Skupiny záznamů

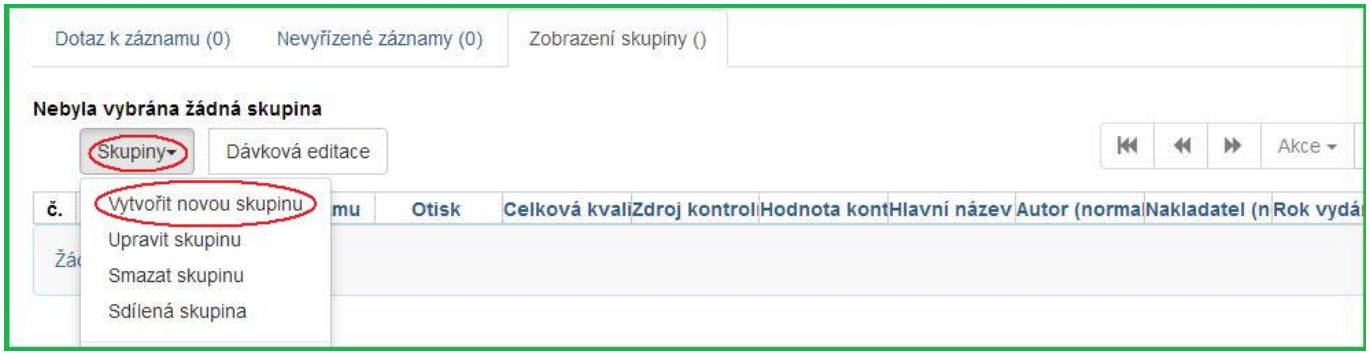
Úvod

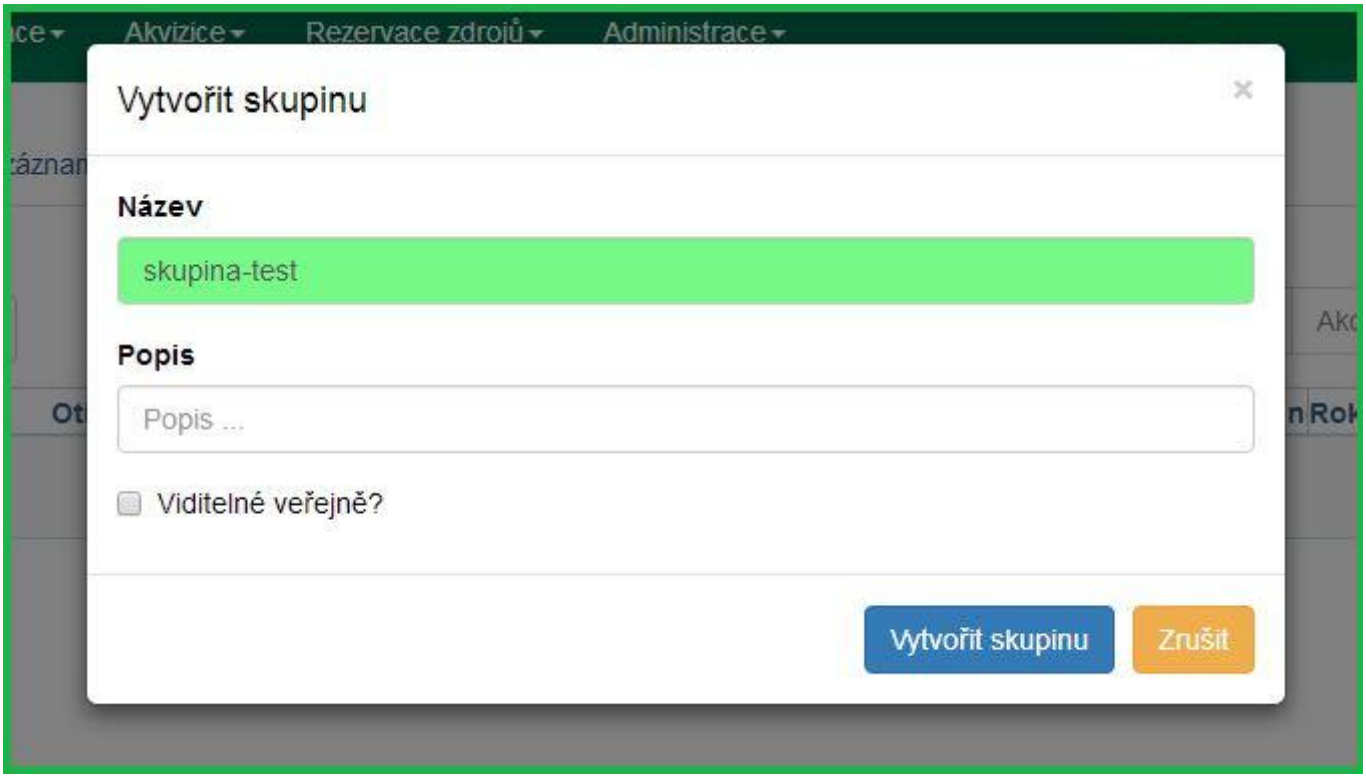
Skupiny záznamů jsou pracovní „kontejnery“ pro záznamy ve formátu MARC. Jakmile jsou záznamy přidány do skupiny, můžete provádět různé druhy akcí, včetně:

