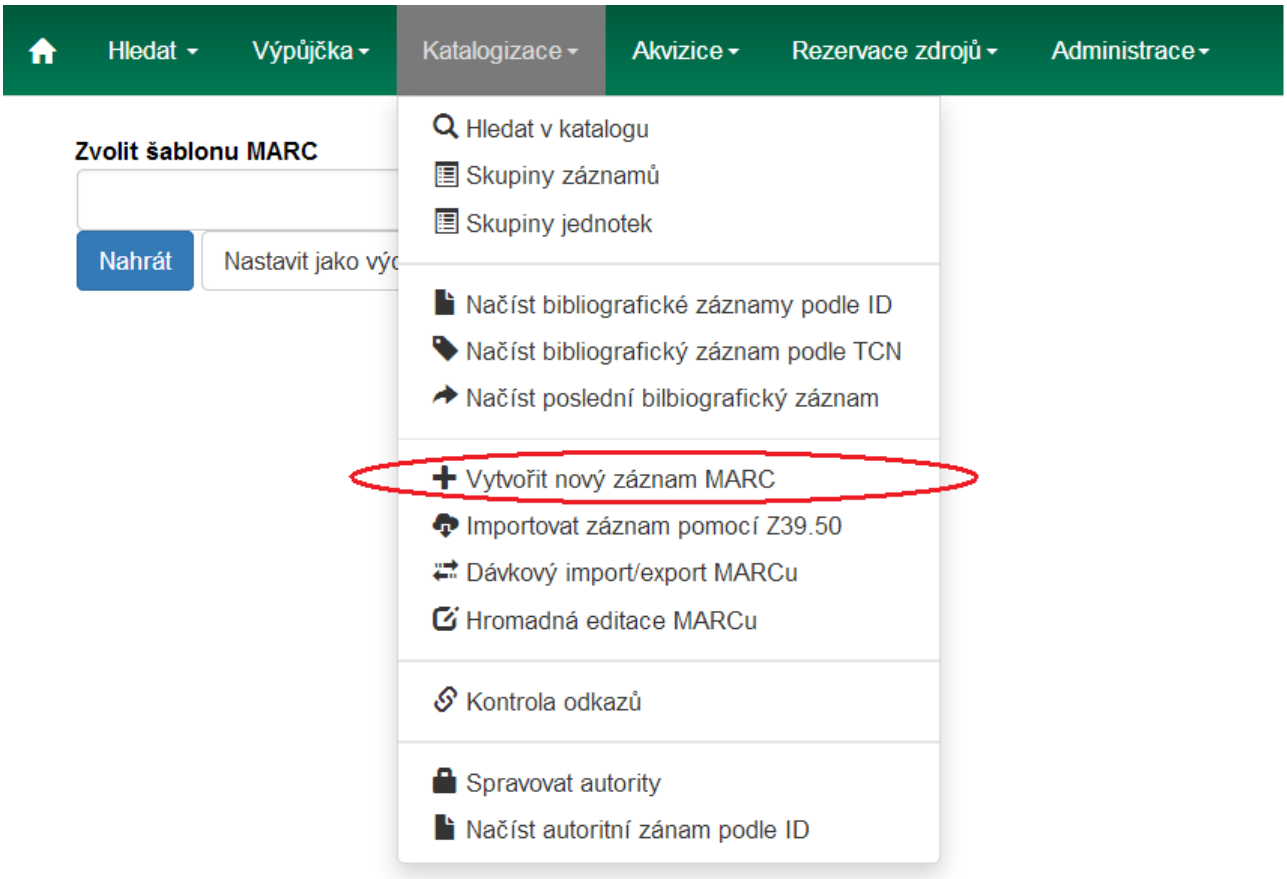
Vytvoření nového záznamu MARC ze šablony

