

STRÁNKA „FAKTURA“ JE ROZPRACOVÁNA.

Faktura - vytvoření

Hledáme knihu v katalogu EG – pokud existuje, postupujeme takto: Akce pro tento záznam → volba „zobrazit/vytvořit objednávku“ není-li faktura – volba „create invoice“ – vytvoření faktury, tu je třeba dohledat v papírových fakturách v šanonu, dále pracovat s kopií

Tvorba faktury v EG - jednotlivé kroky

název faktury – přesně podle papírové verze č. fa od dodavatele → jméno po mezeře bez diakritiky
datum fa – datum vystavení typ - fa-daňový doklad nebo placeno hotově (jak je na papíru) je-li nějaká kniha na fa a nebyla přijata → odpojit (detach) poštovné zapsat do add charge – přičte se k celkové částce, která se načítá na konci fa faktura se musí vytvořit najednou, nelze přerušit práci u knihy
doplnit počet exemplářů v obou rubrikách doplnit cenu včetně haléřů na závěr volba close

Faktura - zpracování knihy

Hledáme knihu v katalogu EG – pokud existuje, postupujeme takto:

Akce pro tento záznam → volba „zobrazit/vytvořit objednávku“ v pravé části obrazovky volba Actions → Holding maint. – viz obr.

The screenshot shows the Evergreen library system interface. At the top, there's a menu bar with options like 'Půjčka', 'Vrátit', 'Hledat čtenáře', 'Zobrazit poslední čtenáře', 'Registrovat čtenáře', 'Hledat v katalogu', 'Načíst poslední záznam', and 'Status exempláře'. Below the menu, there are buttons for 'Zpět', 'Obnovit', and 'Vpřed'. The main content area is titled 'Line Items' and shows a table with columns for 'Line Items', 'Expand All Items', 'Poznámky Actions', 'Status', and 'Estimated Price'. A dropdown menu is open for the 'Actions' column, showing options: 'Update Barcodes', 'Holdings Maint', 'Reklamacie (0 existujících)', and 'View History'.

Následuje obvyklé zpracování, tj. přidělení signatury, čárový kód atd.

Takto postupně zpracujeme všechny tituly ve faktuře.

Vytvoření a odeslání zprávy o faktuře

Najdeme jakoukoliv knihu z faktury v katalogu EG: Akce pro tento záznam → volba „zobrazit/vytvořit objednávku“ v záznamu zvolíme název dodavatele – viz obr.

The screenshot shows the EG catalog interface. The top navigation bar includes links like 'Půjčka', 'Vrátit', 'Hledat čtenáře', 'Zobrazit posledního čtenáře', 'Registrovat čtenáře', 'Hledat v katalogu', 'Načíst poslední záznam', and 'Status exempláře'. The main content area displays a list of 'Line Items'. The first item is 'The ethical teacher / Elizabeth Campbell', with details including the ISBN 0335212190 and the publisher 'Open University Press, native-evergreen-catalog'. The 'Akce' (Action) menu is visible, showing options like 'Rozbalit', 'Copies(1)', 'Notes(0)', and 'Actions'. The 'Status' is 'Received' and the 'Estimated Price' is '900'.

