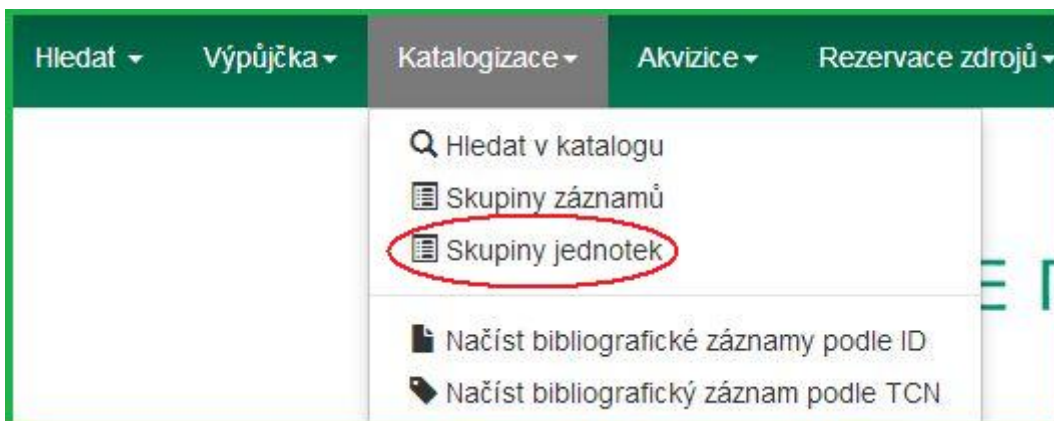


Skupiny jednotek

Úvod

Skupiny jednotek jsou pracovní „kontejnery“, do kterých lze umístit záznamy o exemplářích a snadno pak provádět dávkové akce. Jednotky zůstávají ve skupině, dokud nejsou odstraněny.

Rozhraní *Skupiny jednotek* zobrazíte kliknutím na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**.



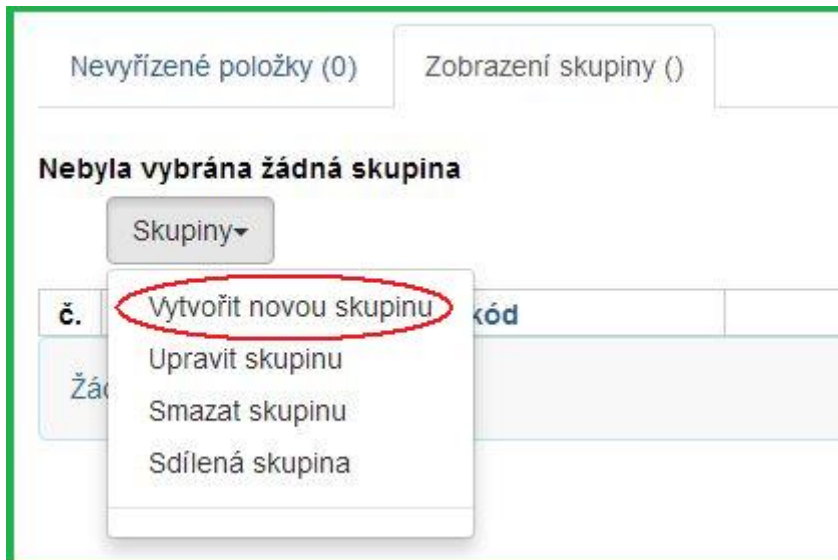
Poznámka: Slova *exemplář* a *jednotka* jsou v systému Evergreen používána zaměnitelně.

Správa skupin jednotek

Vytváření skupin jednotek

Skupiny jednotek lze vytvářet v rozhraní *Skupiny jednotek*, stejně jako za běhu při [přidávání exemplářů do skupiny z vyhledávání v katalogu](#) nebo v rámci rozhraní *Status exempláře*.

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Vytvořit novou skupinu**.