- editace všech záznamů najednou pomocí dávkového editoru MARC,
- smazání všech záznamů ve skupině,
- sloučení všech záznamů ve skupině,
- stažení souborů MARC pro všechny záznamy ve skupině, takže je můžete následně editovat v jiném programu, jako například MARCEdit.

Vytvoření skupiny záznamů

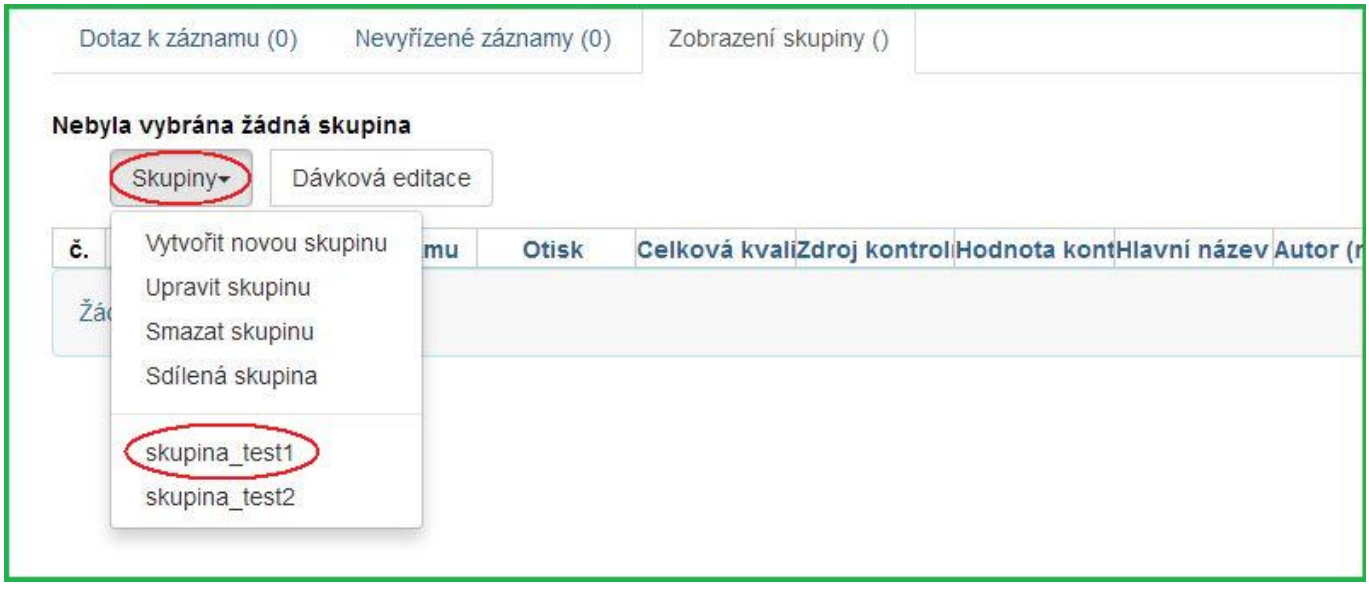
1. Klikněte na **Katalogizace→Skupiny záznamů**.
2. V nabídce **Skupiny** klikněte na **Vytvořit novou skupinu**.
3. Pojmenujte skupinu a (volitelně) přidejte její popis.
4. Potvrďte kliknutím na **Vytvořit skupinu**.

