Skupiny jednotek

Na dokumentaci se pracuje.

Úvod

Skupiny jednotek jsou pracovní "kontejnery", do kterých lze umístit záznamy o exemplářích a snadno pak provádět dávkové akce. Jednotky zůstávají ve skupině, dokud nejsou odstraněny.

Rozhraní *Skupiny jednotek* zobrazíte kliknutím na **Katalogizace→Skupiny jednotek**.

Hledat -	Výpůjčka -	Katalogizace -	Akvizice +	Rezervace zdrojů -
		Q Hledat v kata	alogu namů notek	= 1
		Načíst biblio Načíst biblio	grafické záznar grafický záznar	ny podle ID n podle TCN

Poznámka: Slova exemplář a jednotka jsou v systému Evergreen používána zaměnitelně.

Správa skupin jednotek

Vytváření skupin jednotek

Skupiny jednotek lze vytvářet v rozhraní *Skupiny jednotek*, stejně jako za běhu při přidávání exemplářů do skupiny z vyhledávání v katalogu nebo v rámci rozhraní *Status exempláře*.

- 1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
- 2. Z rozbalovacího menu vyberte Vytvořit novou skupinu.

Nev	yřízené položky (0)	Zobrazení skupiny ()	
Nebyl	a vybrána žádná ski	upina	
	Skupiny		
č.	Vytvořit novou skup	binu kód	
Žá	Upravit skupinu		
Zac	Smazat skupinu		
-	Sdílená skupina		

- 3. Zadejte název a (volitelně) popis vaší skupiny a klikněte na Vytvořit skupinu.
- 4. Skupinu můžete také nastavit jako veřejně viditelnou zaškrtnutím možnosti Viditelné veřejně.

Vytvořit skupinu	×
Název	
(Název	
Popis	
Popis	
Viditelné veřejně?	
	Vytvořit skupinu Zrušít

Editace skupin jednotek

- 1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
- 2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete editovat. Skupina se načte do rozhraní.
- 3. Klikněte na **Skupiny**.
- 4. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit skupinu**.

Nev	vyřízené položky (0) Zo	obrazení skupiny (0)	
Skup	ina č. 1691: testovací001	počet položek: 0 / Vyvtv	vořeno 2018-12-
1210.	Skupiny	00000003854)@TEST	-LIB
č.	Vytvořit novou skupinu	(ód	Signatura
Žá	Upravit skupinu Smazat skupinu		
	Sdílená skupina		

5. Upravte informace (název či popis) dle potřeby a klikněte na **Potvrdit změny**.

Upravit skupinu	×
Název	
testovaci001	
Popis	
Popis	
Viditelné veřejně?	
e	Potvrdit změny Zrušit

Sdílení skupin jednotek

Zjištění ID skupiny

- 1. Zjistěte ID skupiny, kterou chcete sdílet. Toto ID vidíte jako poslední část URL adresy, máte-li skupinu otevřenou ve svém prohlížeči.
- 2. Sdělte toto ID tomu, s kým chcete skupinu sdílet.

Hledat		Katalogizace -	Akvizice -	Rezervace zdrojů -	I - Administrace -	
	Nevyřízen	é položky (0)	Zobrazení skupir	ny (0)		
Sk	(upina č.	1691: testovac	í001 počet položek	0 / Vyvtvořen	o 20 <mark>1</mark> 8-12-	
12	2102:55:15	5+01:00 / Novotr	ny (200000003854)	@ TEST-LIB		

Otevření sdílené skupiny

- 1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
- 2. Z rozbalovacího menu vyberte Sdílená skupina.

Nev	vyřízené položky (0)	Zobrazení skupiny ()
Neby	la vybrána žádná skupi	ina
	Skupiny	
č.	Vytvořit novou skupinu	J kód
Žá	Upravit skupinu Smazat skupinu	
	Sdílená skupina	

3. Zadejte ID skupiny a klikněte na Načíst skupinu.

Načíst sdílenou skupinu pomocí ID	×
ID skupiny	
	Načíst skupinu Zrušit

4. Sdílená skupina se zobrazí a je s ní možno pracovat jako s kteroukoliv vaší skupinou.

Smazání skupiny jednotek

- 1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
- 2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete smazat. Skupina se načte do rozhraní.
- 3. Klikněte na **Skupiny**.
- 4. Z rozbalovacího menu vyberte Smazat skupinu.