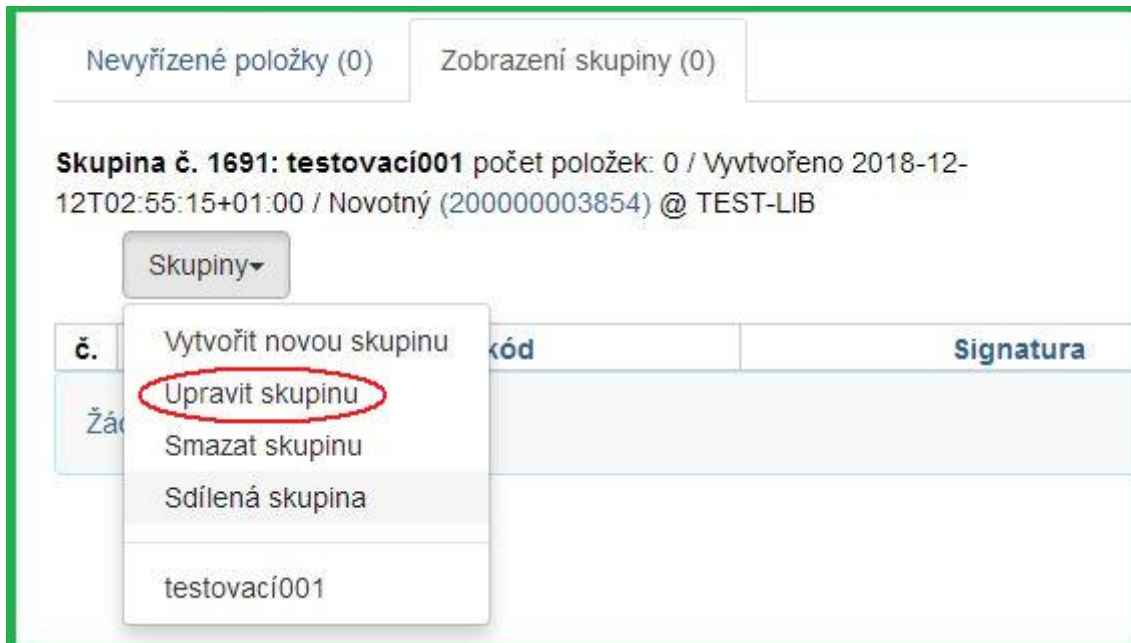


3. Zadejte název a (volitelně) popis vaší skupiny a klikněte na **Vytvořit skupinu**.
4. Skupinu můžete také nastavit jako veřejně viditelnou zaškrtnutím možnosti **Viditelné veřejně**.

A screenshot of a modal window titled 'Vytvořit skupinu'. It contains two text input fields: 'Název' (with a red border) and 'Popis'. Below the fields is a checkbox labeled 'Viditelné veřejně?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Vytvořit skupinu' (circled in red) and 'Zrušit'.

Editace skupin jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete editovat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit skupinu**.



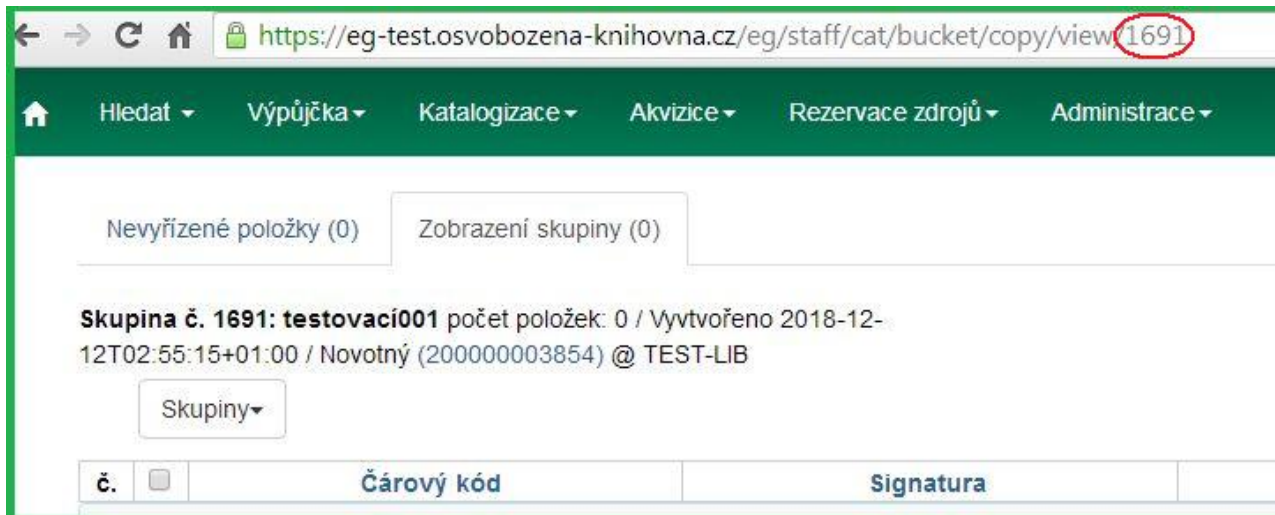
5. Upravte informace (název či popis) dle potřeby a klikněte na **Potvrdit změny**.



Sdílení skupin jednotek

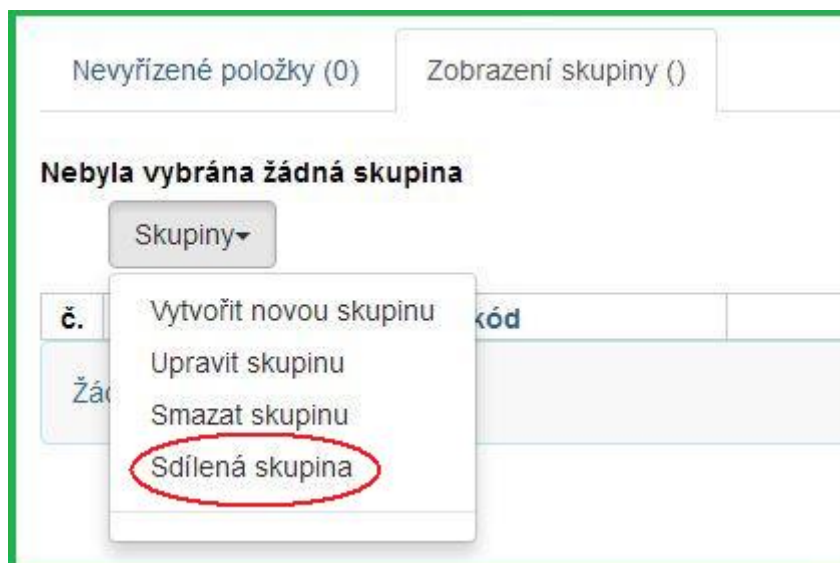
Zjištění ID skupiny

1. Zjistěte ID skupiny, kterou chcete sdílet. Toto ID vidíte jako poslední část URL adresy, máte-li skupinu otevřenou ve svém prohlížeči.
2. Sdělte toto ID tomu, s kým chcete skupinu sdílet.



