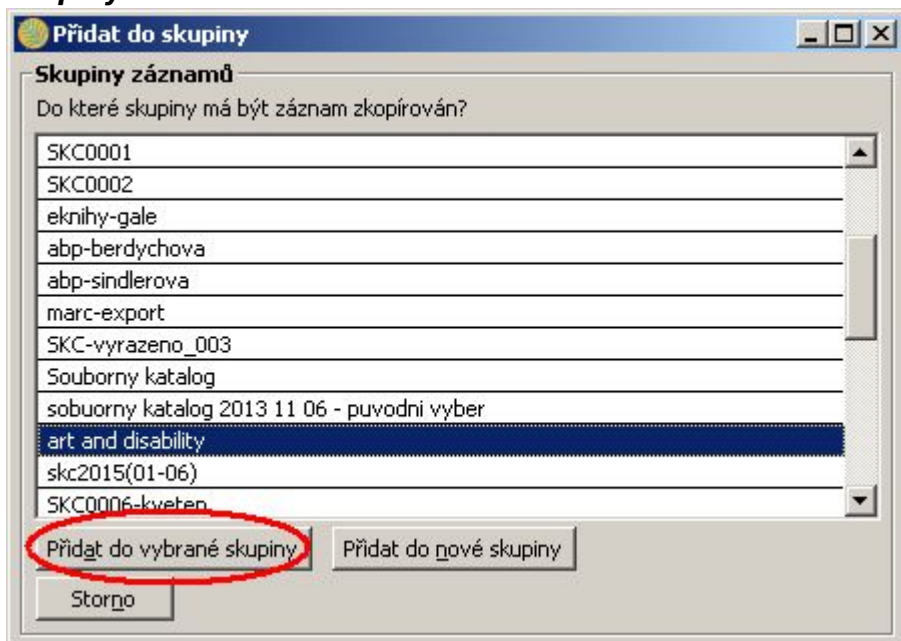


Sloučení záznamů (starý klient)

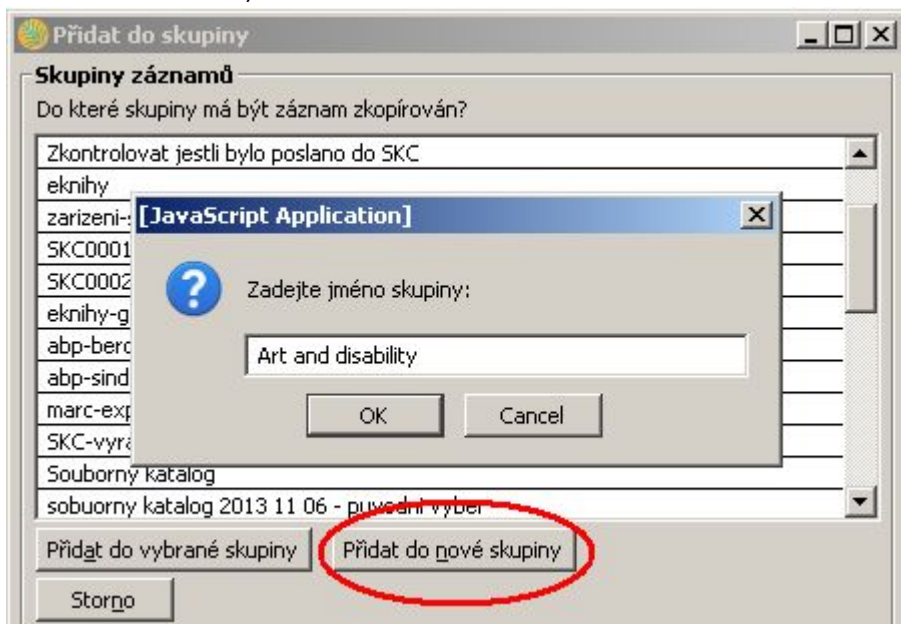
Sloučení (spojení) více záznamů je možné provést s využitím „[Skupin záznamů](#)“.