Nev	vyřízené položky (0)	Zobrazení skupiny ()
Neby	la vybrána žádná skuj Skupiny -	pina
č. Žá	Vytvořit novou skupin Upravit skupinu Smazat skupinu Sdílená skupina	1U cód

- 5. Objeví se vyskakovací okno *Potvrdit smazání seznamu*. Pro smazání skupiny klikněte na **Smazat skupinu**.
- 6. Obnovte svoji obrazovku.

Potvrdit smazání seznamu	×
Smazat skupinu testovací001?	
	Smazat skupinu Zrušit

Přidání exemplářů do skupiny

Z rozhraní Skupiny jednotek

- 1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na panel **Nevyřízené položky**.
- 2. Načtěte čárové kódy všech exemplářů, které chcete přidat do skupiny.

eby	vla vybrá	na žádná skupina		
Nai	číst exem	plář Čárový kód		
	2			
	Skupin	ıy≠		
č		Čárový kód	Signatura	A.
·.				

- 3. Klikněte na **Skupiny**.
- 4. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, do které chcete exempláře přidat. Případně vytvořte novou skupinu jednotek.
- 5. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
- 6. Klikněte na **Akce**.
- 7. Z rozbalovacího menu vyberte Přidat do skupiny.

Na	/ la v číst e	ybrána žádná skupina exemplář Čárový kód							
	Sk	kupiny ▼			M		₩	Akce •) Řádků 25 🗸
č.		Čárový kód	Signatura	Knihovn	a/pobo	Přid	at do s	skupiny	Náz
	11	test000010	364.612-053.2	Naučná literatura		Vym	azat se	eznam	matizované v
1	1		327722	Naviša 6 Bianakuma				Matadu	a řízení sociál
1		test000006	364-78	Naucha illeratura				wetouy	d meorin ooondi

8. Počet exemplářů ve skupině, zobrazený vedle jména skupiny, se aktualizuje. Stejně tak se aktualizuje číslo na panelu *Zobrazení skupiny*.

Poznámka: Jakmile jste přidali vybrané položky do skupiny, můžete jejich označení zrušit, vybrat jiné exempláře z nevyřízených položek a ty přidat do jiné skupiny.

Z vyhledávání v katalogu

- 1. Vyhledejte titul v katalogu.
- 2. Klikněte na panel Správa exemplářů.