Otevření sdílené skupiny

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Sdílená skupina**.



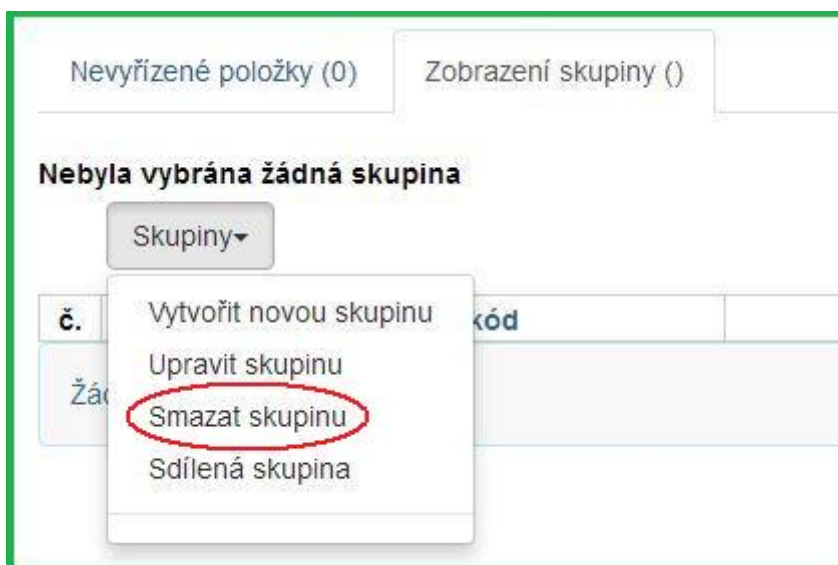
3. Zadejte ID skupiny a klikněte na **Načíst skupinu**.



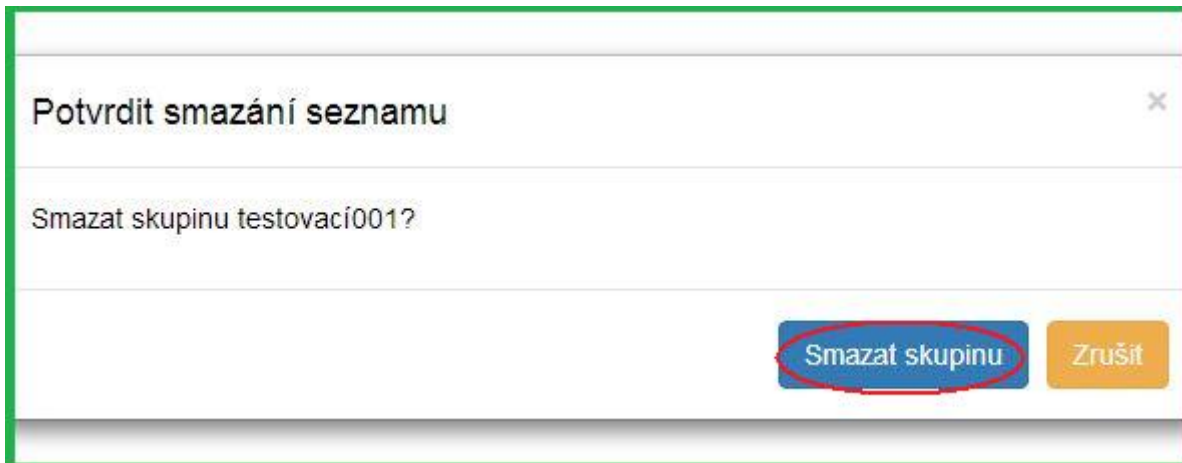
4. Sdílená skupina se zobrazí a je s ní možno pracovat jako s kteroukoliv vaší skupinou.

Smazání skupiny jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete smazat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Smazat skupinu**.



5. Objeví se vyskakovací okno *Potvrdit smazání seznamu*. Pro smazání skupiny klikněte na **Smazat skupinu**.
6. Obnovte svoji obrazovku.



Přidání exemplářů do skupiny

Z rozhraní Skupiny jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na panel **Nevyřízené položky**.
2. Načtete čárové kódy všech exemplářů, které chcete přidat do skupiny.



3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, do které chcete exempláře přidat. Případně [vytvořte novou skupinu jednotek](#).
5. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
6. Klikněte na **Akce**.
7. Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat do skupiny**.

Nevyřízené položky (3) Zobrazení skupiny ()

Nebyla vybrána žádná skupina

Načíst exemplář Čárový kód...

Skupiny ▾

⏪ ⏩ Akce ▾ Řádků 25 ▾

č.	<input type="checkbox"/>	Čárový kód	Signatura	Knihovna/pobo	Název
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test000010	364.612-053.2	Naučná literatura	matizované v blízk
2	<input type="checkbox"/>	test000006	364-78	Naučná literatura	Metody a řízení sociální pr
3	<input checked="" type="checkbox"/>	test000008	364.612-053.2	Naučná literatura	Dítě traumatizované v blízk

8. Počet exemplářů ve skupině, zobrazený vedle jména skupiny, se aktualizuje. Stejně tak se aktualizuje číslo na panelu *Zobrazení skupiny*.