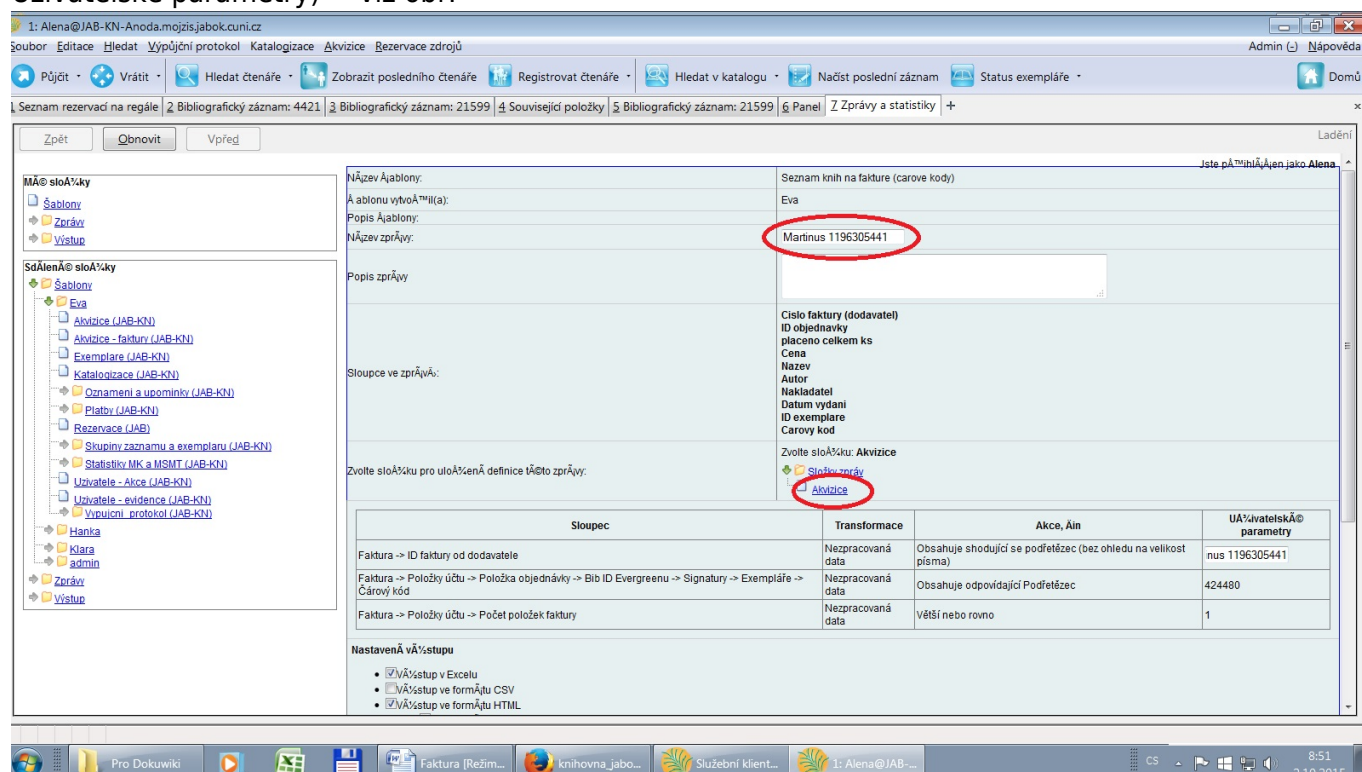
Otevřeme → zobrazí se celá faktura:

zkopírovat název faktury - viz obr.

The screenshot shows the 'Invoice' form in the EG catalog interface. The 'ID faktury od dodavatele' field is highlighted with a red circle. The form includes fields for 'Datum vystavení faktury' (9.9.2015), 'Způsob přijetí' (Paper), 'Typ platebního dokladu', 'Dodavatel' (Martinus), 'Doprava' (Martinus), 'Autorizace platby', 'Platební metoda' (Platební převod), and 'Poznámka'. The 'Invoice' section shows a table of 'Bibliographic Items' with columns for 'Title Details', '# Invoiced / # Paid', 'Billed', 'Per Copy', 'Paid', and 'Detach'. The first item is 'Islám : hluboké nahlédnutí / Ahmad M. Hemaya ; [z německého originálu ... přeložila Dagmar Steidlová..., po Hemaya, Ahmad M., 1979- (978090437326)'. The 'Direct Charges, Taxes, Fees, etc.' section shows a table with columns for 'Charge Type', 'Fund', 'Title / Description', 'Billed', 'Paid', and 'Smazat'. The first item is 'Poštovné/dopravné' with a 'Fund' of 'Knihy-2015 (2015)' and a 'Billed' amount of '59.00'.

v novém okně otevřít Zprávy otevřít Sdílené složky → Eva → Akvizice - faktury (JAB-KN)