Deta	aily záznamu	u										74
Náze	ev:	Děti a rodiče v r zúčastněné prof	ozvodu : manuál pro esionály a rodiny	Vydání:	Vydání první	TCN (kontrol. č záznamu):	. 24323	Vy	tvořil	(a):	Klara	
Auto	r:	Matoušek, Oldři	h 1947-	Datum vydání	2015	Databázové ID:	24323	Na	aposle litova	edy I(a):	Klara	
Sign zázn	atura z bib. amu:	364.642				Vlastník záznar	nu	Ča ed	as pos litace	ilední :	2016-12-13 1	6:58
Zač	átek Předo	chozí Další	Konec Zpět k v	ýsledkům (1/12)		Pi	idat jednotky	Seriály -	0	značit pro:	✓ Další ako	ce: 🕶
Zol	orazení v OPA	Cu Editace M	ARCu Zobrazen	Í MARCu Zobrazi	t rezervace Č	ásti monografií	Správa exemplář	ů) Spo	jené e	exempláře		
Zot	orazení v OPA(razit vlastnictv	Cu Editace M rí exemplářů zde n	ARCu Zobrazen	í MARCu Zobrazi	t rezervace Č	ásti monografií	Správa exemplář	ů Spo	jené e	xempláře	Vastavit jako výcho	ozí zobra
Zot	orazení v OPAG rrazit vlastnictv Zobrazit pra	Cu Editace M rí exemplářů zde n ázdné signatury	ARCu Zobrazen ebo níže Zobrazit prá	í MARCu Zobrazi zdné knihovny 🖉	t rezervace Č Zobrazit detai	ásti monografií (Správa exemplář	ù Spo	jené e	xempláře Marke –	Nastavit jako výcho Řádků 25 🕶	ozí zobr:
Zot	orazení v OPA(razit vlastnictv Zobrazit pra Zobrazit del	Cu Editace M rí exemplářů zde n ázdné signatury taily signatury 🖉	ARCu Zobrazen	í MARCu Zobrazi zdné knihovny ⊮	t rezervace Č Zobrazit detai	ásti monografii	Správa exemplář	Spo	jené e	Akce -	Vastavit jako výcho Řádků 25 -	ozí zobro
Zot Zot	orazení v OPA(razit vlastnictv Zobrazit prá Zobrazit del	Cu Editace M rí exemplářů zde n ázdné signatury taily signatury & Vlastnická k	ARCu Zobrazen ebo níže Cobrazit prá bihovna	í MARCu Zobrazi zdné knihovny ∞ Signatura	t rezervace Č Zobrazit detail Knihovna	ásti monografií Iy jednotky 🗹 a/pobočka Jedno	správa exemplář	Spo	jené e	Akce -	Vastavit jako výcho Řádků 25 - Upozori	ozí zobra

- 3. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
- 4. Klikněte na **Akce**.
- 5. Z rozbalovacího menu vyberte Přidat položky do skupiny.

Last update: 2018/12/18 katalogizace:skupiny_jednotek https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:skupiny_jednotek?rev=1545092770 01:26

Jetally zaz	namu								>
lázev:	Děti a rodiče v rozvo zúčastněné profesion	du : manuál pro nály a rodiny	Vydání:	Vydání první	TCN (kontrol záznamu):	. č. 24323	Vy	vořil(a):	Klara
utor:	Matoušek, Oldřich 19	947-	Datum vydání	2015	Databázové	ID: 24323	Na	posledy itoval(a):	Klara
ignatura z t áznamu:	bib. 364.642				Vlastník zázr	amu	Ča ed	s poslední itace:	2016-12-13 16:58
Začátek	Předchozí Další Ko	nec Zpět k vý	sledkům(1 / 12)			Přidat jednotky	Seriály -	Označit pro: •	 Další akce:
Zobrazení v	OPACu Editace MARC	u Zobrazení	MARCu Zobrazi	t rezervace Či	ásti monografií	Správa exempl	ářů Spoj	ené exempláře	
Zobrazení v Zobrazit vlas	OPÁCu Editace MARC	u Zobrazení	MARCu Zobrazi	t rezervace Č	ásti monografií	Správa exempl	ářů Spoj	ené exempláře Na	astavit jako výchozí zot
Zobrazení v Zobrazit vlas Zobraz	OPACu Editace MARC	u Zobrazení níže Zobrazit práz	MARCu Zobrazi dné knihovny 🗹	t rezervace Č	ásti monografií y jednotky 🗹	Správa exempl	ářů Spoj	ené exempláře Na	astavit jako výchozí zot Řádků 25 ▾
Zobrazení v Zobrazit vlas Zobraz Zobraz	OPACu Editace MARC tnictví exemplářů zde nebo zit prázdné signatury Ø zit detaily signatury Ø	u Zobrazení	MARCu Zobrazi dné knihovny Ø	t rezervace Č	ásti monografií y jednotky Ø Přídat položky o Nastavit položky	Správa exempl do skupiny	 ářů Spoj IH H atelný zdroj 	ené exempláře Na Makce •	astavit jako výchozí zot Řádků 25 -
Zobrazení v Zobrazit vlas Zobraz Zobraz č.	OPACu Editace MARC tnictví exemplářů zde nebo zit prázdné signatury itt detaily signatury Vlastnická kniho	u Zobrazení níže Zobrazit práz vna	MARCu Zobrazi dné knihovny Ø Signatura	Zobrazit detail	ásti monografií y jednotky ☑ Přídat položky œ Nastavit položky Rezervovat pol	Správa exempl do skupiny u jako rezerervov ožku nyní	 ářů Spoj M 4 atelný zdroj 	ené exempláře Na Mace	astavit jako výchozí zot Řádků 25 ▼ Upozornění

- 6. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
- 7. Klikněte na Přidat do nové skupiny nebo Přidat do vybrané skupiny.