Poznámka: Jakmile jste přidali vybrané položky do skupiny, můžete jejich označení zrušit, vybrat jiné exempláře z nevyřízených položek a ty přidat do jiné skupiny.

Z vyhledávání v katalogu

1. Vyhledejte titul v katalogu.
2. Klikněte na panel **Správa exemplářů**.

Detaily záznamu

Název: Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zúčastněné profesionály a rodiny **Vydání:** Vydání první **TCN (kontrol. č. záznamu):** 24323 **Vytvořil(a):** Klara

Autor: Matoušek, Oldřich 1947- **Datum vydání:** 2015 **Databázové ID:** 24323 **Naposledy editoval(a):** Klara

Signatura z bib. záznamu: 364.642 **Vlastník záznamu:** **Čas poslední editace:** 2016-12-13 16:58

Začátek Předchozí Další Konec Zpět k výsledkům (1 / 12) Přidat jednotky Seriály ▾ Označit pro: ▾ Další akce: ▾

Zobrazení v OPACu Editace MARCu Zobrazení MARCu Zobrazit rezervace Části monografií **Správa exemplářů** Spojené exempláře Nastavit jako výchozí zobrazení

Zobrazit vlastnictví exemplářů zde nebo níže

Zobrazit prázdné signatury Zobrazit prázdné knihovny Zobrazit detaily jednotky ⏪ ⏩ Akce ▾ Řádků 25 ▾

Zobrazit detaily signatury Strana 1 ▾

č.	<input type="checkbox"/>	Vlastnická knihovna	Signatura	Knihovna/pobočka	Jednotka č.	Čárový kód	Status	Upozornění
1	<input type="checkbox"/>	TEST-SYS ... TEST-LIB	364.642	Naučná literatura		test000015	Volné	0 Spravovat

3. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
4. Klikněte na **Akce**.
5. Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat položky do skupiny**.

Detaily záznamu

Název: Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zůčastněné profesionály a rodiny **Vydání:** Vydání první **TCN (kontrol. č. záznamu):** 24323 **Vytvořil(a):** Klara

Autor: Matoušek, Oldřich 1947- **Datum vydání:** 2015 **Databázové ID:** 24323 **Naposledy editoval(a):** Klara

Signatura z bib. záznamu: 364.642 **Vlastník záznamu** **Čas poslední editace:** 2016-12-13 16:58

Začátek Předchozí Další Konec Zpět k výsledkům (1 / 12) Přidat jednotky Seriály ▾ Označit pro: ▾ Další akce: ▾

Zobrazení v OPACu Editace MARCu Zobrazení MARCu Zobrazit rezervace Části monografií Správa exemplářů Spojené exempláře Nastavit jako výchozí zobrazení

Zobrazit vlastnictví exemplářů zde nebo níže

Zobrazit prázdné signatury ✓ Zobrazit prázdné knihovny ✓ Zobrazit detaily jednotky ✓ Akce ▾ Řádků 25 ▾

Zobrazit detaily signatury ✓

č.	Vlastnická knihovna	Signatura	Knihovna	Upozornění
1	TEST-SYS ... TEST-LIB	364.642	Naučná liter	0 Spravovat

- 6. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
- 7. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.



Add to Bucket

Name of Existing Bucket Add to Selected Bucket

Name for New Bucket Add to New Bucket

Zrušit

- 8. Pro přidání dalších exemplářů postup opakujte.

Z rozhraní Načíst exemplář

- 1. Klikněte na **Hledat→Vyhledat jednotku podle čárového kódu**.
- 2. Načtěte čárové kódy exemplářů, které chcete přidat do skupiny.
- 3. Ujistěte se, že všechny exempláře, které chcete přidat do skupiny, jsou vybrány zaškrtnutím.
- 4. Klikněte pravým tlačítkem myši na jednu z vybraných položek.
- 5. Klikněte na **Přidat položky do skupiny**.

Načíst exemplář

NEBO Soubor nevybrán

Status exempláře

č.	Upozornění	Čárový kód	Signatura	K vrácení dne	Knihovna/pobočka	Stat
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test000006	364-78		Naučná literatura	Volne
2	<input checked="" type="checkbox"/>				Beletrie	Volne

Přidat položky do skupiny
 Zobrazit v katalogu
 Nastavit položku jako rezervovatelný zdroj
 Rezervovat položku nyní
 Vyžádat exempláře

- Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
- Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.

Odstranění exempláře ze skupiny

- Klikněte na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
- Klikněte na **Skupiny**.
- Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete odstranit.