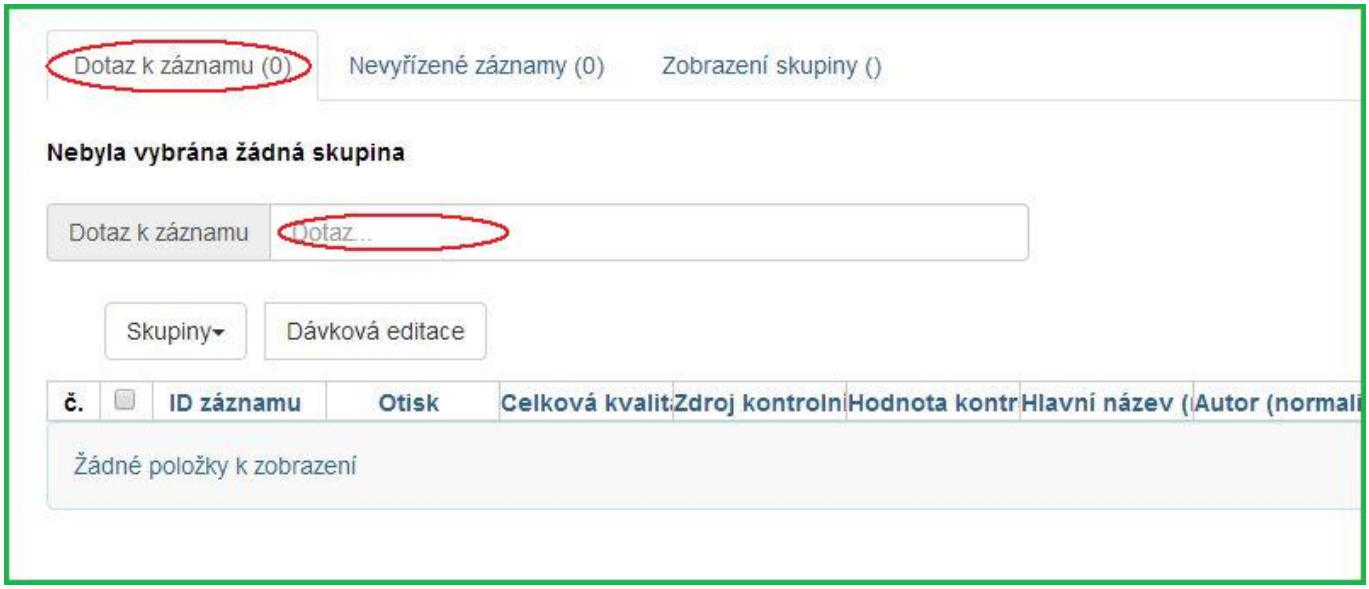


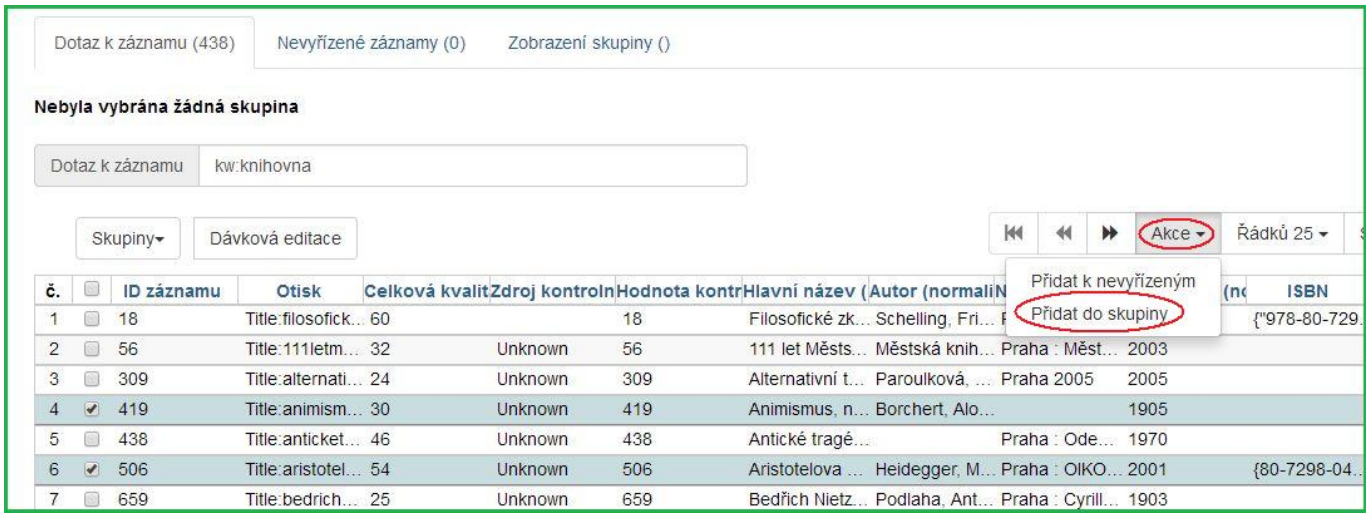


Přidání záznamu do skupiny

1. Klikněte na **Katalogizace→Skupiny záznamů**.
2. V menu **Skupiny** vyberte skupinu, do které chcete záznam přidat.
3. Klikněte na panel **Dotaz k záznamu**.
4. Napište váš dotaz do políčka **Dotaz k záznamu**.
5. Zaškrtnutím vyberte záznamy, které chcete přidat.
6. V menu **Akce** klikněte na **Přidat do skupiny**.







Pokročilé dotazy k záznamům

Panel **Dotaz k záznamu** dovoluje pokročilé vyhledávání s použitím klíčů pro vyhledávání, jejich seznam je uveden v následující tabulce:

Klíč	Zkratka	Popis
author:	au:	Hledání podle jména autora, tvůrce nebo přispěvatele.
available:		*available:yes* omezí vyhledávání na dostupné položky.
keyword:	kw:	Hledání podle klíčových slov.
lang:		Hledání podle jazyka.
series:	se:	Hledání podle edice.
site:		Omezení výsledků podle organizační jednotky (odpovídá zkratkám knihoven nastaveným v administraci systému).
subject:	su:	Hledání podle tématu.
subject|geographic:		Hledání podle geografického tématu.
title:	ti:	Hledání podle názvu.
title|proper:		Hledání podle názvu z pole 245.

