

STRÁNKA „FAKTURA“ JE ROZPRACOVÁNA.

Faktura - vytvoření

Hledáme knihu v katalogu EG – pokud existuje, postupujeme takto: Akce pro tento záznam → volba „zobrazit/vytvořit objednávku“ není-li faktura – volba „create invoice“ – vytvoření faktury, tu je třeba dohledat v papírových fakturách v šanonu, dále pracovat s kopií

Tvorba faktury v EG - jednotlivé kroky

název faktury – přesně podle papírové verze č. fa od dodavatele → jméno po mezeře bez diakritiky
datum fa – datum vystavení typ - fa-daňový doklad nebo placeno hotově (jak je na papíru) je-li nějaká kniha na fa a nebyla přijata → odpojit (detach) poštovné zapsat do add charge – přičte se k celkové částce, která se načítá na konci fa faktura se musí vytvořit najednou, nelze přerušit práci u knihy doplnit počet exemplářů v obou rubrikách doplnit cenu včetně haléřů na závěr volba close

Faktura - zpracování knihy

Hledáme knihu v katalogu EG – pokud existuje, postupujeme takto:

Akce pro tento záznam → volba „zobrazit/vytvořit objednávku“ v pravé části obrazovky volba Actions → Holding maint. – viz obr.

The screenshot shows the Evergreen library system interface. At the top, there's a menu bar with options like 'Půjčka', 'Vrátit', 'Hledat v katalogu', and 'Načíst poslední záznam'. Below the menu, there are buttons for 'Zpět', 'Obnovit', and 'Vpřed'. The main content area is titled 'Line Items' and shows a table with book details. The book is 'The ethical teacher' by Elizabeth Campbell. The table has columns for 'Line Items', 'Expand All Items', 'Poznámky Actions', 'Status', and 'Estimated Price'. The 'Line Items' section shows the book details and a list of actions. The 'Actions' dropdown menu is open, showing options like 'Update Barcodes', 'Holdings Maint', 'Reklamacie (0 existujících)', and 'View History'.

Následuje obvyklé zpracování, tj. přidělení signatury, čárový kód atd.

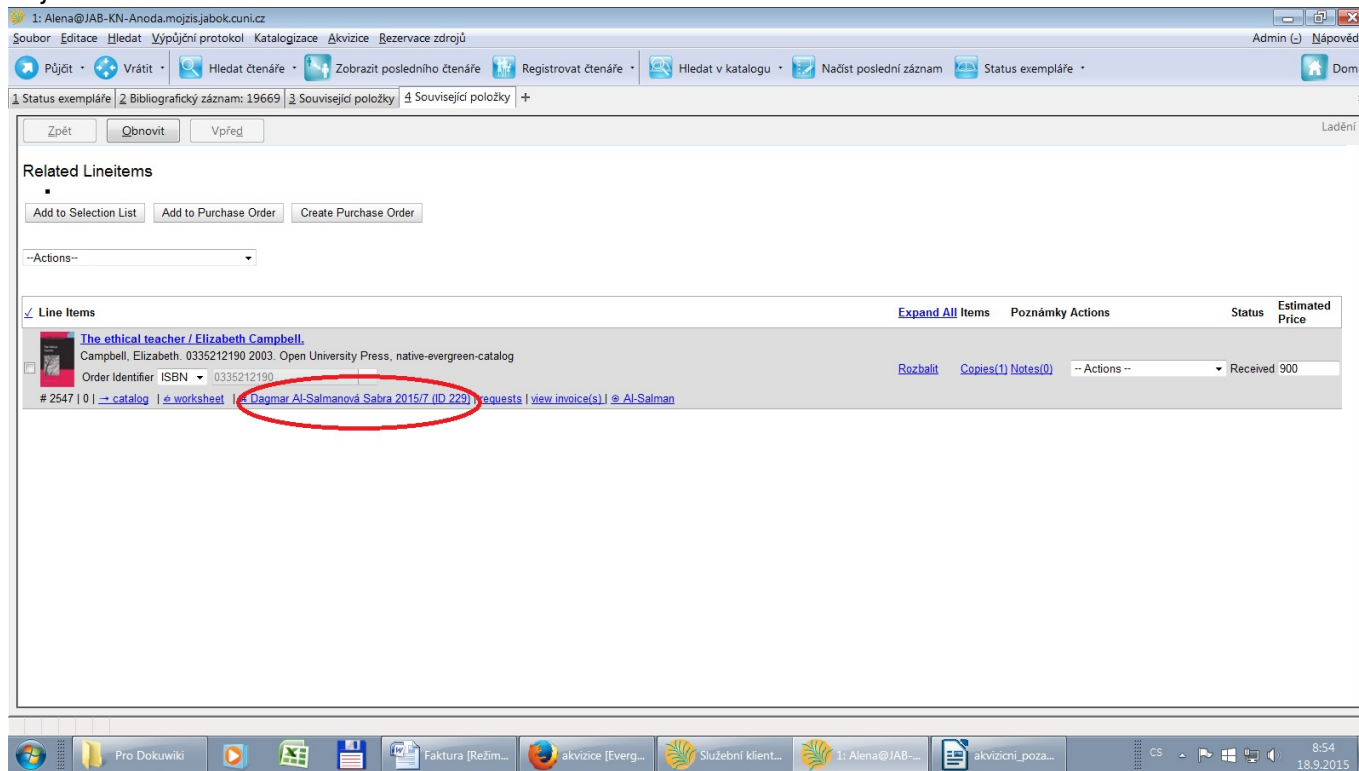
Last update:
2015/10/02 08:35

knihovna_jabok:faktura https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:faktura?rev=1443767753

Takto postupně zpracujeme všechny tituly ve faktuře.

Vytvoření a odeslání zprávy o faktuře

Najdeme jakoukoliv knihu z faktury v katalogu EG: Akce pro tento záznam → volba „zobrazit/vytvořit objednávku“ v záznamu zvolíme název dodavatele – viz obr.



The screenshot shows the EG catalog interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Půjčka', 'Vrátit', 'Hledat čtenáře', 'Zobrazit posledního čtenáře', 'Registrovat čtenáře', 'Hledat v katalogu', 'Načíst poslední záznam', and 'Status exempláře'. Below this, there's a section for 'Related Lineitems' with buttons 'Add to Selection List', 'Add to Purchase Order', and 'Create Purchase Order'. The main part of the interface shows a list of 'Line Items'. The first item is 'The ethical teacher / Elizabeth Campbell' by Campbell, Elizabeth, 0335212190. The record includes the ISBN 0335212190 and a link to 'Dagmar Al-Salmanová Sabra 2015/7 (ID 229)'. The link is circled in red. The status of the item is 'Received 900'.

Otevřeme → zobrazí se celá faktura

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:faktura?rev=1443767753

Last update: 2015/10/02 08:35