Nevyřízené položky (0) Zobrazení skupiny ()

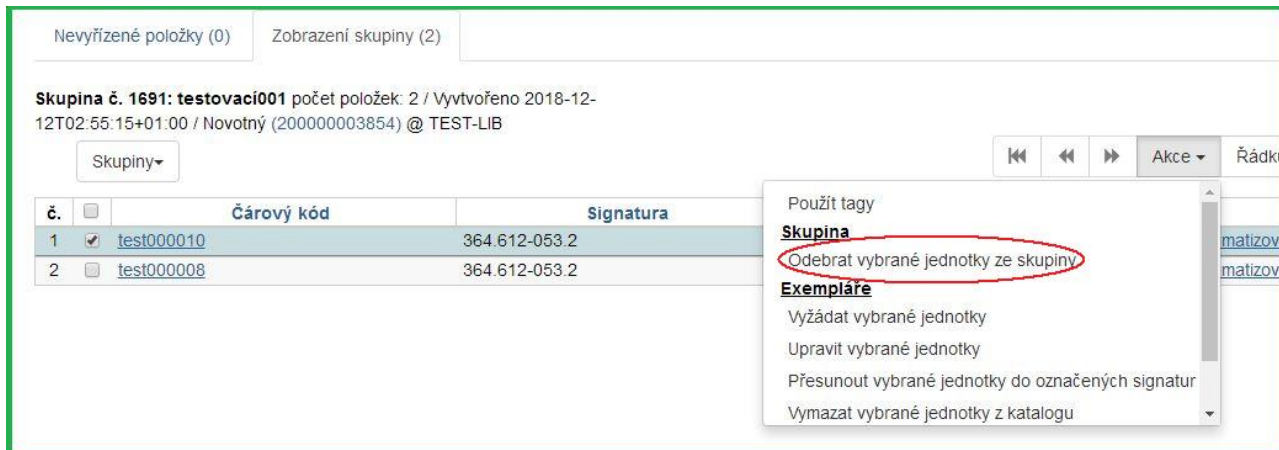
Nebyla vybrána žádná skupina

Skupiny ▾

Vytvořit novou skupinu
 Upravit skupinu
 Smazat skupinu
 Sdílená skupina
 testovací001

č.	Čárový kód	Signatura
Žádné		

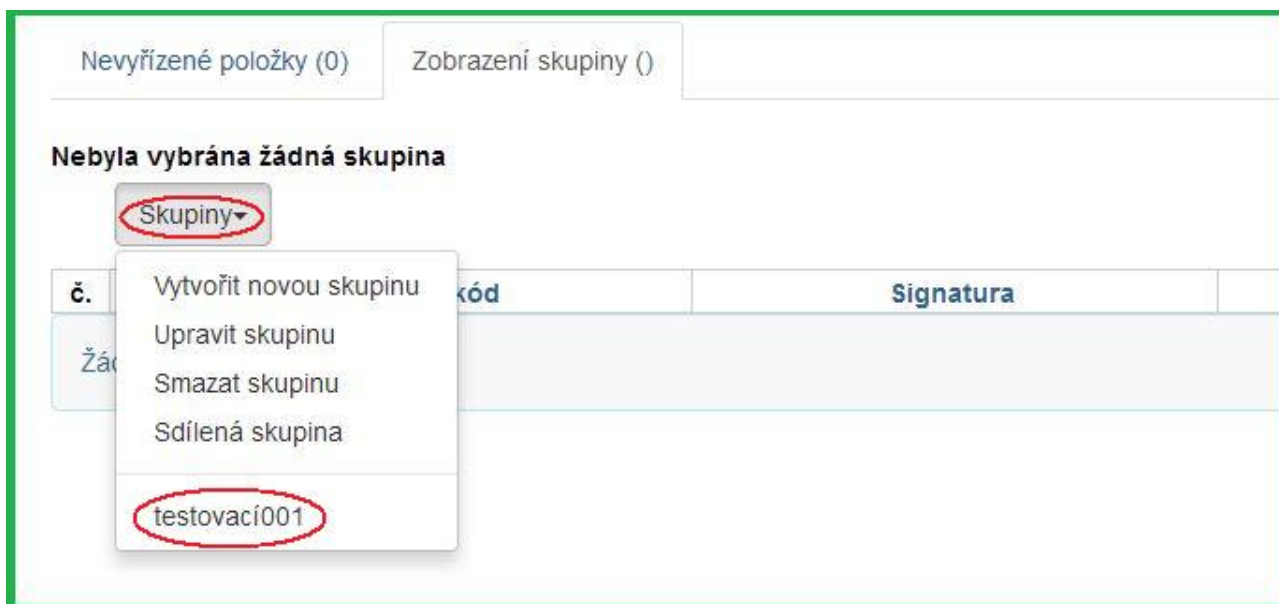
- Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete odstranit ze skupiny.
- Klikněte na **Akce**.
- Z rozbalovacího menu vyberte **Odebrat vybrané jednotky ze skupiny**.



7. Skupina se znovu načte a vybrané jednotky v ní již nebudou.

Editace exemplářů ve skupině

1. Klikněte na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete editovat.



4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete editovat.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit vybrané jednotky**.

Nevyřízené položky (0) Zobrazení skupiny (2)

Skupina č. 1691: testovací001 počet položek: 2 / Vytvořeno 2018-12-12T02:55:15+01:00 / Novotný (200000003854) @ TEST-LIB

Skupiny▼

č.	<input type="checkbox"/>	Čárový kód	Signatura
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test000010	364.612-053.2
2	<input type="checkbox"/>	test000008	364.612-053.2

Akce ▼ Řádků

- Použít tagy
- Skupina**
- Odebrat vybrané jednotky ze skupiny
- Exempláře**
- Vyžádat vybrané jednotky
- Upravit vybrané jednotky**
- Přesunout vybrané jednotky do označených signatur
- Vymazat vybrané jednotky z katalogu

7. V nové záložce prohlížeče se otevře *Editor jednotek*. Provedte požadované změny a potvrďte kliknutím na **Uložit a zavřít**.