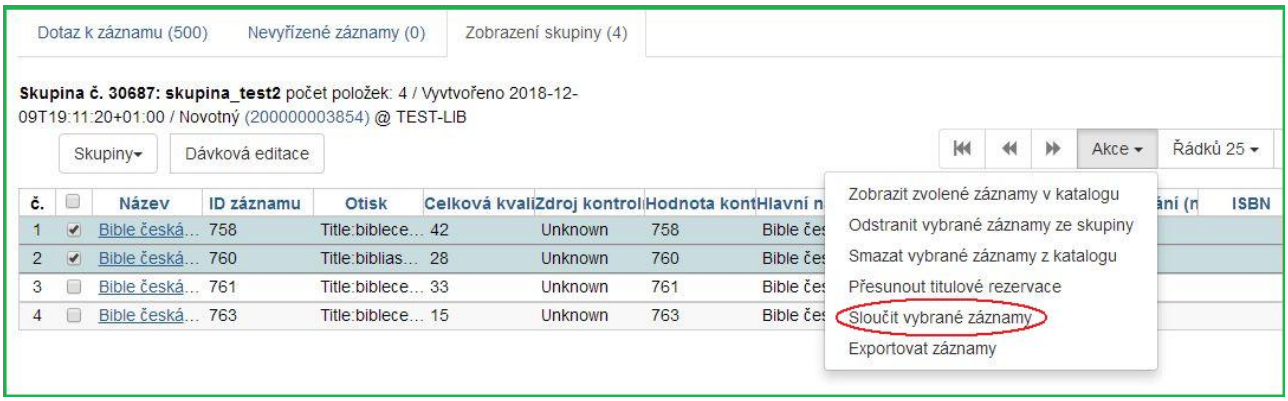
Klíče lze v dotazu kombinovat, například pro vyhledání titulu Metody sociální práce od Oldřicha

Matouška lze zadat dotaz *ti:Metody sociální práce au:Matoušek*. Nelze, s výjimkou klíče *lang*, použít v dotazu jeden klíč vícekrát.

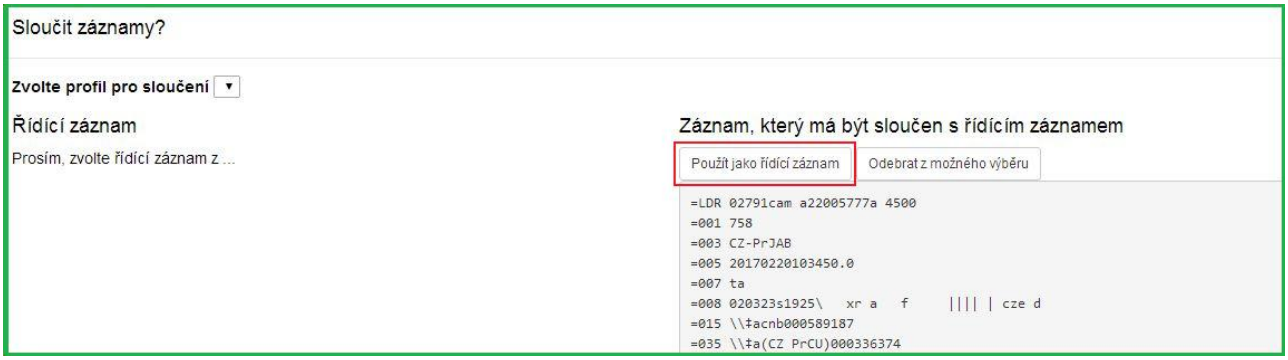
Lze také využívat booleovské operátory stejně jako pro vyhledávání v OPACu, tedy || pro OR, && pro AND a - pro NOT.

Sloučení záznamů

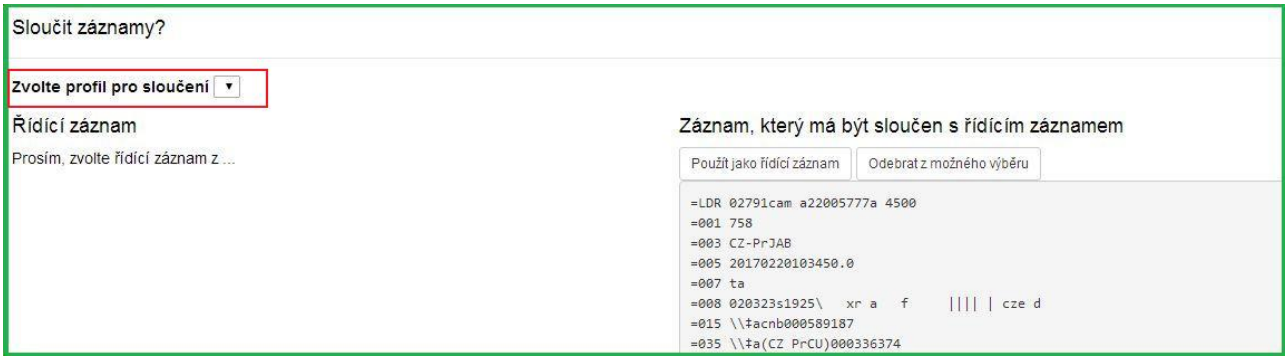
1. Klikněte na **Katalogizace→Skupiny záznamů**.
2. Vytvořte a/nebo vyberte skupinu záznamů.
3. Vyberte záznamy, které chcete sloučit, a klikněte na **Akce → Sloučit vybrané záznamy**.



