

STRÁNKA „FAKTURA“ JE ROZPRACOVÁNA.

Faktura - vytvoření

Hledáme knihu v katalogu EG – pokud existuje, postupujeme takto: Akce pro tento záznam → volba „zobrazit/vytvořit objednávku“ není-li faktura – volba „create invoice“ – vytvoření faktury, tu je třeba dohledat v papírových fakturách v šanonu, dále pracovat s kopií

Tvorba faktury v EG - jednotlivé kroky

název faktury – přesně podle papírové verze č. fa od dodavatele → jméno po mezeře bez diakritiky
datum fa – datum vystavení typ - fa-daňový doklad nebo placeno hotově (jak je na papíru) je-li nějaká kniha na fa a nebyla přijata → odpojit (detach) poštovné zapsat do add charge – přičte se k celkové částce, která se načítá na konci fa faktura se musí vytvořit najednou, nelze přerušit práci u knihy doplnit počet exemplářů v obou rubrikách doplnit cenu včetně haléřů na závěr volba close

Faktura - zpracování knihy

Hledáme knihu v katalogu EG – pokud existuje, postupujeme takto: Akce pro tento záznam → volba „zobrazit/vytvořit objednávku“ v pravé části obrazovky volba Actions → Holding maint. – viz obr.

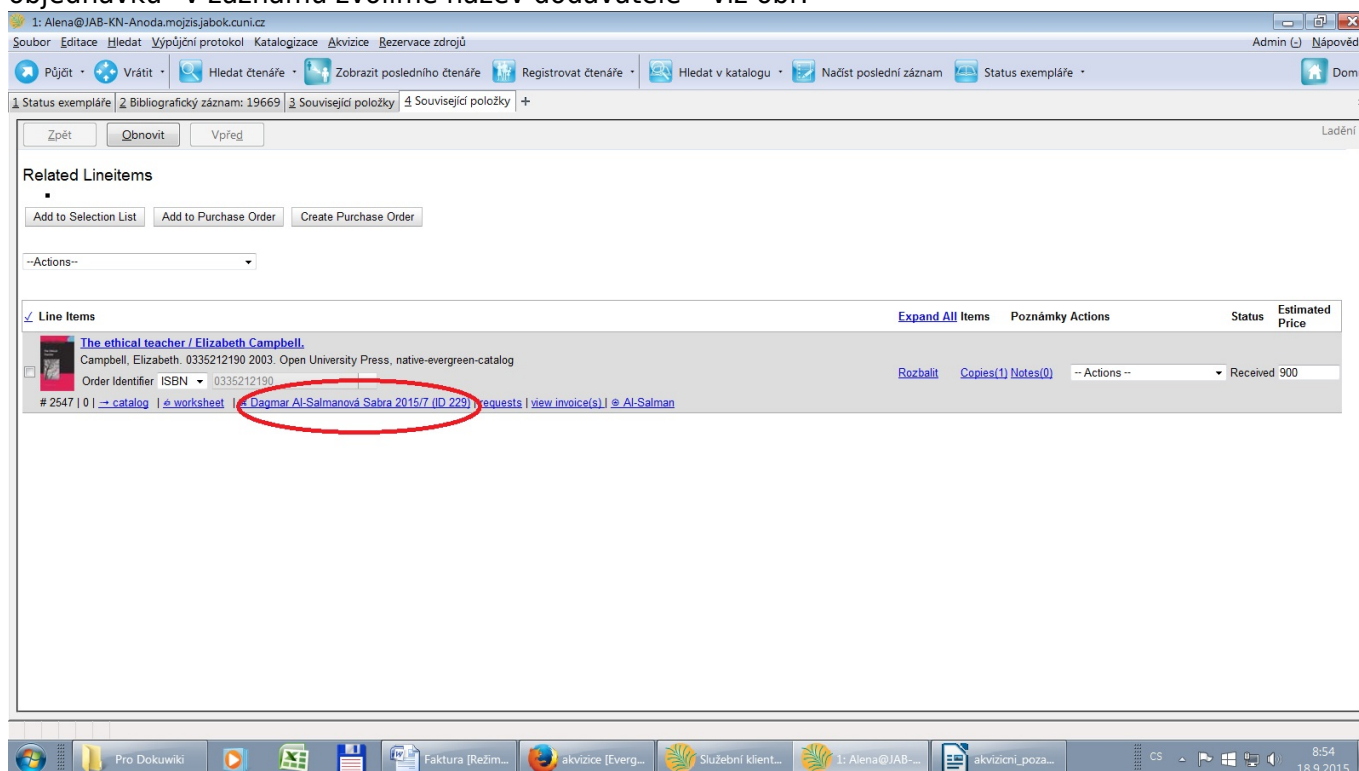
The screenshot shows the EG system interface. The top navigation bar includes icons for 'Půjčka', 'Vrátit', 'Hledat čtenáře', 'Zobrazit posledního čtenáře', 'Registrovat čtenáře', 'Hledat v katalogu', 'Načíst poslední záznam', 'Status exempláře', and 'Domů'. The main content area is titled 'Related Lineitems' and contains buttons for 'Add to Selection List', 'Add to Purchase Order', and 'Create Purchase Order'. Below this, there is a table of line items. The first line item is 'The ethical teacher / Elizabeth Campbell' with ISBN 0335212190. The table has columns for 'Line Items', 'Expand All Items', 'Poznámky Actions', 'Status', and 'Estimated Price'. The status for this item is 'Received 900'. A dropdown menu is open for the 'Actions' column, showing options like 'Actions--', 'Update Barcodes', 'Holdings Maint', 'Reklamacie (0 existujících)', and 'View History'.

Následuje obvyklé zpracování, tj. přidělení signatury, čárový kód atd.

Takto postupně zpracujeme všechny tituly ve faktuře.

Vytvoření a odeslání zprávy o faktuře

Najdeme jakoukoliv knihu z faktury v katalogu EG: Akce pro tento záznam → volba „zobrazit/vytvořit objednávku“ v záznamu zvolíme název dodavatele – viz obr.



The screenshot shows a web browser window displaying the Evergreen DokuWiki interface. The browser's address bar shows the URL: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:faktura?rev=1442560584. The page title is "1: Alena@JAB-KN-Anoda.mojzis.jabok.cuni.cz". The interface includes a navigation bar with links like "Soubor", "Editace", "Hledat", "Výpůjční protokol", "Katalogizace", "Akvizice", and "Rezervace zdrojů". Below the navigation bar, there are several tabs: "Status exempláře", "Bibliografický záznam: 19669", "Související položky", and "Související položky". The main content area shows a "Related Lineitems" section with buttons "Add to Selection List", "Add to Purchase Order", and "Create Purchase Order". Below this, there is a table of line items. The first line item is for "The ethical teacher / Elizabeth Campbell, Campbell, Elizabeth. 0335212190 2003. Open University Press, native-evergreen-catalog". The table has columns for "Line Items", "Expand All Items", "Poznámky Actions", "Status", and "Estimated Price". The status of the first line item is "Received 900". A red circle highlights the link to the catalog in the line item details.

Otevřeme → zobrazí se celá faktura

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:faktura?rev=1442560584

Last update: **2015/09/18 09:16**

