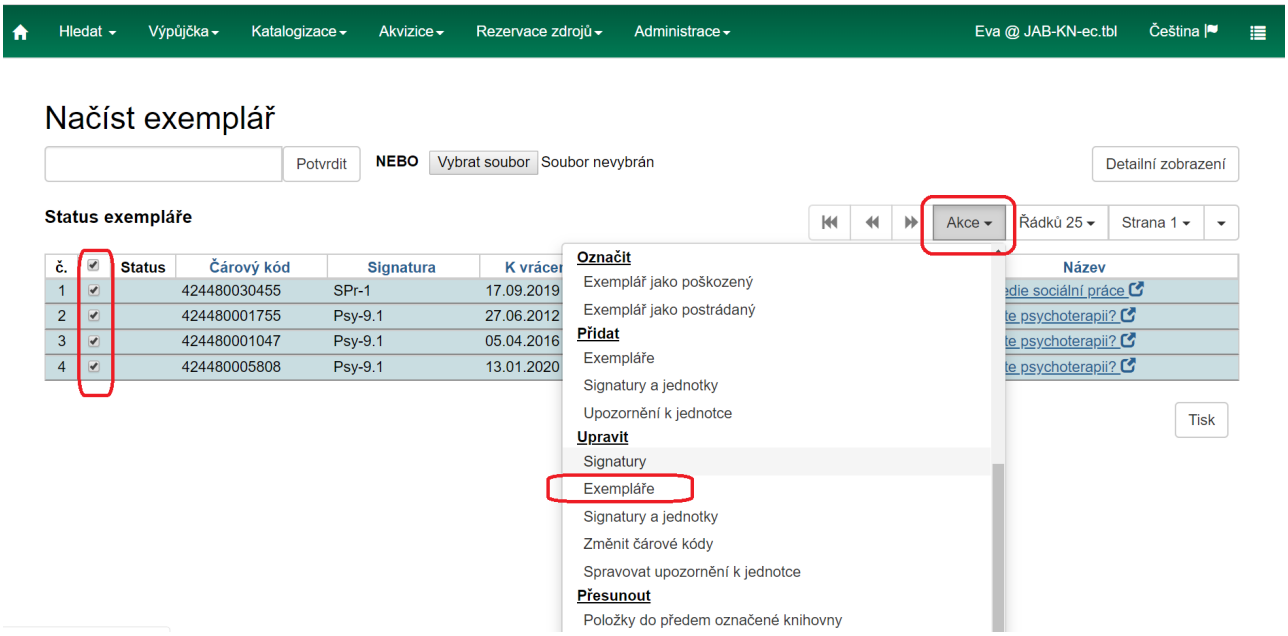
Úprava vlastností exemplář

Do editoru exemplářů je možné vstoupit několika způsoby:

- Z rozhraní pro status exemplář
- Z rozhraní pro správu exemplářů
- Ze záznamu v katalogu kliknutím na odkaz ***„upravit“*** u příslušného exemplář

Úprava exemplář v rozhraní pro status exemplář

1. V hlavním menu na zelené liště klikněte na položku ***„Hledat“*** a poté zvolte z nabídky ***„Vyhledat jednotku podle čárového kódu“***.
2. Otevře se rozhraní pro Status exemplář. Zde načtěte čárový kód exemplář (případně čárové kódy více exemplářů najednou)
3. Označte exemplář, případně všechny exemplář, které chcete upravit zaškrtnutím pole pro výběr řádku.
4. Klikněte na tlačítko ***„Akce“*** a Z nabídky vyberte v sekci ***„Upravit“*** položku ***„Exemplář“*** (viz obrázek)



5. Poté, co se otevře tabulka pro úpravu vlastností exemplář, upravte potřebné vlastnosti exemplář
6. Uložte vlastnosti exemplář kliknutím na tlačítko ***„Uložit a zavřít“***

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:uprava_exemplare

Last update: **2019/12/10 21:03**