Fix Me! _{Vyměnit o}	brázek.	×
Name of Existing		Add to Colosted Busket
Bucket	· ·	Add to Selected Bucket
Name for New Bucket		Add to New Bucket
		Zrušit

8. Pro přidání dalších exemplářů postup opakujte.

Z rozhraní Načíst exemplář

- 1. Klikněte na Hledat→Vyhledat jednotku podle čárového kódu.
- 2. Načtěte čárové kódy exemplářů, které chcete přidat do skupiny.
- 3. Ujistěte se, že všechny exempláře, které chcete přidat do skupiny, jsou vybrány zaškrtnutím.
- 4. Klikněte pravým tlačítkem myši na jednu z vybraných položek.
- 5. Klikněte na Přidat položky do skupiny.

Načís	st exemplá	ř					
		Potvrdit	NEBO	Vybrat soubor	Soubor nevybrán		
Status ex	(empláře						K
č. 🔲	Upozornění	Čárový kó	ód	Signatura	K vrácení dne	Knihovna/pobočka	Stat
1	-	test000006		364-78		Naučná literatura	Volne
2		Přídat položky Zobrazit v kata Nastavit položk Rezervovat pol Vvžádat exemp	do skupir logu tu jako re: ložku nyn láře	zerervovatelný zdr í	oj	Beletrie	Volne

- 6. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
- 7. Klikněte na Přidat do nové skupiny nebo Přidat do vybrané skupiny.

Odstranění exempláře ze skupiny

- 1. Klikněte na Katalogizace-Skupiny jednotek. Otevře se rozhraní Skupiny jednotek.
- 2. Klikněte na **Skupiny**.
- 3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete odstranit.

Nev	vyřízené položky (0) Zo	brazení skupiny ()		
Nebyl	a vybrána žádná skupina	1		
		.		-
č.	vytvorit novou skupinu	kód	Signatura	
Žá	Upravit skupinu Smazat skupinu			
	Sdílená skupina			
	(testovaci001)			
1				

- 4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete odstranit ze skupiny.
- 5. Klikněte na **Akce**.
- 6. Z rozbalovacího menu vyberte Odebrat vybrané jednotky ze skupiny.

Last update: 2018/12/18 katalogizace:skupiny_jednotek https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:skupiny_jednotek?rev=1545092770 01:26

Ne	evyříz	zené položky (0) Zobrazení sk	upiny (2)							
skup	oina	č. 1691: testovací001 počet polo	žek: 2 / Vyvtvořeno	2018-12-						
210	SI	cupiny-				144		₩	Akce -	Řád
č.		Čárový kód		Signatura	Použit tagy				^	
1		test000010	364.61	2-053.2	Skupina		-			matizor
2		test000008	364.61	2-053.2	Odebrat vybrané jednotky	ze ski	upiny			matizo
					Exemplare					
					Vyzadat vybrane jednotky					
					Upravit vybrané jednotky					
					Přesunout vybrané jednotl	ky do i	označe	ených	signatur	
						-	1			

7. Skupina se znovu načte a vybrané jednotky v ní již nebudou.

Editace exemplářů ve skupině

- 1. Klikněte na Katalogizace-Skupiny jednotek. Otevře se rozhraní Skupiny jednotek.
- 2. Klikněte na Skupiny.
- 3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete editovat.

Nev	yřízené položky (0) Zo	bbrazení skupiny ()		
Nebyla	a vybrána žádná skupina	a		
č.	Vytvořit novou skupinu	kód	Signatura	
Žá	Upravit skupinu Smazat skupinu			
	Sdílená skupina			
Ľ	(testovaci001)			

- 4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete editovat.
- 5. Klikněte na **Akce**.
- 6. Z rozbalovacího menu vyberte Upravit vybrané jednotky.

