Knihovna KDS - katalogizace

Stahování záznamů přes Z39.50

viz Manuál pro práci s rozhraním klienta Z39.50

Výběr služeb (zdrojů) Z39.50

Při vyhledávání je nutné mít na pravém panelu (**"Služby a oprávnění"**) vybranou položku **Lokální** katalog

Dále mají být označené (zaškrtávacím políčkem) povolené ověřené zdroje pro stahování

Povolenými (ověřenými) zdroji jsou

- 1. Katalog NK ČR (označení služby ve výsledcích vyhledávání: NKC)
- 2. **Souborný katalog ČR** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: SKC)

V případě, že dokument není k dispozici ani v NKC ani v SKC, a **jedná se o českou knihu** je možné dočasně aktivovat službu **"JIB - UK, MUNI, UPOL, AVČR, Slovensko"** (označení služby v seznamu vyhledaných výsledkŮ "GATE_P_JABOK01_M") a pokud je dokument dostupný, lze jej stáhnout. V tom případě je nutné v záznamu do pole **990 \$a** doplnit siglu, tj. **"ABE463"**.

POZOR!

Pokud se záznam nenajde v lokálním katalogu ani v NKC nebo SKC ani v uvedeném profilu JIB, dokument se nestahuje (je nutné, aby jej zkatalogizoval odborník se znalostí katalogizace v MARC 21).

Vyhledání dokumentu

Hledání podle ISBN

- Pokud má kniha ISBN, je nejlepší hledat podle ISBN (systém by pak měl najít právě jen hledaný titul).
- Při načtení ISBN čtečkou čárových kódů je nutné ručně zadat poslední kontrolní znak ISBN (čtečka, je nastavená tak, aby poslední znak čárového kódu nenačítala). Pokud by se znak nedoplnil, nenašly by se záznamy daného dokumentu, které už jsou v lokálním katalogu a mohlo by dojít k jejich duplikování.

Hledání podle dalších údajů

- Při hledání podle dalších údajů je vhodné začít vždy hledat v jednom poli (např. Název) a teprve pokud je vyhledáno příliš mnoho záznamů, zúžit dotaz pomocí dalšího pole.
- Nejvíc se osvědčila kombinace autor, datum vydání a vydavatel

Výsledky vyhledávání v klientovi Z39.50

V seznamu vyhledaných dokumentů je vždy je nutné pečlivě zkontrolovat, jestli se jedná skutečně o správné vydání tj. souhlasí název, autor, vydavatel, rok vydání, případně ISBN, pokud je uvedeno.

Záznamy, které už jsou v katalogu Evergreen

Pokud je ve výsledcích vyhledávání ve sloupci **"Služba"** uvedeno **"native-evergreen-katalog"**, znamená to, že záznam už v katalogu je.

- Záznam **nestahujte, ale vyhledejte v katalogu** (pouze do záznamu doplníte siglu knihovny KDS a připojíte údaje o exemplářích).
- Vyhledejte záznam v katalogu Evergreen, nejlépe podle kontrolního čísla záznamu (klávesa "F3" nebo z menu "Hledat" → "Hledat v katalogu"). Je možné hledat také podle názvu nebo autora ve vyhledávacím poli vstupního portálu klienta Evergreenu nebo v rozhraní OPACu.
- V detailním záznamu klikněte na tlačítko "Akce pro tento záznam" v pravém horním rohu obrazovky a z menu vyberte položku "Editace MARCu". Poznámka: Pokud jste NEHLEDALI podle čísla záznam (TCN), ve výsledcích vyhledávání si vyberte požadovaný titul a kliknutím na název dokumentu a otevřete detailní záznam.
- Pod siglu Knihovny Jabok přidejte řádek (přidání řádku níže: "Ctrl + Enter"), vytvořte pole "910", přidejte podpole "a" (stiskněte CTRL + D doplňte označení podpole "a") a do něj doplňte siglu KDS, tj. ABE463.
- Záznam uložte (tlačítko "Uložit záznam"

Stahování záznamů z katalogu Národní knihovny/Souborného katalogu

Je doporučeno **přednostně stahovat záznamy z katalogu Národní knihovny**, tj. ty, které jsou v seznamu výsledků ve sloupci *Služba* označeny jako *"NKC"* (oproti záznamům ze souborného katalogu obsahují pouze jednu siglu, takže není potřeba mazat velké množství sigel).

- Pozor, při importu musí být zaškrtnuté pole "Editor MARCu".
- Vyberte ze seznamu správný záznam a klikněte na tlačítko "Importovat".
- Smažte všechny sigly dalších knihoven, tj. všechna pole 910 i s podpoli (smazání celého pole (řádku): "Ctrl + Del", smazání podpole: "Shift + Del")
- Doplňte siglu Knihovny KDS, tj. "ABE463" (přidat řádek dolů: "Ctrl + Enter", přidat podpole "Ctrl + Enter")
- Klikněte na tlačítko "Importovat záznam"

Stahování záznamů ze služby "JIB - UK, MUNI, UPOL, AVČR, Slovensko"

Stahovat záznamy ze služby JIB je možné pouze v případě, že dokument není v katalogu Národní knihovny/Souborném katalogu!

