

# Souborný katalog ČR

## Možný postup při exportu záznamů z Evergreenu do Souborného katalogu ČR

Popsaný postup je využíván v Knihovně Jabok. Protože při našich pracovních postupech stahujeme do databáze záznamy dokumentů k objednání a tyto záznamy upravujeme až při příjmu dokumentu (tj. máme v databázi i záznamy, u kterých nebylo dokončeno zpracování), pro jednoznačnou identifikaci hotových záznamů využíváme nástroj pro práci se skupinami záznamů.

Shrnutí postupu:

- Jakmile je zpracování bibliografického záznamu definitivně ukončeno, knihovnice jej uloží do příslušné skupiny záznamů.
- Skupiny pojmenováváme podle měsíce, ve kterém měsíci bylo zpracování záznamu dokončeno.
- Pokud záznamy vytváří více různých pracovníků, každý z nich vytvoří v příslušném měsíci svou vlastní skupinu nově zpracovaných záznamů.
- Ten, kdo export do souborného katalogu připravuje, vytvoří novou skupinu a do ní ze skupin příslušných pracovníků zkopíruje záznamy. Načíst cizí skupiny je možné pomocí čísla skupiny (číslo si zaměstnanci mohou sdělit mezi sebou, je také možné vygenerovat zprávu s názvy a čísly skupin).
- Poté jsou záznamy exportovány do souboru. Soubor s exportovanými záznamy je ještě upravován ((odstranění polí, která v Souborném katalogu není možné použít, kontrola duplicit apod.) pomocí programu [MarcEdit](#) .

### Export záznamů do formátu MARC:

- V menu Editace zvolte položku **Skupiny záznamů**
- Otevřete požadovanou skupinu záznamů a v dolní liště s tlačítky pro výběr akcí zvolte **„Exportovat všechny záznamy“**. Pozn.: *Skupiny záznamů je možné mezi pracovníky knihovny sdílet pomocí čísla skupiny.*
- Z nabídky formátů zvolit „MARC21“
- Soubor uložte jako typ souboru mrc (ISO) (připište příponu .mrc)

### Zpracování exportovaných záznamů v programu MarcEdit

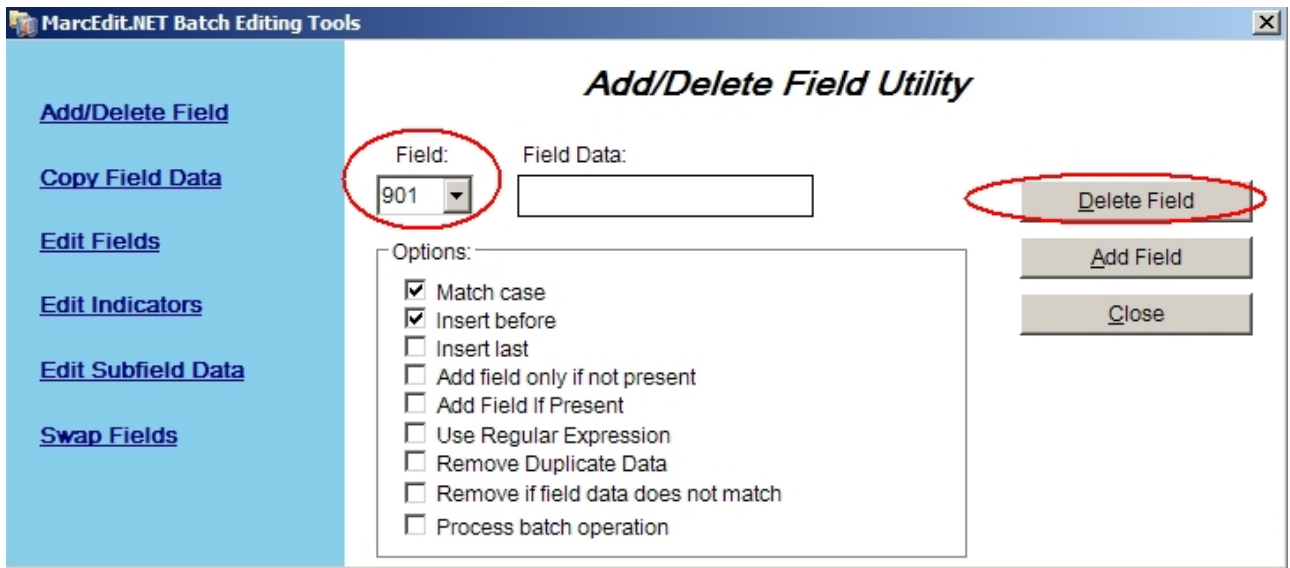
- Otevřete program MarcEdit a v nabídce zvolte **Marc editor**
- Otevřete soubor s exportovanými záznamy