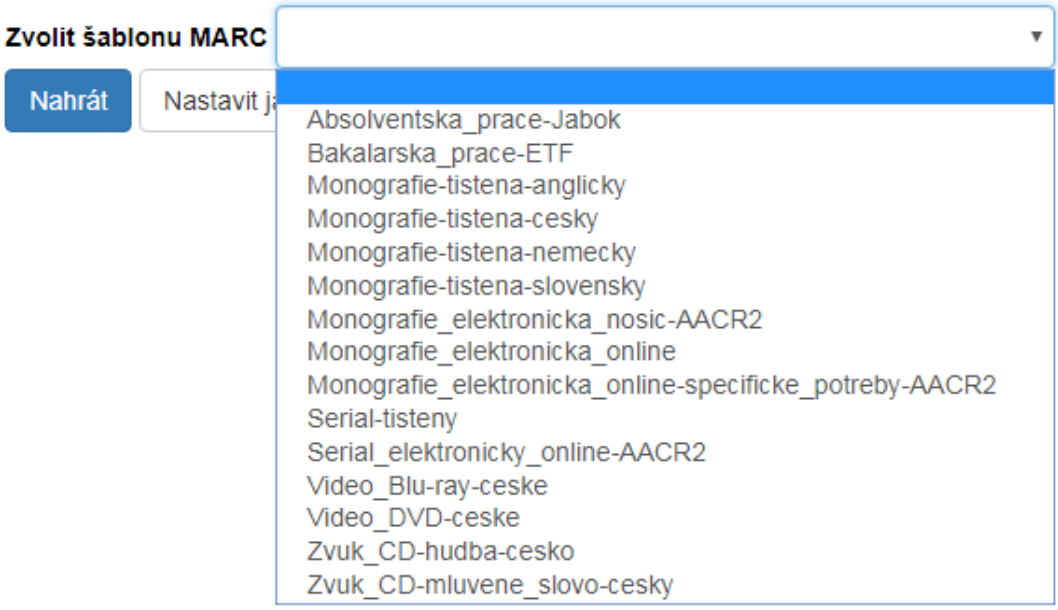
Poznámka: Předtím, než vytvoříte nový záznam, doporučujme ujistit se, že záznam již není zpracován v rozumné kvalitě jinou knihovnou - pokud ano, záznam znovu nevytvářejte, ale stáhněte jej pomocí Z39.50.