- Pozor, při importu musí být zaškrtnuté pole "Editor MARCu"
- Vyberte ze seznamu správný záznam klikněte na tlačítko "Importovat".
- Smažte všechny sigly dalších knihoven, tj. všechna pole 910 i s podpoli (smazání celého pole (řádku): "*Ctrl* + *Del"*, smazání podpole: "*Shift* + *Del"*)

- Doplňte siglu Knihovny KDS, tj. "ABE463" (přidat řádek dolů: "Ctrl + Enter", přidat podpole "Ctrl + Enter")
- Do záznamu přidejte pole 990 \$a a do podpole a doplňte siglu KDS "ABE463".
- Klikněte na tlačítko "Importovat záznam"

Změna označení části v záznamu MARC u vícesvazkových publikací

V případě, že v Souborném katalogu nebo v katalogu Národní knihovny není možné najít záznam celého díla (který popisuje všechny svazky) a zároveň část díla, kterou chceme zkatalogizovat v katalogu NK ani v Souborném katalogu není, je možné stáhnout záznam jiné části (který je součástí téhož vícesvazkového díla) a tento záznam upravit a použít.

Pokud už záznam je v katalogu Evergeen

(může se jednat o situaci, kdy jinou část díla už vlastní Knihovna Jabok, nebo byla jiná část vícesvazková díla zpracována v KDS)

- Otevřete klienta Z39.50 a záznam vyhledejte běžným způsobem záznam příslušné knihu.
- Ze seznamu vyberte záznam ze zdroje "native evergreen catalog", který patří jiné části téhož vícesvazkového díla (tj. má stejného vydavatele a obvykle i přibližně stejný rok vydání, stejnou edic apod.).
- Klikněte na Importovat.
- V záznamu musíte zkontrolovat, jestli importované údaje souhlasí s údaji části, kterou máte v ruce, a chcete ji zkatalogizovat (postup viz níže).
- Pokud jste použili záznam jiného dílu, který je už zkatalogizovaný v Knihovně KDS, není nutné vyplňovat sigu, pokud jiný díl byl v Knihovně Jaboku, doplňte standardním způsobem do pole 910 siglu KDS "ABE463".
- Vytvořte pole 990 a zapište do něj siglu KDS "ABE463" (je nutné označit, že záznam byl upraven a tudíž že nejde o verifikovaný záznam z Národní knihovny nebo Souborného katalogu).
- Záznam uložte kliknutím na tlačítko "Importovat"
- Dále postupujte standardním způsobem.

Pokud záznam není v katalogu Evergeen

* Otevřete klienta Z39.50 a záznam vyhledejte běžným způsobem záznam příslušné knihu.

- Ze seznamu vyberte záznam ze zdroje NKC nebo SKC který patří jiné části téhož vícesvazkového díla (tj. má stejného vydavatele a obvykle i přibližně stejný rok vydání, stejnou edic apod.).
- Klikněte na Importovat.
- V záznamu musíte zkontrolovat, jestli importované údaje souhlasí s údaji části, kterou máte v ruce, a chcete ji zkatalogizovat (postup viz níže).
- Smažte cizí sigly a standardním způsobem doplňte do pole 910 siglu KDS "ABE463".
- Vytvořte pole 990 a zapište do něj siglu KDS "ABE463" (je nutné označit, že záznam byl upraven a tudíž nejde o verifikovaný záznam z Národní knihovny nebo Souborného katalogu).
- Záznam uložte kliknutím na tlačítko "Importovat"
- Dále postupujte standardním způsobem.

Údaje, které je potřeba zkontrolovat/opravit

- ISBN (pokdu je kniha má) pole 22
- Autora pole 100, především podpole "a" (jméno autora), "d" (data, vztahující se k autorovi pokud by část napsal jiný autor a nevíte datum narození a úmrtí, podpole smažte)
- Názvové údaje pole 245, především podpole "n"(číslo části díla) a "p" (název části díla). Je však potřeba zkontrolovat i další podpole, např. "a" (údaje o názvu), "b" (další názvové údaje většinou podnázev),
- Údaje o vydání pole 260 nebo 264. Zejména se bude jednat o rok vydání (podpole "c")
- Počet stran pole 300, podpole "a" Pozor: do počtu stran se uvádí poslední číslované strana knihy.
- Zkontrolujte pro jistotu i další údaje v záznamu (požijte zdravý rozum ¹) a v případě potřeby je opravte.

Vytvoření exempláře

viz Přidání signatury a exempláře

Přidání signatury a vytvoření exempláře

Poté, co je záznam uložen, nebo importován,

 klikněten na tlačítko "Akce pro tento záznam" → "Přidat svazky" v pravé horní části obrazovky nebo na modrý odkaz "Přidat svazky" v souhrnu údajů vlevo nahoře.