<upiny-< th=""><th></th><th>144</th><th>4</th><th>₩</th><th>Akce 🕶</th><th>Řádků</th></upiny-<>		144	4	₩	Akce 🕶	Řádků
Čárový kód	Signatura	Použit tagy				
test000010	364.612-053.2	Odebrat vybrané jednotky ze s Exempláře Vyžádat vybrané jednotky Upravit vybrané jednotky Přesunout vybrané jednotky do	kupiny označ	ených	signatur	matizova
	Čárový kód test000010 test000008	Čárový kód Signatura test000010 364.612-053.2 test000008 364.612-053.2	Čárový kód Signatura Použít tagy test000010 364.612-053.2 Skupina 0debrat vybrané jednotky ze sł Ddebrat vybrané jednotky ze sł Exempláře Vyžádat vybrané jednotky Upravit vybrané jednotky do Přesunout vybrané jednotky do	Čárový kód Signatura Použít tagy test000010 364.612-053.2 Skupina test000008 364.612-053.2 Odebrat vybrané jednotky ze skupiny Exempláře Vyžádat vybrané jednotky Upravit vybrané jednotky Přesunout vybrané jednotky do označe	Čárový kód Signatura Použít tagy test000010 364.612-053.2 Skupina test000008 364.612-053.2 Odebrat vybrané jednotky ze skupiny Exempláře Vyžádat vybrané jednotky Upravit vybrané jednotky Přesunout vybrané jednotky do označených	Čárový kód Signatura test000010 364.612-053.2 test000008 364.612-053.2 Skupina Odebrat vybrané jednotky ze skupiny Exempláře Vyžádat vybrané jednotky Upravit vybrané jednotky do označených signatur

7. V nové záložce prohlížeče se otevře *Editor jednotek*. Proveďte požadované změny a potvrďte kliknutím na **Uložit a zavřít**.

	- san or just			
Zobrazit d	etaily jednotek	Skrýt vlastnosti jednotky		
Pracovní	jednotky Do	okončené jednotky	Čablana	
1 1 1 1	Dur vybrane		Sabiolia	
Čáro		ivov Profix e Signatu Sufix ei		
Cáro Cáro	vý VytvořeAkt	ivov Prefix s Signatu Sufix si 18- 364.6	Půjčovat?	

8. Položky byly aktualizovány, obnovte svoji obrazovku.

Vymazání exemplářů z katalogu

- 1. Klikněte na Katalogizace-Skupiny jednotek. Otevře se rozhraní Skupiny jednotek.
- 2. Klikněte na Skupiny.
- 3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete vymazat z katalogu.

Nevy	vřízené položky (0) Zo	obraze <mark>n</mark> í skupiny ()		
Nebyla	a vybrána žádná skupina Skupiny	a		
č. Žá	Vytvořit novou skupinu Upravit skupinu Smazat skupinu	kód	Signatura	
	Sdílená skupina			

- 4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete vymazat z katalogu.
- 5. Klikněte na **Akce**.
- 6. Z rozbalovacího menu vyberte Vymazat vybrané jednotky z katalogu.

Skup	oina	č. 1691: testovací001 počet	položek: 4 / Vyvtvořeno 2018-12- 103854) @ TEST-I IB		
	Sł	kupiny		H H H Akce -	λád
č.		Čárový kód	Signatura	Odebrat vybrane jednotky ze skupiny	
1		test000010	364.612-053.2	Wžádat vybrané jednotky	atizo
2		test000007	2-18	Upravit wbrané jednotky	nýct
3		test000005	364-7	Discurrent unbrané jednotky do označených signatur	žby
4		test000008	364.612-053.2	Vymazat vybrané jednotky z katalogu	atizo
				Zobrazit Tiskové štítky	

7. Objeví se vyskakovací okno s žádostí o potvrzení. Klikněte na **OK/Continue**.



8. Exempláře byly vymazány z katalogu.

Rezervování exemplářů ve skupině

- 1. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
- 2. Klikněte na **Skupiny**.
- Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, na které chcete vytvořit rezervaci.