Přidání do skupiny

1. V katalogu najdete záznam, který chcete sloučit.
2. Klikněte na tlačítko „**Akce pro tento záznam**“ a zvolte „**Přidat do skupiny**“.
3. Ve vyskakovacím okně zvolte požadovanou skupinu a klikněte na tlačítko „**Přidat do vybrané skupiny**“.

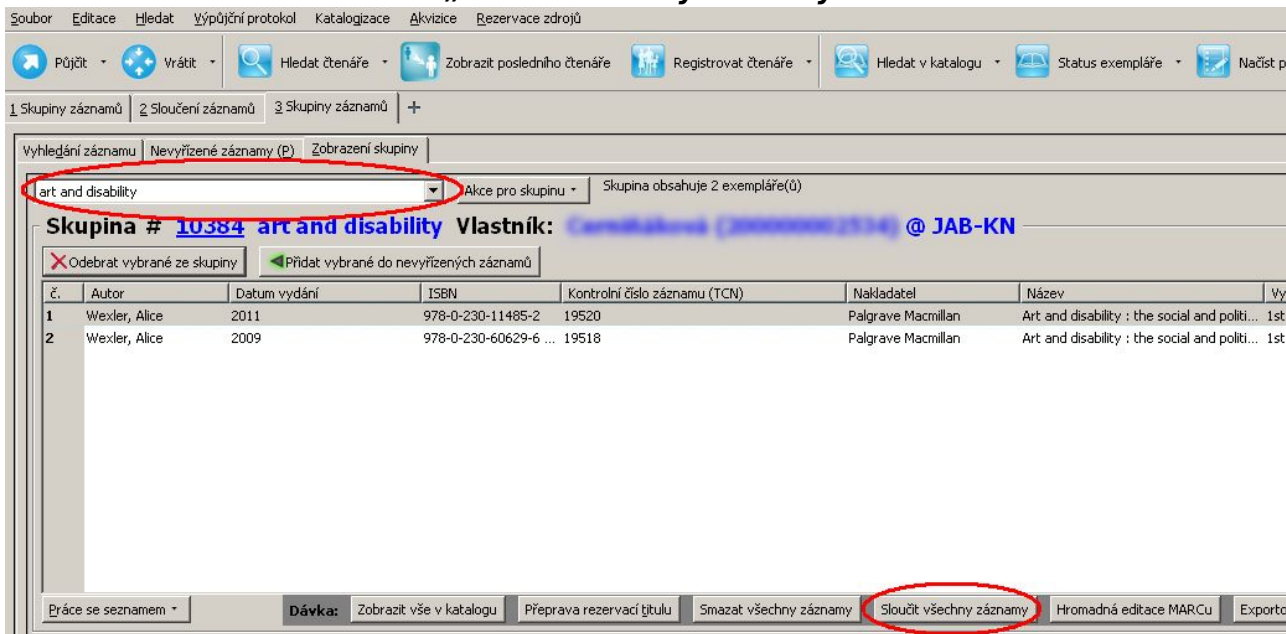


4. Stejným způsobem přidejte do skupiny i druhý (případně i další záznam), který chcete sloučit.
5. Pokud skupina ještě neexistuje, klikněte na tlačítko „**Přidat do nové skupiny**“ a poté zadajte název skupiny (při slučování záznamů doporučujeme pojmenovat skupinu podle zkráceného názvu dokumentu).