Vytvoření nového záznamu

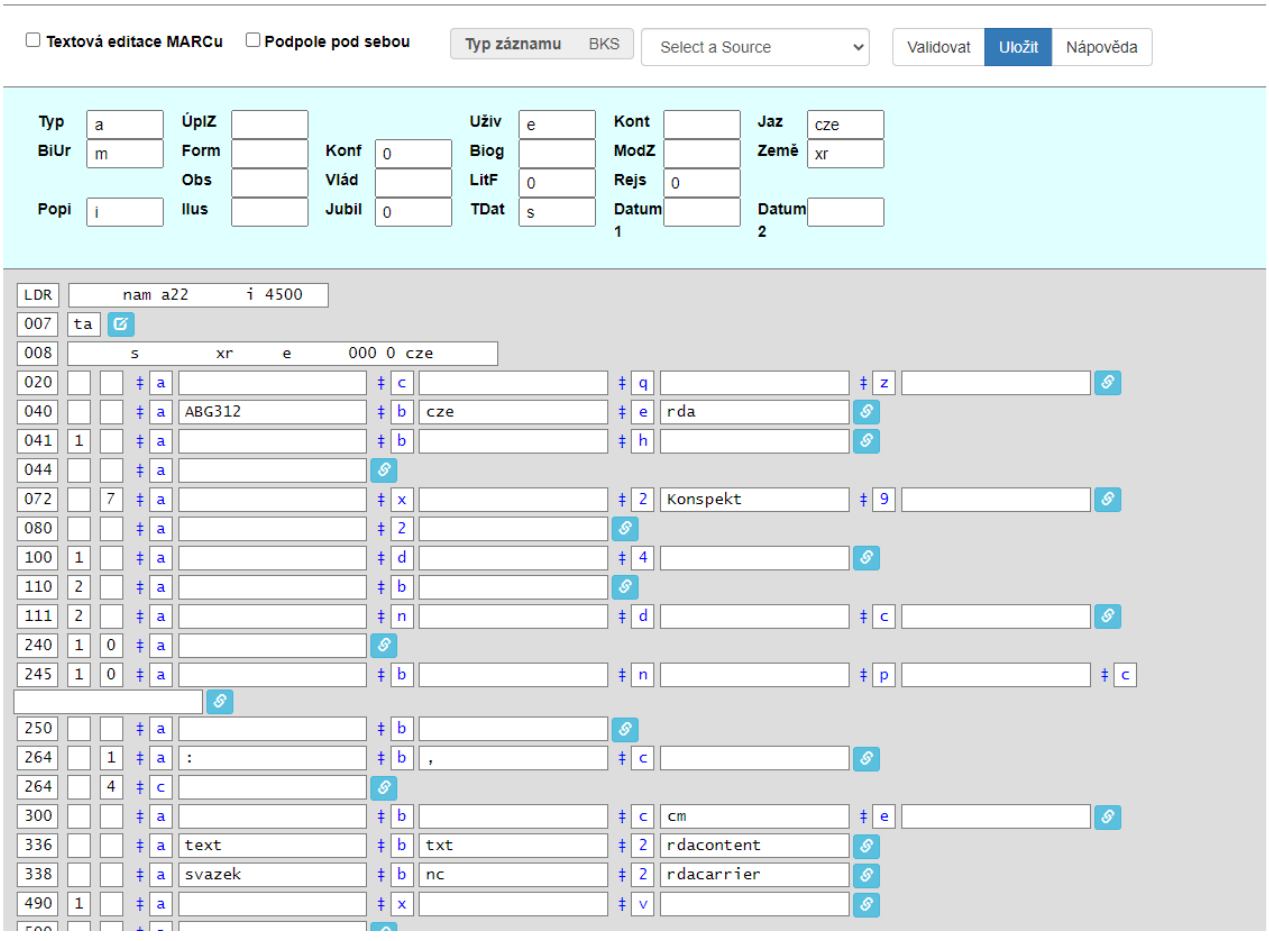
1. V menu Katalogizace zvolte položku ***„Vytvořit nový záznam MARC“***



