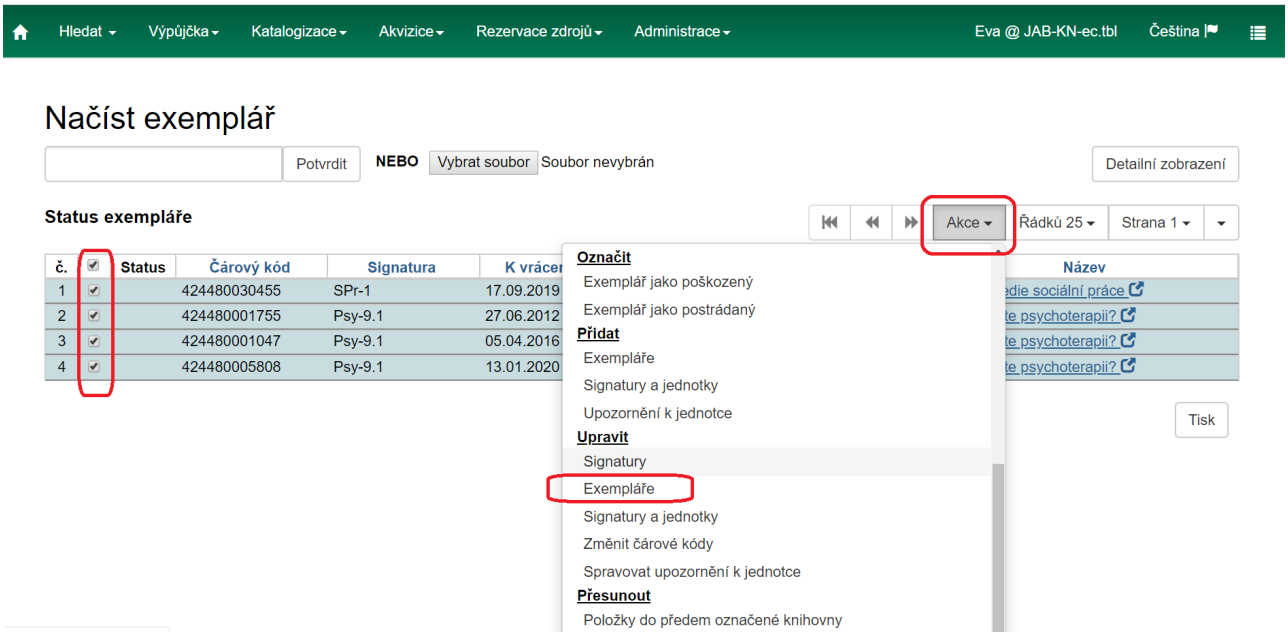
Úprava vlastností exempláře

Do editoru exemplářů je možné vstoupit několika způsoby:

- Z rozhraní pro status exempláře
- Z rozhraní pro správu exemplářů
- Ze záznamu v katalogu kliknutím na odkaz ***„upravit“*** u příslušného exempláře

Úprava exempláře v rozhraní pro status exempláře

1. V hlavním menu na zelené liště klikněte na položku ***„Hledat“*** a poté zvolte z nabídky ***„Vyhledat jednotku podle čárového kódu“***.
2. Otevře se rozhraní pro Status exempláře. Zde načtěte čárový kód exempláře (případně čárové kódy více exemplářů najednou)
3. Označte exemplář, případně všechny exempláře, které chcete upravit zaškrtnutím pole pro výběr řádku.
4. Klikněte na tlačítko ***„Akce“*** a Z nabídky vyberte v sekci ***„Upravit“*** položku ***„Exempláře“*** (viz obrázek)



5. Poté, co se otevře tabulka pro úpravu vlastností exempláře, upravte potřebné vlastnosti exempláře
6. Uložte vlastnosti exempláře kliknutím na tlačítko ***„Uložit a zavřít“***

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:uprava_exemplare

Last update: **2019/12/10 21:03**