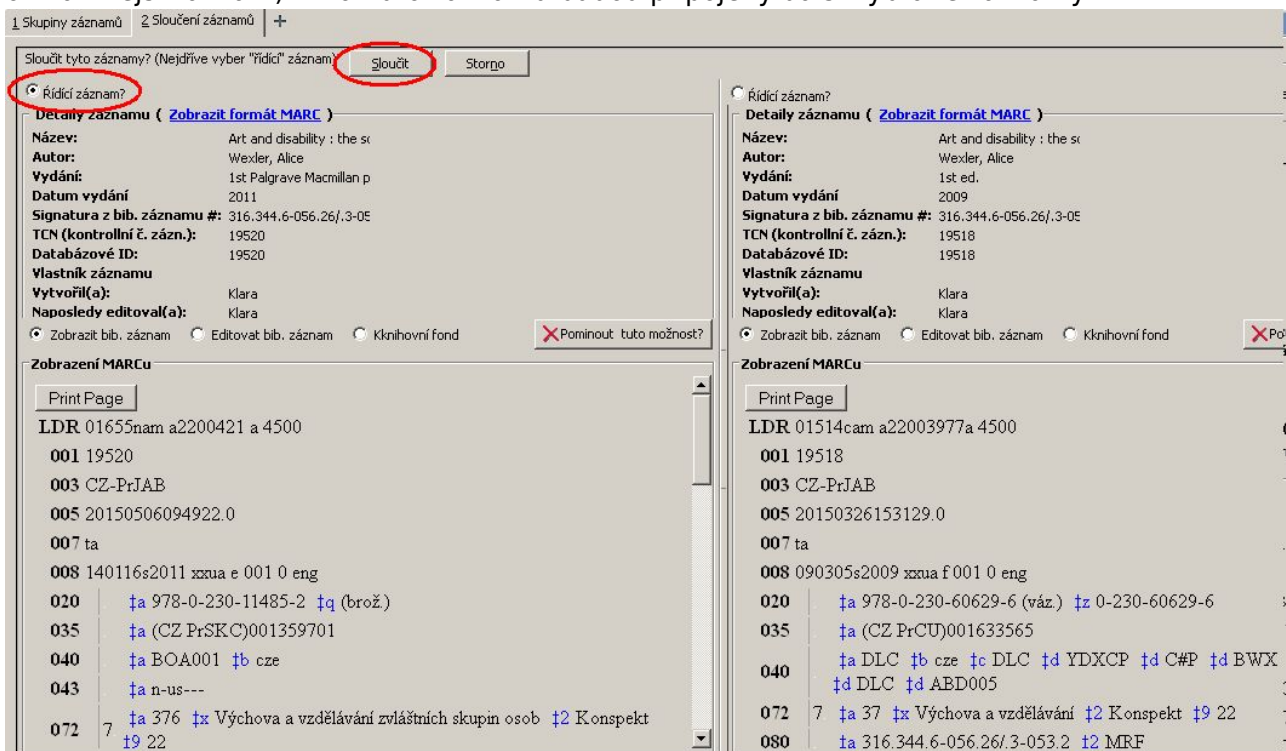
Sloučení záznamů

1. Otevřete nový panel nebo okno a z nabídky vstupního portálu vyberte plošku „**Skupiny záznamů**“ (alternativně můžete z Menu vybrat z menu „**Editace**“ → „**Skupiny záznamů**“).
2. Z rozbalovacího menu vlevo nahoře vyberte požadovanou skupinu. Zobrazí se seznam záznamů přidaných do dané skupiny.
3. Na dolní liště klikněte na tlačítko „**Sloučit všechny záznamy**“.



Zobrazí se dva panely (případně více, podle toho, kolik záznamů je vybráno pro sloučení).

4. U záznamu, který chcete ponechat v katalogu zaškrtněte volbu „**Řídící záznam**“ (obvykle půjde o kvalitnější záznam). K tomuto záznamu budou připojeny další vybrané záznamy.



5. Pokud některý ze zobrazených záznamů nechcete sloučit s ostatními, klikněte na tlačítko „**Při sloučení vynechat tento záznam**“⁴⁾
6. Pro sloučení záznamů klikněte na tlačítko sloučit tlačítko „**Sloučit**“ (pozn.: toto tlačítko se aktivuje až poté, co zvolíte řídicí záznam).

Úprava záznamu nebo exemplářů při slučování záznamů

Úprava řídicího záznamu před sloučením

1. V řídicím záznamu záznam, klikněte na volbu „**Editovat bib. záznam**“. V panelu, v němž je zobrazen řídicí záznam, se otevře rozhraní pro editaci MARCu.