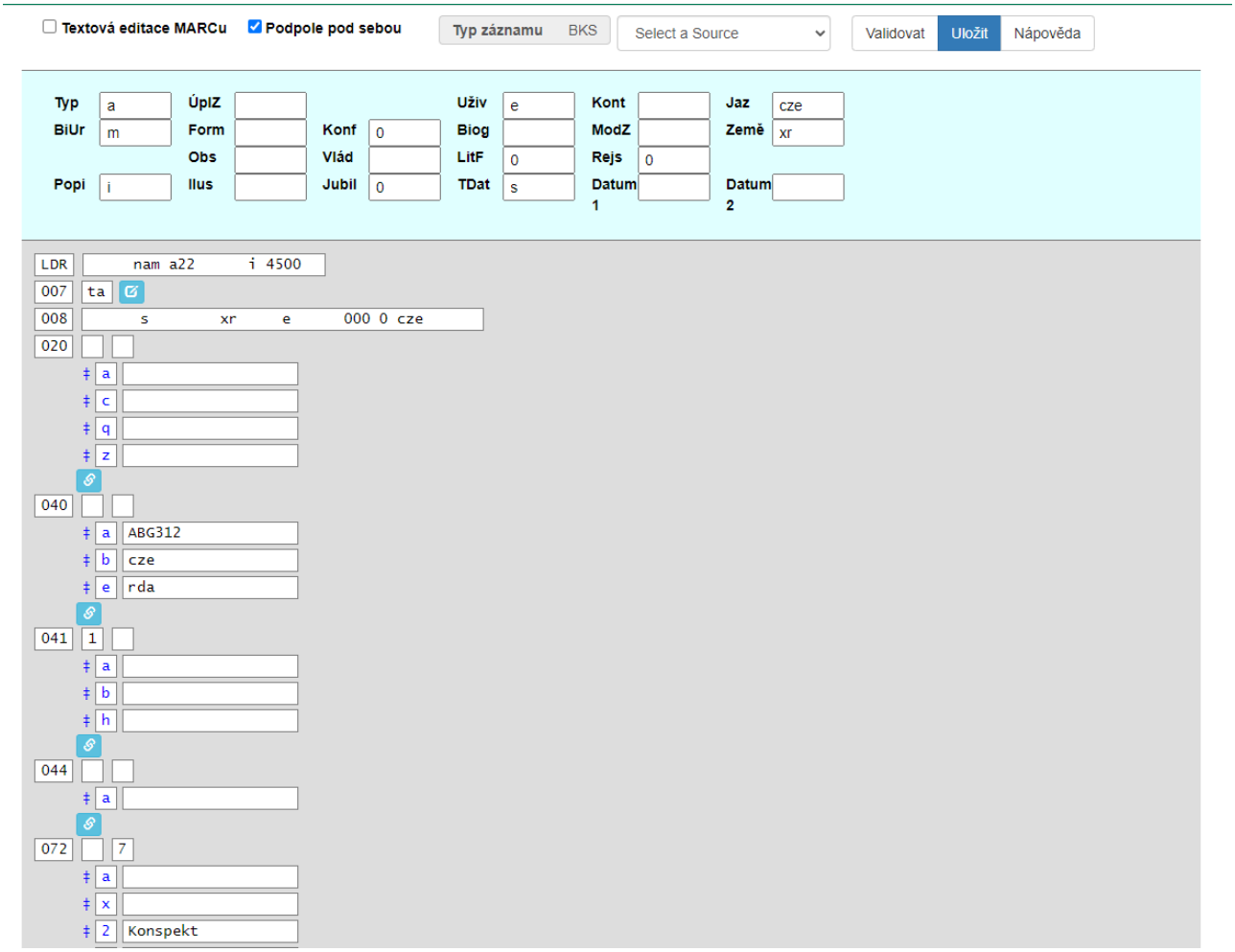
2. V rozbalovacím menu vyberte z nabídky vhodnou šablonu (podle typu dokumentu a dalších kritérií) a klikněte na tlačítko ***„Nahrát“***



