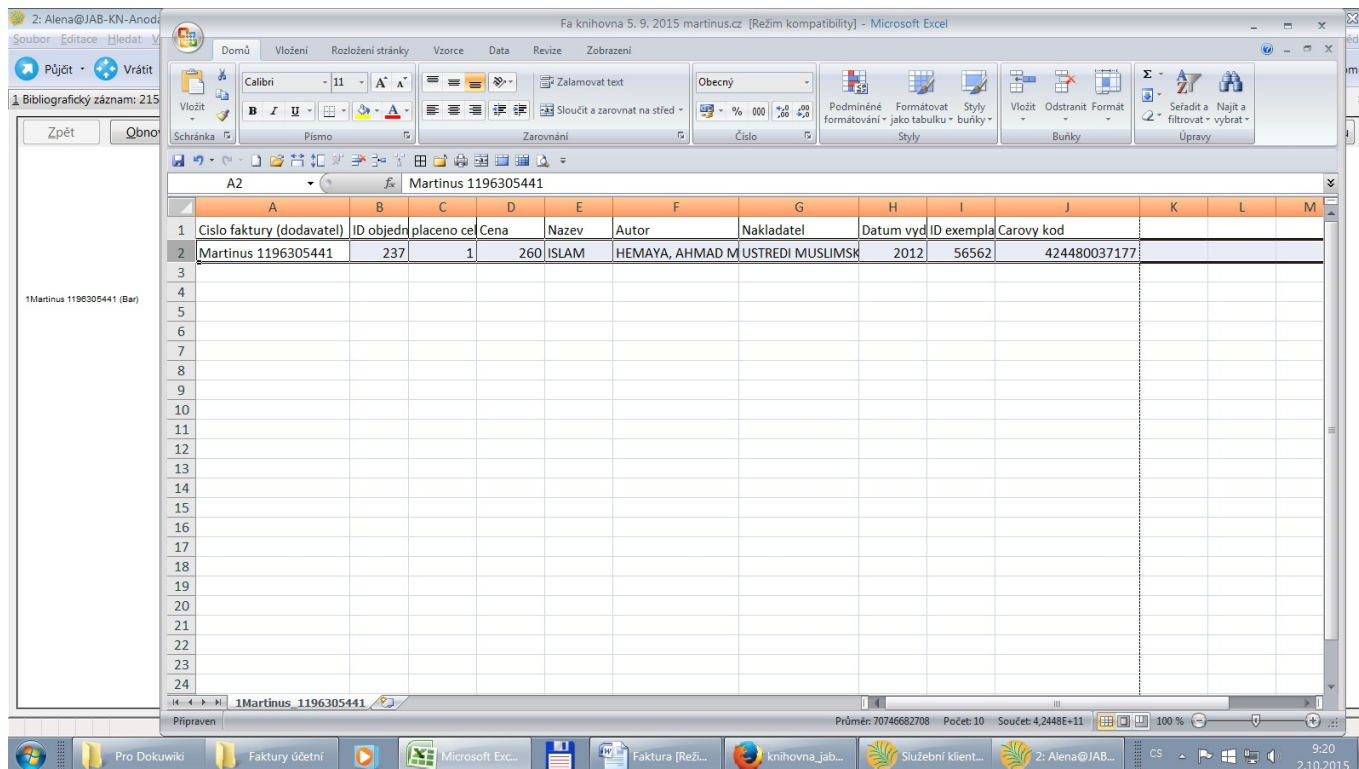
vybrat složky, do kterých se zprávy posílají (Vyberte složku pro uložení výstupu těchto zpráv: → Akvizice, Složka na uložení → Akvizice pak uložit zprávu → zobrazí se okno Akce úspěšná po malé chvíli zvolit: Moje složky → Výstup → Akvizice (JAB-KN) → zobrazí se přehled výstupů (zpráv):

zvolit požadovanou zprávu, zaškrtnout → potvrdit zobrazení zprávy (Submit) - View Report Output zobrazí se nabídka možností → vybrat Excel Output → potvrdit v zobrazeném okně volbu Excel Output zobrazí se tabulka v Excelu :

→ ve sloupci s čárovými kódy změnit formát (pravé tlačítko, formát Číslo, žádné desetinné místo) → změnit orientaci tabulky na šířku v Rozložení stránky

Last update:
2015/10/02 09:47

knihovna_jabok:faktura https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:faktura?rev=1443772050



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Fa knihovna 5. 9. 2015 martinus.cz [Režim kompatibility] - Microsoft Excel'. The spreadsheet contains a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Cislo faktury (dodavatel)	ID objedn	placeno ce	Cena	Nazev	Autor	Nakladatel	Datum vyd	ID exempla	Carovy kod			
2	Martinus 1196305441	237	1	260	ISLAM	HEMAYA, AHMAD M	USTREDI MUSLIMSK	2012	56562	424480037177			
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													

The status bar at the bottom shows 'Průměr: 70746682708 Počet: 10 Součet: 4,2448E+11' and '100 %'.

→ vytisknout tabulku a připojit k faktuře v šanonu

stejný výstup uložit jako Sešit aplikace Excel do složky Faktury ucetní – ikona na ploše

- při ukládání volit jasné označení – vzor podle již uložených dokumentů (např. Fa knihovna Noskova 12.12. – s datem a jménem dodavatele)
- tento dokument poslat mailem účetní
- na P je složka Příjmy-výdaje, tam najít příslušnou fakturu a označit OK

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:faktura?rev=1443772050

Last update: **2015/10/02 09:47**