Sloučit tyto záznamy? (Nejdříve vyber "řídicí" záznam)

Řídicí záznam?

Detaily záznamu ([Zobrazit formát MARC](#))

Název: Art and disability : the sc
 Autor: Wexler, Alice
 Vydání: 1st Palgrave Macmillan p
 Datum vydání: 2011
 Signatura z bib. záznamu #: 316.344.6-056.26/.3-0E
 TCN (kontrolní č. záz.): 19520
 Databázové ID: 19520
 Vlastník záznamu
 Vytvořil(a): Klara
 Naposledy editoval(a): Klara

Zobrazit bib. záznam **Editovat bib. záznam** Knižovní fond

Možnosti

Seskupit podle polí Textová editace MARCu Rychlé přidání exempláře

Záznam ve formátu MARC

Pevná pole -- typ záznamu: BKS

Type	a	ELvl	Srcce	Audn	e	Ctrl	Lang	eng
BLvl	m	Form	Conf	0	Biog	MRec	Ctry	xxu
		Cont	GPub		LitF	0	Indx	1
Desc	a	ills	a	Fest	0	DtSt	s	Date1
								2011
								Date2

Bibliograf

Aktualiz

LDR 01655nam a2200421 a 4500
 001 19520
 003 CZ-PrJAB
 005 20150506094922.0
 007 ta
 008 140116s2011 xxua e 001 0 eng
 020 #a 978-0-230-11485-2 #q (brož.)
 035 #a (CZ PrSK)001359701

LDR 01514cam a22003977a 4500
 001 19518
 003 CZ-PrJAB
 005 20150326153129.0
 007 ta
 008 090305s2009 xxua f 001 0 eng
 020 #a 978-0-230-60629-6 (váz.) #z 0-230-60629-6
 035 #a (CZ PrCU)001633565
 040 #a DLC #b cze #c DLC #d YDXCP #d C#E
 #d DLC #d ABD005
 072 7 #a 37 #x Výchova a vzdělávání #2 Konspekt

2. Upravte běžným způsobem údaje MARCu (můžete do záznamu např. doplnit pole nebo zkopírovat některé údaje z dalšího slučovaného záznamu/záznamů) a záznam uložte.

Úprava exemplářů

1. Zvolte požadovaný záznam a klikněte na volbu „**Upravit exempláře**“⁵⁾. Otevře se standardní okno pro správu exemplářů.

The screenshot shows a web-based library catalog interface. At the top, there are tabs for 'Skupiny záznamů' and 'Sloučení záznamů'. Below this, a dialog asks 'Sloučit tyto záznamy? (Nejdříve vyber "řídící" záznam)'. There are two main panels, each showing details for a record with the same title: 'Art and disability : the story of...'. The left panel has 'řídící záznam?' selected, and the right panel has 'Řídící záznam?'. In the left panel, under 'Vlastník záznamu', the 'Knihovní fond' radio button is selected and circled in red. Below this is a table for 'Správa exemplářů' (Exemplar Management) with columns for 'Č.', 'Umístění/čárový kód', 'Svazky', 'Exempláře', 'Cena', 'K. vrácení dne', 'Signatura', 'Status', and 'Umístění'. The table shows several rows of data, including 'DOM : Dominik...', 'JAB : Jabok', and 'SPR-3.1'. To the right of the table is a 'Zobrazení MARCu' section with a 'Print Page' button and a list of MARC fields (LDR, 001, 003, 005, 007, 008, 020, 035, 040, 072, 080) with their corresponding values.

2. Upravte exempláře nebo svazky a poté záznam uložte.
(Pozn.: Upravovat exempláře většinou nebude nutné – údaje ze všech dalších slučovaných záznamů se automaticky připojí k řídicímu záznamu.)

- 4)
- 5) V aktuální verzi 2.8 je tlačítko označeno jako „**Pominout tuto možnost**“
- Do verze 2.8 je tlačítko označeno jako „**Knihovní fond**“

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:sloucení_zaznamu_xul

Last update: 2020/08/13 10:42