Nevy	vřízené položky (0) Zo	brazení skupiny ()		
Nebyla	a vybrána žádná skupina	1		
<	Skupiny			
č.	Vytvořit novou skupinu	kód	Signatura	
Žá	Upravit skupinu Smazat skupinu			
	Sdílená skupina			
	testovací001			

- 4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete rezervovat.
- 5. Klikněte na **Akce**.
- 6. Z rozbalovacího menu vyberte **Vyžádat vybrané jednotky**.

kup 2T0	oina 12:55	č. 1691: testovací001 počet polož 15+01:00 / Novotný (200000038)	ek: 2 / Vyvtvořeno 2018-12- 4) @ TEST-LIB						
	Sk	cupiny-	n 20 Construction and a second and a second s	K	•		₩	Akce 🔻	Řádků
č.		Čárový kód	Signatura	Použít tagy				^	1
1		test000010	364.612-053.2	Skupina					matizova
2		test000008	364.612-053.2	Odebrat vybrané jednotky ze s	skup	biny			matizova
				Vyžádat vybrané jednotky				- 1	
				Upravit vybrané jednotky					
				Přesunout vybrané jednotky d	0 OZ	znače	ených	signatur	
				Vymazat vybrané jednotky z ka	atalo	oan			

 Zadejte čárový kód čtenáře, pro kterého je rezervace vytvářena. Jako výchozí je vyplněn čárový kód přihlášeného uživatele.

Vyžádat exemp	láře	×
Čárový kód uživa	atele 2000000385	Novotný, <mark>Al</mark> ois
Typ rezervace	Rezervace exem v	Knihovna pro vyzvednutí rezervace
	Počet jednotek: 3	OK Zrušit

- 8. Vyberte požadovanou knihovnu pro vyzvednutí rezervace.
- 9. Vyberte požadovaný typ rezervace.
- 10. Potvrďte kliknutím na **OK**.
- 11. Rezervace byla vytvořena.

Přesun exemplářů do signatur

- 1. Vyhledejte titul v katalogu.
- 2. Klikněte na panel Správa exemplářů

Dotte	ily záznami	u										×
Náze	v:	Děti a rodiče v rozvo zúčastněné profesior	du : manuál pro nály a rodiny	Vydání:	Vydání první	TCN (kontrol záznamu):	. č. 24323	Vy	tvořil	(a):	Klara	
Auto	r:	Matoušek, Oldřich 19	947-	Datum vydání	2015	Databázové	D: 24323	Na	iposle litova	edy I(a):	Klara	
Sign: zázn:	atura z bib. amu:	364.642				Vlastník zázr	amu	Ča ec	is pos litace	slední :	2016-12-13 1	6:58
Zač	átek Předo	chozí Další Ko	nec Zpět k vý	sledkům (1 / 12)			Přidat jednotk	y Seriály -	0	značit pro:	Další akc	e: •
Zob	orazení v OPA	Cu Editace MARC	u Zobrazení	MARCu Zobrazi	t rezervace Čá	ásti monografií	Správa exen	nplářů Spo	jené e	exempláře		
Zob	razení v OPA(razit vlastnictv	Cu Editace MARC	u Zobrazení	MARCu Zobrazi	t rezervace Čá	ásti monografií	Správa exen	nplářů Spo	jené e	exempláře N	lastavit jako výcho:	zí zobra
Zob	orazení v OPA(razit vlastnictv	Cu Editace MARC í exemplářů zde nebo	u Zobrazení	MARCu Zobrazi	t rezervace Čá	ásti monografií	Správa exen	nplářů) Spo	jené e	exempláře N	lastavit jako výcho:	zí zobra
Zob	vrazení v OPA(razit vlastnictv Zobrazit prá	Cu Editace MARC í exemplářů zde nebo ázdné signatury 🕑	u Zobrazení níže Zobrazit práz	MARCu Zobrazi dné knihovny 🗹	t rezervace Čá Zobrazit detail	ásti monografií y jednotky 🗹	Správa exer	nplářů Spo	jené e	Akce -	lastavit jako výcho: Řádků 25 🗸	zí zobra
Zob	razení v OPA(razit vlastnictv Zobrazit prá Zobrazit del	Cu Editace MARC í exemplářů zde nebo ázdné signatury @ taily signatury @	u Zobrazení	MARCu Zobrazi dné knihovny 🖲	t rezervace Čá	ásti monografií y jednotky 🖉	Správa exer	III III Strana 1 -	jené e ₩	Akce -	lastavit jako výcho: Řádků 25 ↓	zí zobra
Zob	razení v OPA(razit vlastnictv Zobrazit prá Zobrazit dei	Cu Editace MARC í exemplářů zde nebo ázdné signatury @ taily signatury @ Vlastnická kniho	u Zobrazení níže Zobrazit práz	MARCu Zobrazi dné knihovny Ø Signatura	t rezervace Čá Zobrazit detail Knihovna	ásti monografií y jednotky 🖉 a/pobočka Jed	Správa exen	Implářů Spo Implářů Spo Implářů Spo Implářů Strana 1 + Čárový kód	jené e	Akce - Status	lastavit jako výcho. Řádků 25 - Upozorr	zí zobra Nění