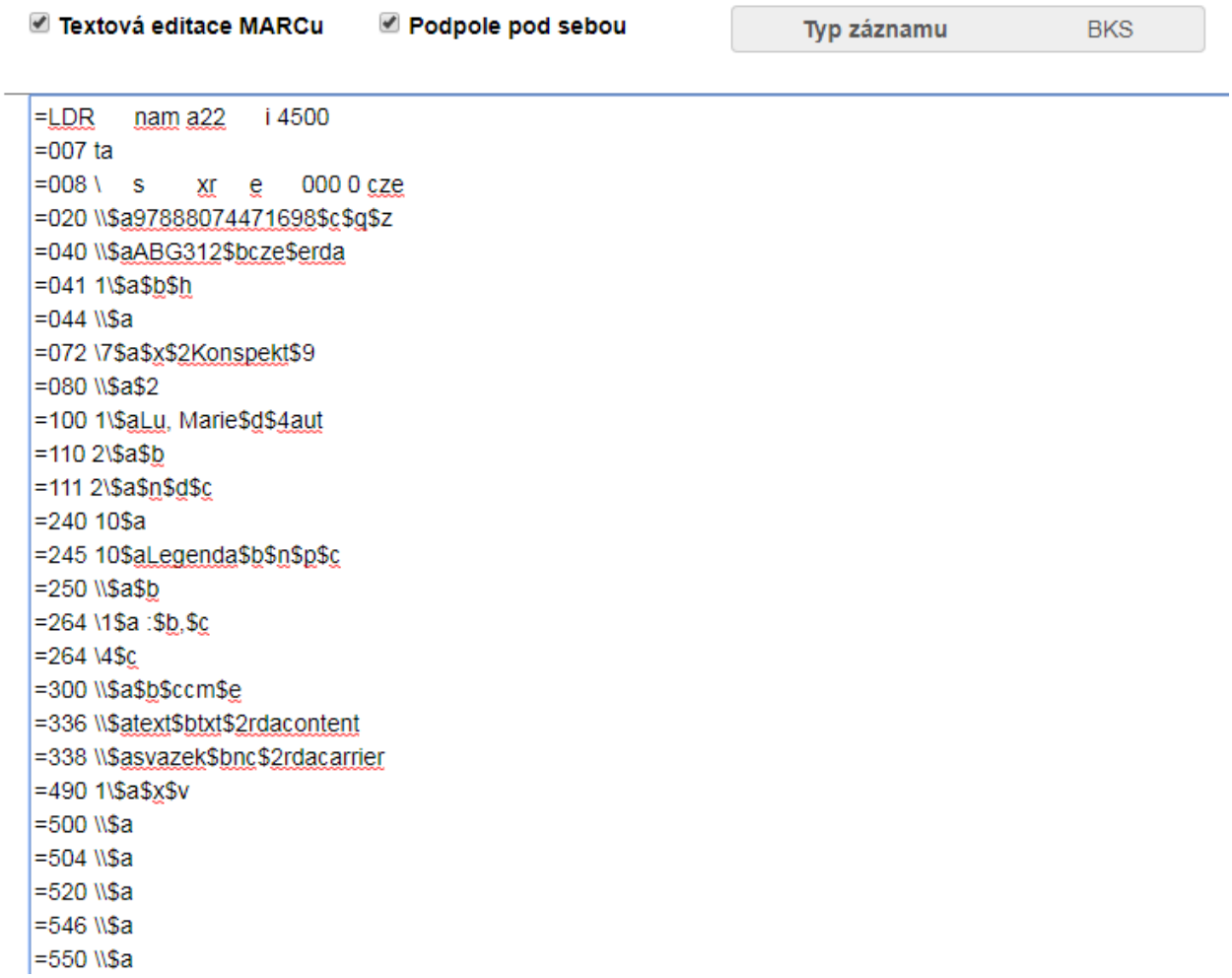
Ve výchozím nastavení se zobrazí pole MARC s podpoli zobrazenými vedle sebe(viz obrázek):