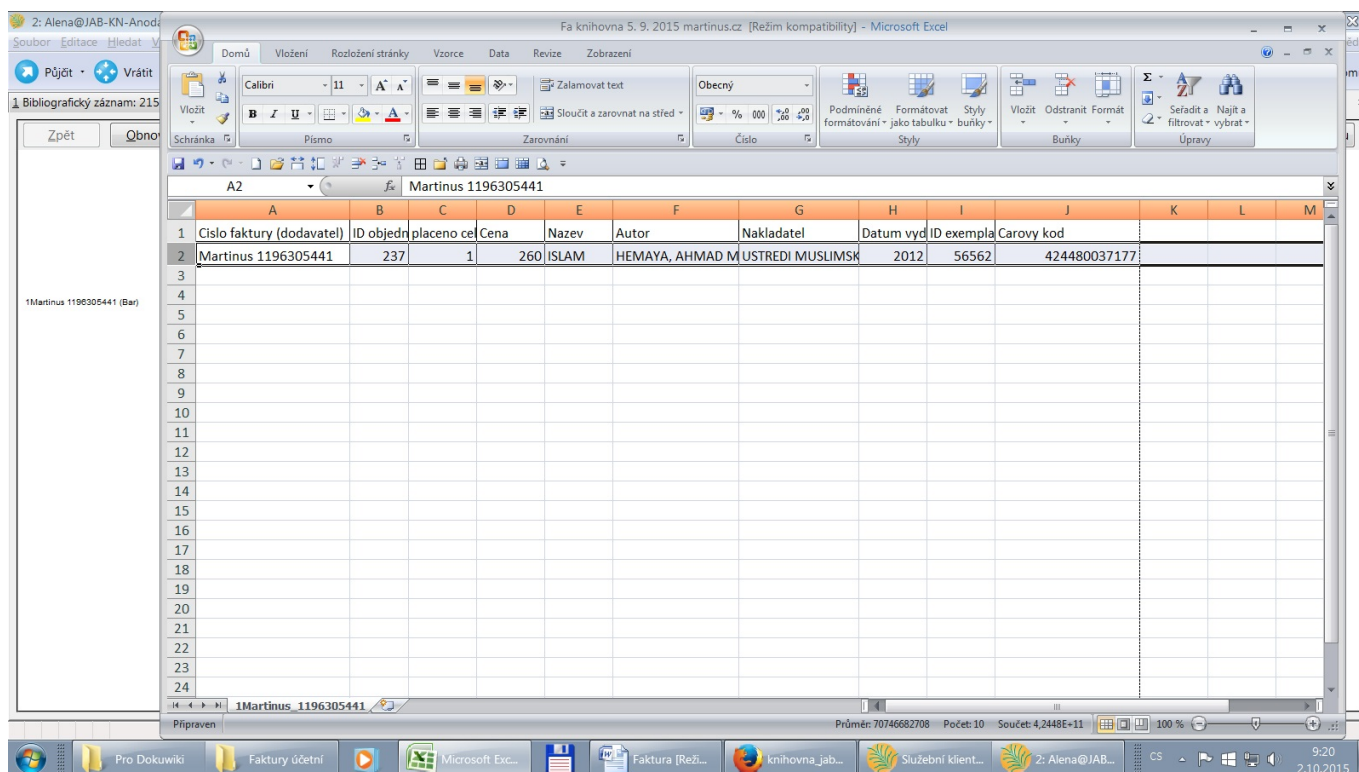
otevře se Zpráva → do dvou červených oken se vloží zkopírovaný název faktury (do Název zprávy a v Uživatelské parametry) → viz obr.



vybrat složky, do kterých se zprávy posílají (Vyberte složku pro uložení výstupu těchto zpráv: → Akvizice, Složka na uložení → Akvizice pak uložit zprávu → zobrazí se okno Akce úspěšná po malé chvíli zvolit: Moje složky → Výstup → Akvizice (JAB-KN) → zobrazí se přehled výstupů (zpráv):

zvolit požadovanou zprávu, zaškrtnout → potvrdit zobrazení zprávy (Submit) - View Report Output zobrazí se nabídka možností → vybrat Excel Output → potvrdit v zobrazeném okně volbu Excel Output zobrazí se tabulka v Excelu :

→ ve sloupci s čárovými kódy změnit formát (pravé tlačítko, formát Číslo, žádné desetinné místo) → změnit orientaci tabulky na šířku v Rozložení stránky



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Fa knihovna 5. 9. 2015 martinus.cz [Režim kompatibility] - Microsoft Excel'. The spreadsheet contains a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Cislo faktury (dodavatel)	ID objedn	placeno ce	Cena	Nazev	Autor	Nakladatel	Datum vyd	ID exempla	Carovy kod			
2	Martinus 1196305441	237	1	260	ISLAM	HEMAYA, AHMAD M	USTREDI MUSLIMSK	2012	56562	424480037177			
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													

The status bar at the bottom shows 'Průměr: 70746682708 Počet: 10 Součet: 4,2448E+11' and '100 %'.

→ vytisknout tabulku a připojit k faktuře v šanonu

stejný výstup uložit jako Sešit aplikace Excel do složky Faktury ucetní – ikona na ploše

- při ukládání volit jasné označení – vzor podle již uložených dokumentů (např. Fa knihovna Noskova 12.12. – s datem a jménem dodavatele)
- tento dokument poslat mailem účetní
- na P je složka Příjmy-výdaje, tam najít příslušnou fakturu a označit OK

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:faktura?rev=1443771844

Last update: **2015/10/02 09:44**