Upravit Šablony jednotek Výchozí

Zobrazit detaily jednotek Skrýt vlastnosti jednotky

Pracovní jednotky Dokončené jednotky

Uložit vybrané **Uložit a zavřít** ▼

Šablona ▼

<input checked="" type="checkbox"/>	Čárový	Vytvoře	Aktivov	Prefix s	Signatu	Sufix si
<input checked="" type="checkbox"/>	test0...	2018-...	2018-...		364.6...	

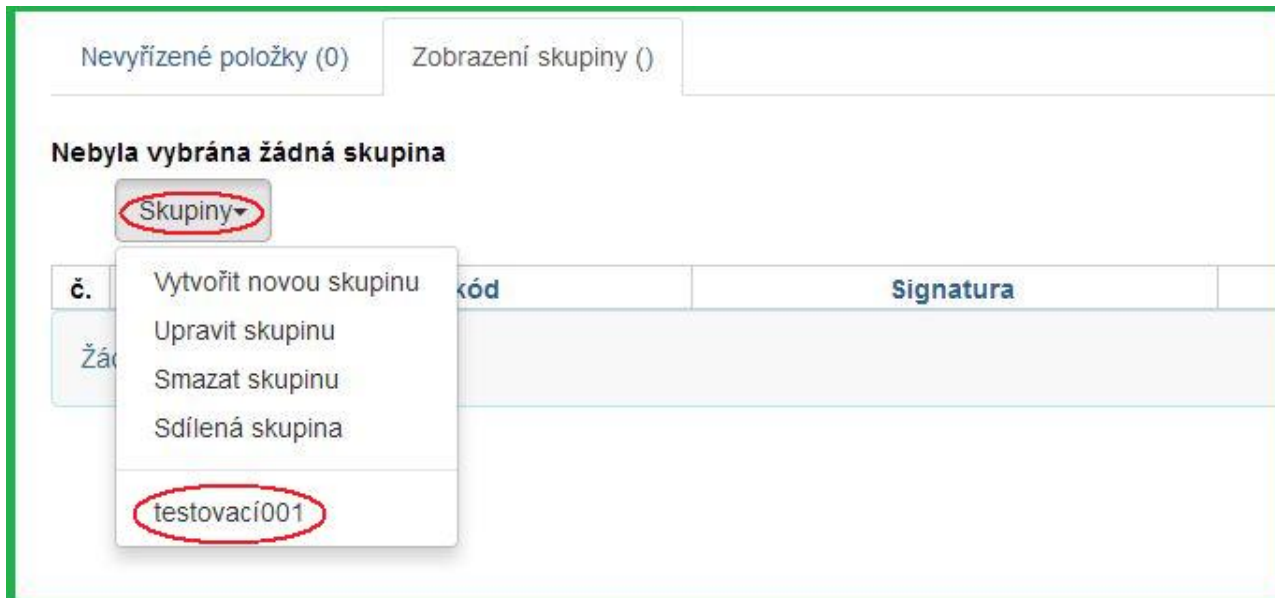
Půjčovat?

Ano Ne

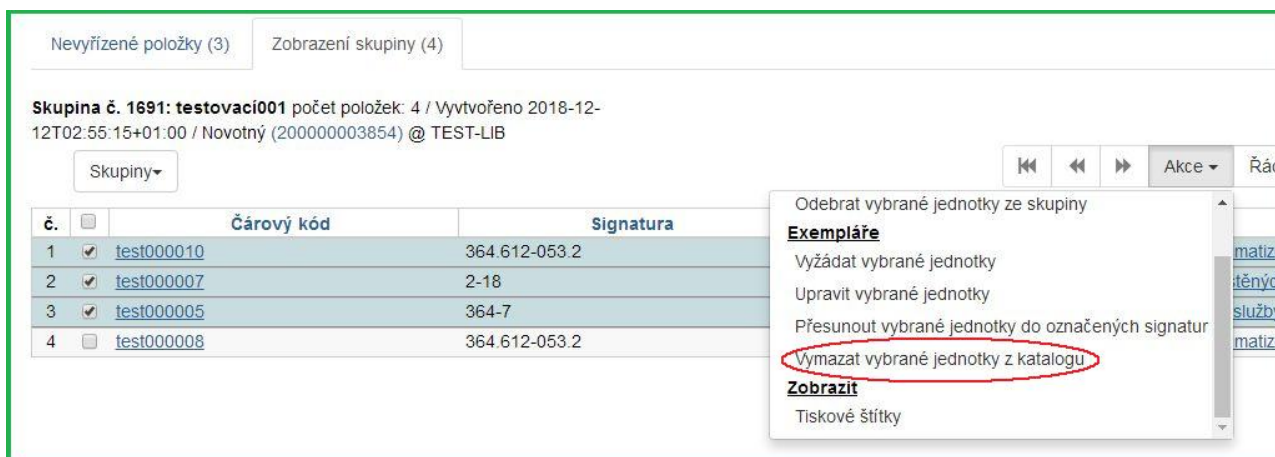
8. Položky byly aktualizovány, obnovte svoji obrazovku.