Signatura z bib. záznamu #: 6	Matoušek, Oldřich i14.2159.9	Vydání: Vyd. 1. Datum vydání 1995	TCN (kontrol. č. záznamu): 13907 Databázové ID: 13907 Vlastník záznamu	Vytvořil(a Naposledy Čas posled	a): admin y editoval(a): Eva dní editace: 8.2.16 11:46		
Záznam 1 z 38 Začátek Zpět Obnovit Hledat v katalogu Hledat matoušek	Předchozí Další Vpřed Pokročilé vyhle Typ: Kličové slov) Konec Výsledky vyhledávání dávání Procházet katalo	29 siče v Knihovna: Knihovna Ja	bok 💌 Hledat	Akce pro tento záznam Zobrazení v OPACu Zobrazení MARCu Editace MARCu Správa exemplářů Spravovat spojené exempláře		
[Zpřesnit mé původní vyt	Iedávání] Výsledky vyhle	dávání Zobrazeno 1. záznam z	z 38 Další 🕨		Spravovat <u>Č</u> ásti Zob <u>r</u> azit rezervace Zo <u>b</u> razit / vytvořit objednávku		
+	Ústavní péče / C Matoušek, Oldřich, 1947	Idřich Matoušek - (Autor). <u>Matulová, Andrea</u> (Další a	autor). <u>Šmíd. Rudolf</u> (Další autor).	V Dezen/ouet	Pridat do skupiny Označit pro přepsání Smazat záznam Obnovit vymazaný záznam Přídat signatury		
ÚSTAVNÍ PÉČE sestembr	Exempláře k vy • Dostupné pro • Dostupné pro	/půjčení výpůjčku: 4 z 5 exemplářů (Katalog výpůjčku: 4 z 5 exemplářů (Jabok, v výpůjčku: 4 z 5 exemplářů (Knihovn	Vytisknout / Vymazat mezipa	Označ jako cil pro přepravu rezervovanéh Přesunout všechny titulové rezervace Označit jako cíl pro spojené exempláře Zdvojit v novém panelu Vypnout zobrazení přehledu a tlačítek			
	Počet rezervac 0 (na celkový po	Exemplářové údaje v MFHD Standardní zobrazení správy seriálů <u>A</u> lternativní rozhraní správy seriálů Dávkový příjem exemplářů perjodik					
	Zobrazit další for Kniha (2) Češtin	Nastavit spodní rozhraní jako výchozí Obnovit zobrazení					

- Doplňte signaturu ve tvaru "Číslo MDT" a "2 písmena příjmení a jedno písmeno jména utora" (např pro beletristickou knihu od Äloise Jiráska to bude "810 JiA). Pokud má beletrie jinou signaturu než 810, ta se napíše do závorky na konec signatury, např. "810 Čaj (841)".
- Doplňte počet exemplářů a stiskněte klávesu "Enter"

5/5

Klikněte na tlačítko "Editovat, pak vytvořit"

Detaily zá Název: Autor: Signatura	iznamu (<mark>Zob</mark> z bib. záznam	razit formát (Babička : Němcová u #: 885-322.3	MARC) Obrazy venkovského život , Božena 3	a Vydání: Datum vy	dání 1	. vyd., v Čs. spis., ve S 1 979 E	CN (kontrollní č vatabázové ID: lastník záznam	. zázn.): 19678 19678 u		Vytv Napo Čas p	ořil(a): sledy editoval(a): poslední editace:	katalog1 : katalog1 29.6.15 20:41
Tuarka cu:	arkê a ouonan	1428				I •	•					
I YUFDA SYA	azku a exemp	Třídění:		Prefix		Sinatura		Sufix:		Dávka		
		<no change:<="" th=""><th>></th><th><no change=""></no></th><th>~</th><th></th><th>~</th><th><no change=""></no></th><th>~</th><th>Použít (A)</th><th></th><th></th></no>	>	<no change=""></no>	~		~	<no change=""></no>	~	Použít (A)		
(nihovna IOM-KDS	# ze svazků	Třídění		Prefix		Signatura		Sufix		# exemplářů	Čárový kód / oz	načení části
		Generic	~		~	810 NeB			~	2	204576800012	~
			1	7 - 1 Walks					[u.a.	- We	níni hadrahan 🚺	

Úprava vlastností exempláře

- Z nabídky v poli "Umístění" vyberte podle potřeby položku "Knihovna" nebo "Ředitelna" a klikněte na tlačítko "Použít"
- Do pole "Číslo exempláře" napište přírůstkové číslo (ve tvaru čtyř číslic zleva zarovnaných nulami, např. "0003") a klikněte na tlačítko "Použít"
- Upravtee další potřebné údaje, např poznámku, která se má objevit při půjčování apod.
- Kliněte na tlačítko "Uložit/Vytvořit exempláře"

From: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/kds:katalogizace?rev=143643627



Last update: 2015/07/09 12:04