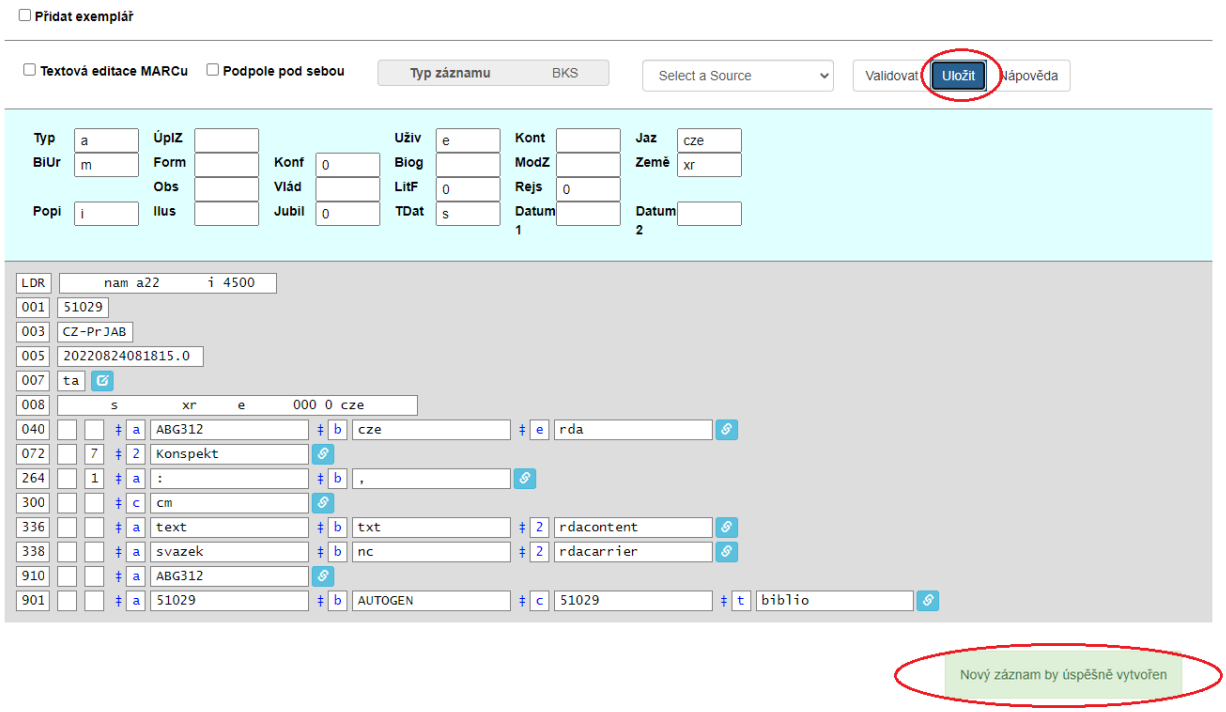
Podpole lze však zobrazit také pod sebou (viz obrázek):



Pro možnost textové editace MARC (například když je potřeba přidat, smazat, nebo kopírovat více polí a podpolí najednou, je určena volba ***„Textová editace MARCu“***, kdy se zobrazí záznam MARC v textové podobě (viz obrázek):



3. Doplňte do polí MARC požadované údaje a poté klikněte na tlačítko ***„Vytvořit záznam“***. Pokud uložení úspěšně proběhlo, v pravém dolním rohu se na chvíli zobrazí zelený obdélníček s informací, že záznam byl vytvořen (viz obrázek)



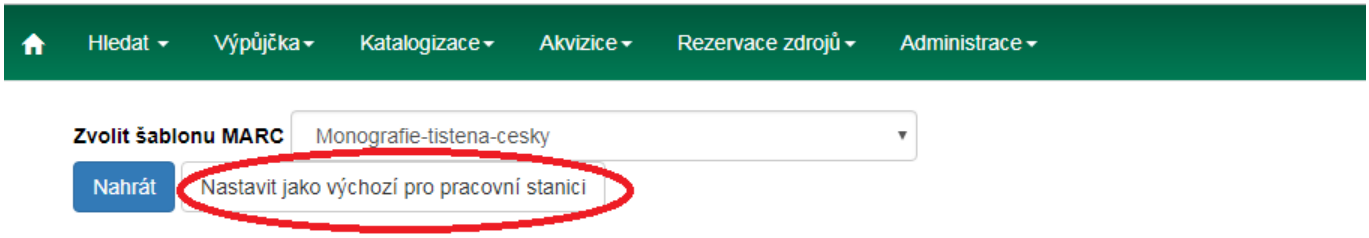
.

Uložení výchozí šablony

Pokud často používáte jednu šablonu, můžete ji uložit jako výchozí - při vytváření nového záznamu Vám pak systém tutu šablonu přednostně nabídne

1. V menu Katalogizace zvolte položku ***„Vytvořit nový záznam MARC“*** (stejně jako při vytváření nového záznamu)

2. V rozbalovacím menu vyberte požadovanou šablonu a klikněte na tlačítko ***„Nastavit jako výchozí pro pracovní stanici“***



From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:vytvoreni_noveho_zaznamu_marc

Last update: **2022/08/24 10:32**