

Úprava vlastností exempláře

Do editoru exemplářů je možné vstoupit několika způsoby:

- Z rozhraní pro status exempláře
- Z rozhraní pro správu exemplářů
- Ze záznamu v katalogu kliknutím na odkaz „**upravit**“ u příslušného exempláře

Úprava exempláře v rozhraní pro status exempláře

1. V hlavním menu na zelené liště klikněte na položku „**Hledat**“ a poté zvolte z nabídky „**Vyhledat jednotku podle čárového kódu**“.
2. Otevře se rozhraní pro Status exempláře. Zde načtete čárový kód exempláře (případně čárové kódy více exemplářů najednou)
3. Označte exemplář, případně všechny exempláře, které chcete upravit zaškrtnutím pole pro výběr řádku.
4. Klikněte na tlačítko „**Akce**“ a z nabídky vyberte v sekci „**Upravit**“ položku „**Exempláře**“ (viz obrázek)



Načíst exemplář

Potvrdit **NEBO** Vybrat soubor Soubor nevybrán Detailní zobrazení

Status exempláře Akce Řádků 25 Strana 1

č.	Status	Čárový kód	Signatura	K vráček
1	<input checked="" type="checkbox"/>	424480030455	SPr-1	17.09.2019
2	<input checked="" type="checkbox"/>	424480001755	Psy-9.1	27.06.2012
3	<input checked="" type="checkbox"/>	424480001047	Psy-9.1	05.04.2016
4	<input checked="" type="checkbox"/>	424480005808	Psy-9.1	13.01.2020

Označit

- Exemplář jako poškozený
- Exemplář jako postrádaný

Přidat

- Exempláře
- Signatury a jednotky
- Upozornění k jednotce

Upravit

- Signatury
- Exempláře**
- Signatury a jednotky
- Změnit čárové kódy
- Spravovat upozornění k jednotce

Přesunout

- Položky do předem označené knihovny

Název

- ...die sociální práce
- ...te psychoterapii?
- ...te psychoterapii?
- ...te psychoterapii?

Tisk

5. Poté, co se otevře tabulka pro úpravu vlastností exempláře, upravte potřebné vlastnosti exempláře
6. Uložte vlastnosti exempláře kliknutím na tlačítko „**Uložit a zavřít**“

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:uprava_exemplare

Last update: 2019/12/10 21:03