Vymazání exemplářů z katalogu

- Klikněte na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
- Klikněte na **Skupiny**.
- Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete vymazat z katalogu.

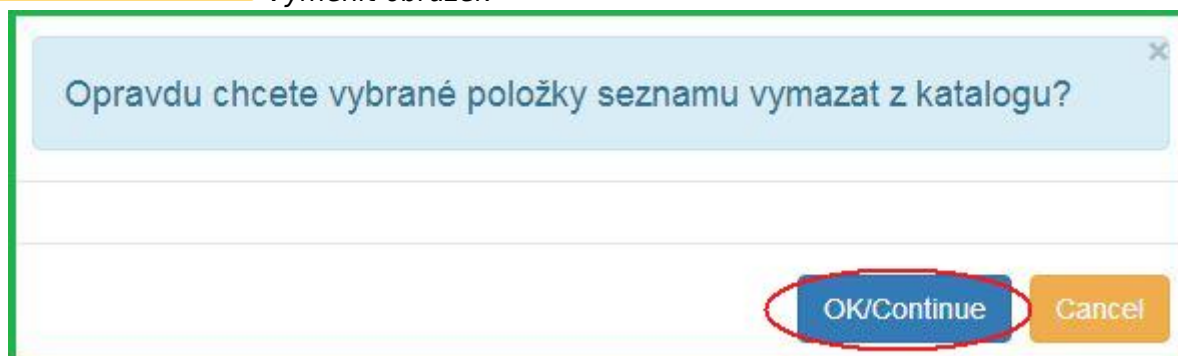


- 4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete vymazat z katalogu.
- 5. Klikněte na **Akce**.
- 6. Z rozbalovacího menu vyberte **Vymazat vybrané jednotky z katalogu**.



- 7. Objeví se vyskakovací okno s žádostí o potvrzení. Klikněte na **OK/Continue**.