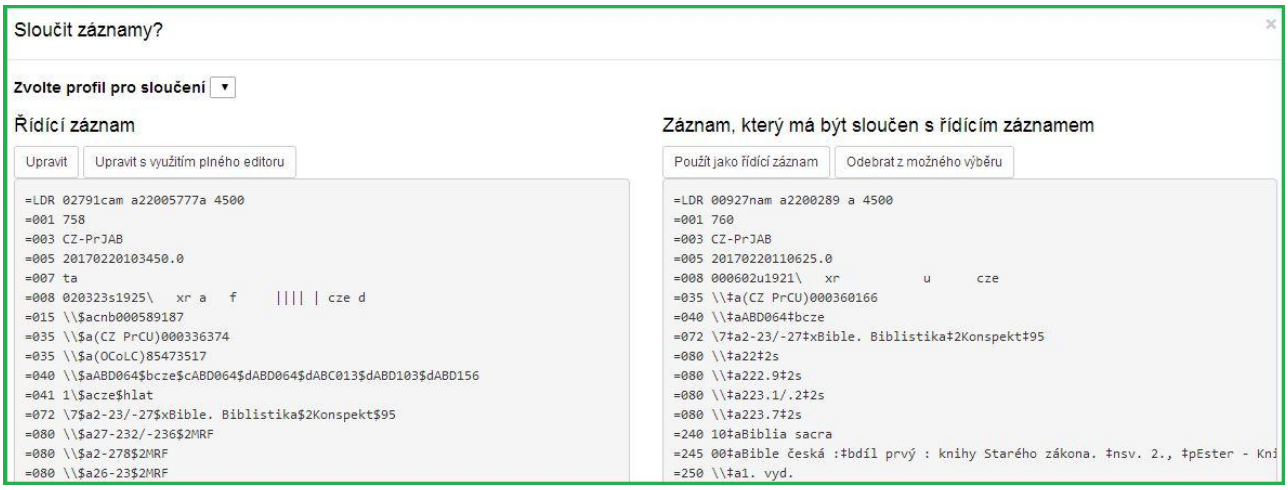
4. Zobrazí se rozhraní **Sloučit vybrané záznamy**.
5. Záznamy, které se mají sloučit, se zobrazují na pravé straně obrazovky. Vyberte z nich řídící záznam (tj. ten, ke kterému budou připojeny ostatní záznamy) kliknutím na **Použít jako řídící záznam**.



6. Z rozbalovacího menu vyberte profil pro sloučení.



7. Po výběru profilu můžete vidět náhled změn, které budou provedeny v záznamu.



8. Profil pro sloučení můžete kdykoli změnit; výsledek sloučení bude poté přepočítán. Výsledek sloučení bude také přepočítán po úpravě řídícího záznamu, výměně řídícího záznamu, nebo odebrání záznamu z možného výběru.
9. Pokud jste přesvědčeni, že jste vybrali správný profil pro sloučení, klikněte v pravém dolním rohu na tlačítko **Sloučit**.
10. Všimněte si, že profily pro sloučení, které obsahují údaje o uchování pole, nejsou v tomto rozhraní k dispozici, protože by měly za následek obrácení toho, který bibliografický záznam je považován za cíl sloučení.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:skupiny_zaznamu_-_webovy_klient

Last update: **2018/12/17 21:11**