- 3. Zaškrtnutím zvolte signaturu, do které chcete přesunout exempláře.
- 4. Klikněte na Akce.
- 5. Z rozbalovacího menu vyberte Označit Knihovna/signatura jako cíl přesunu.

Zo	brazení v C	PACu Editace MARC	Cu Zobrazení M	/ARCu Zobraz	it rezervace Č	části monografií	Správa exempl	ářů	Spo	ojené	exempláře	Nasta
Zol	orazit vlastn	ictví exemplářů zde nebo	níže									
	Zobrazit	prázdné signatury 🗹	Zobrazit prázo	Iné knihovny 🗹	Zobrazit deta	ily jednotky 🗹		M		₩	Akce -	Ř
	Zobrazit	detaily signatury 🗷	8			Tiskové štítky Označit				11.1	-	
č.		Vlastnická kniho	vna	Signatura	Knihovn	Елетріаг јако	poskozeny					
1		TEST	-SYS TEST-LIB	821.162.3	Beletrie	Knihovna/sign	postradany atura jako cíl přes	unu				0
						<u>Přidat</u> Signatury Exempláře						

- 6. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
- 7. Klikněte na **Skupiny**.
- 8. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které chcete přesunout do signatury.

Nevy	vřízené položky (0) Zo	obrazení skupiny ()		
Nebyla	a vybrána žádná skupina	a		
č.	Skupiny Vytvořit novou skupinu	kód	Signatura	
Žá	Upravit skupinu Smazat skupinu			
	Sdílená skupina			
2	testovací001			

- 9. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete přesunout.
- 10. Klikněte na **Akce**.
- 11. Z rozbalovacího menu vyberte Přesunout vybrané jednotky do označených signatur.

kup 2T0	ina 2:55	č. 1691: testovací001 počet položel :15+01:00 / Novotný (200000003854)	k: 2 / Vyvtvořeno 2018-12- .) @ TEST-LIB										
	Sł	Skupiny-						 Řádk 					
č.							Čárový kód	Signatura	Použít tagy				^
1		test000010	364.612-053.2	Skupina									
2		test000008	364.612-053.2	Odebrat vybrané jednotky ze s	skupin	1		matizov					
				Exemplare									
				Dřasupout vybrané jednotky	0.0702	čoný	h cignotu	_					
				Presultour vybrane jeditotky d	0 02112	cenyo	n signatu	-					
				Vymazat vybrané jednotky z ka	atalogu	È.		•					

Last update: 2018/12/18 katalogizace:skupiny_jednotek.https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:skupiny_jednotek?rev=1545092770 01:26

12. Jednotky byly přesunuty.

From: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:skupiny_jednotek?rev=1545092770

Last update: 2018/12/18 01:26