### Odebrání nežádoucích polí

Z evergreenových záznamů je nutné odstranit pole 901, které obsahuje systémová čísla Evergreenu. Je možné odstranit libovolná další pole (např. v Knihovně Jabok odstraňujeme nestandardní pole 694).

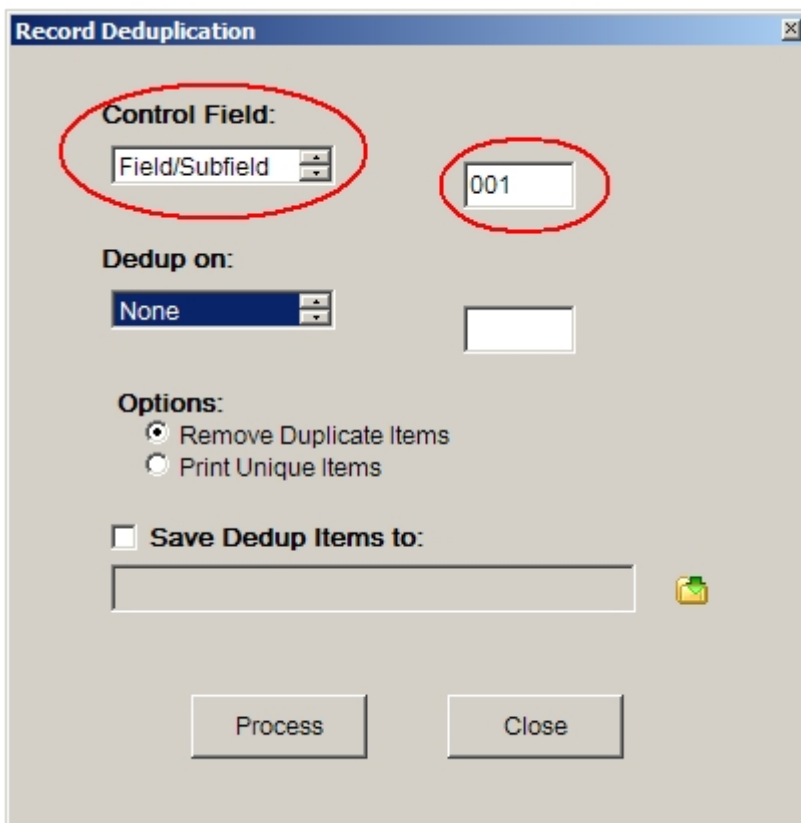
- Z menu **Tools** zvolte **Add/Delete Fields**

- Z nabídky vlevo zvolte položku **Add/Delete field**
- Do pole **Field** napište číslo pole, které chcete odstranit
- Klikněte na **Delete field**



### Odstranění případných duplicitních záznamů na základě čísla záznamu

- Z menu **Tools** zvolte **Record deduplication**
- V položce „**Control Field**“ vyberte z rozbalovacího menu hodnotu „**Field/Subfield**“ a do pole doplňte „001“
- U „**Options**“ zvolte „Remove duplicate items“
- Klikněte na tlačítko „**Process**“
- Poté soubor uložte



Stejným způsobem je možné provádět deduplikaci záznamů na základě dalších polí (ISBN) apod.

## Informace o přispívání do souborného katalogu

Obecné informace o přispívání do Souborného katalogu jsou k dispozici na stránkách [Souborného katalogu ČR](#)

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:souborny\\_katalog\\_cr?rev=1434978880](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:souborny_katalog_cr?rev=1434978880)

Last update: **2015/06/22 15:14**