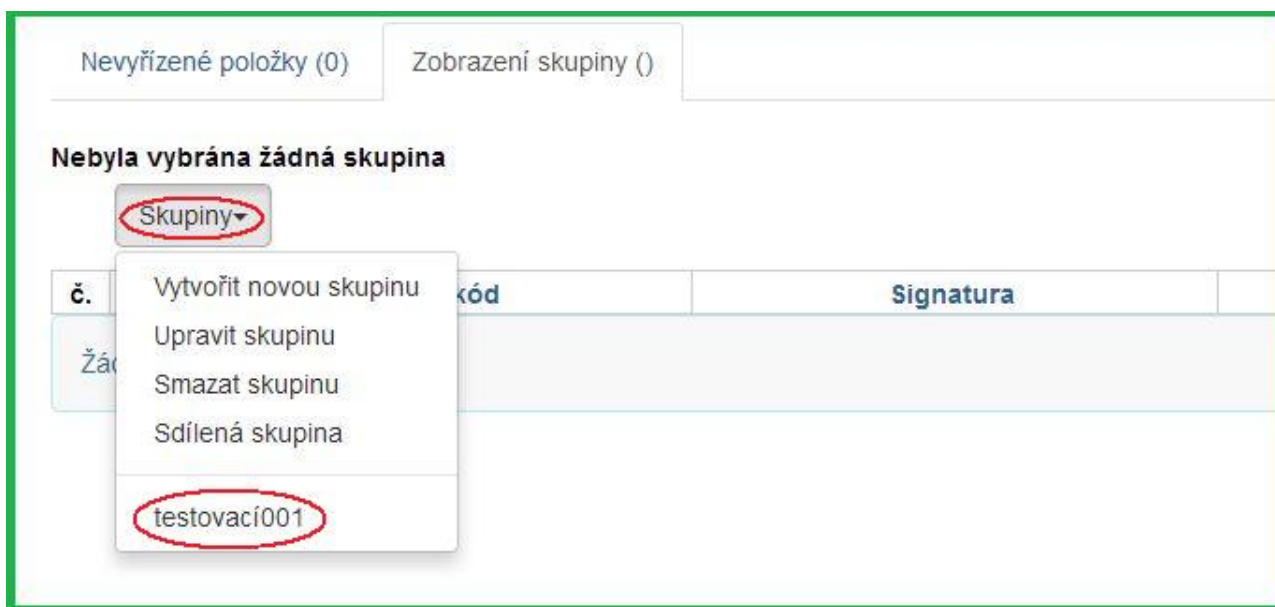
 **Fix Me!** *Vyměnit obrázek*



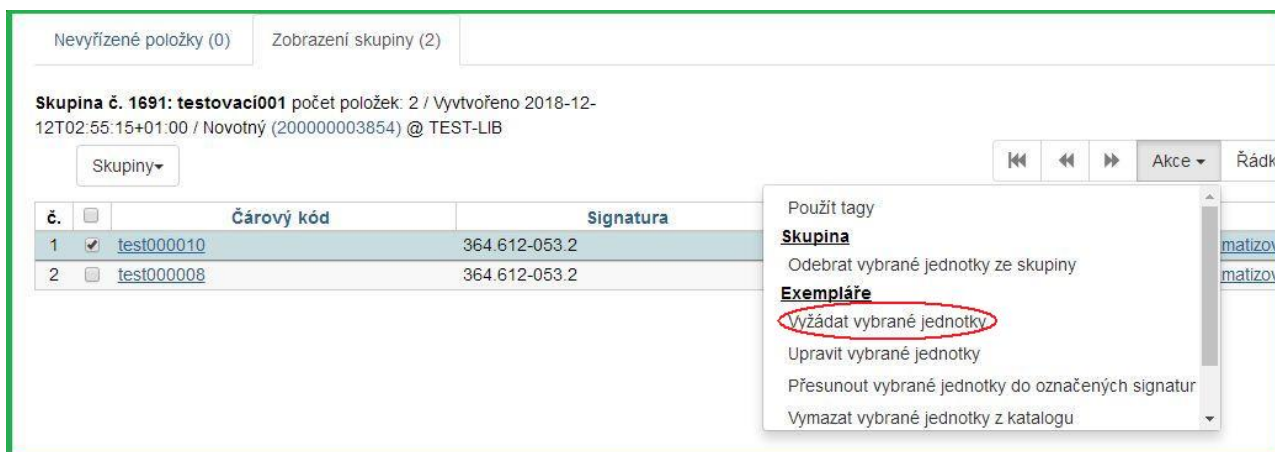
8. Exempláře byly vymazány z katalogu.

Rezervování exemplářů ve skupině

1. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, na které chcete vytvořit rezervaci.



4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete rezervovat.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Vyžádat vybrané jednotky**.



7. Zadejte čárový kód čtenáře, pro kterého je rezervace vytvářena. Jako výchozí je vyplněn čárový kód přihlášeného uživatele.

Vyžádat exempláře

Čárový kód uživatele: 20000000385 Novotný, Alois

Typ rezervace: Rezervace exemj

Knihovna pro vyzvednutí rezervace

Počet jednotek: 3

OK Zrušit

8. Vyberte požadovanou knihovnu pro vyzvednutí rezervace.
9. Vyberte požadovaný typ rezervace.
10. Potvrďte kliknutím na **OK**.
11. Rezervace byla vytvořena.

Přesun exemplářů do signatur

1. Vyhledejte titul v katalogu.
2. Klikněte na panel **Správa exemplářů**

Detaily záznamu

Název: Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zúčastněné profesionály a rodiny Vydání: Vydání první TCN (kontrol. č. záznamu): 24323 Vytvořil(a): Klara

Autor: Matoušek, Oldřich 1947- Datum vydání: 2015 Databázové ID: 24323 Naposledy editoval(a): Klara

Signatura z bib. záznamu: 364.642 Vlastník záznamu Čas poslední editace: 2016-12-13 16:58

Začátek Předchozí Další Konec Zpět k výsledkům (1 / 12) Přidat jednotky Seriály Označit pro: Další akce:

Zobrazení v OPACu Editace MARCu Zobrazení MARCu Zobrazit rezervace Části monografií **Správa exemplářů** Spojené exempláře Nastavit jako výchozí zobrazení

Zobrazit vlastnictví exemplářů zde nebo níže

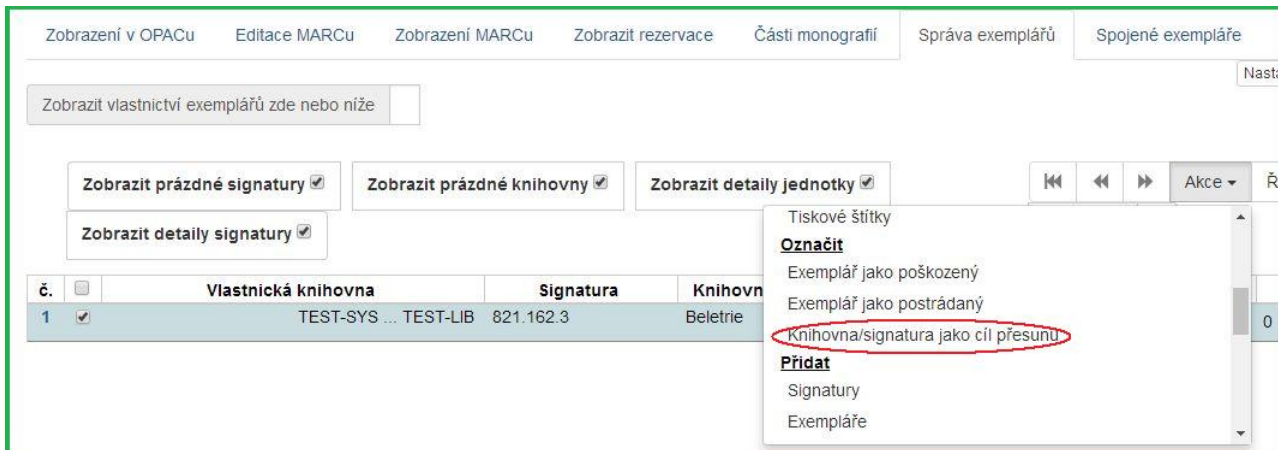
Zobrazit prázdné signatury Zobrazit prázdné knihovny Zobrazit detaily jednotky

Zobrazit detaily signatury

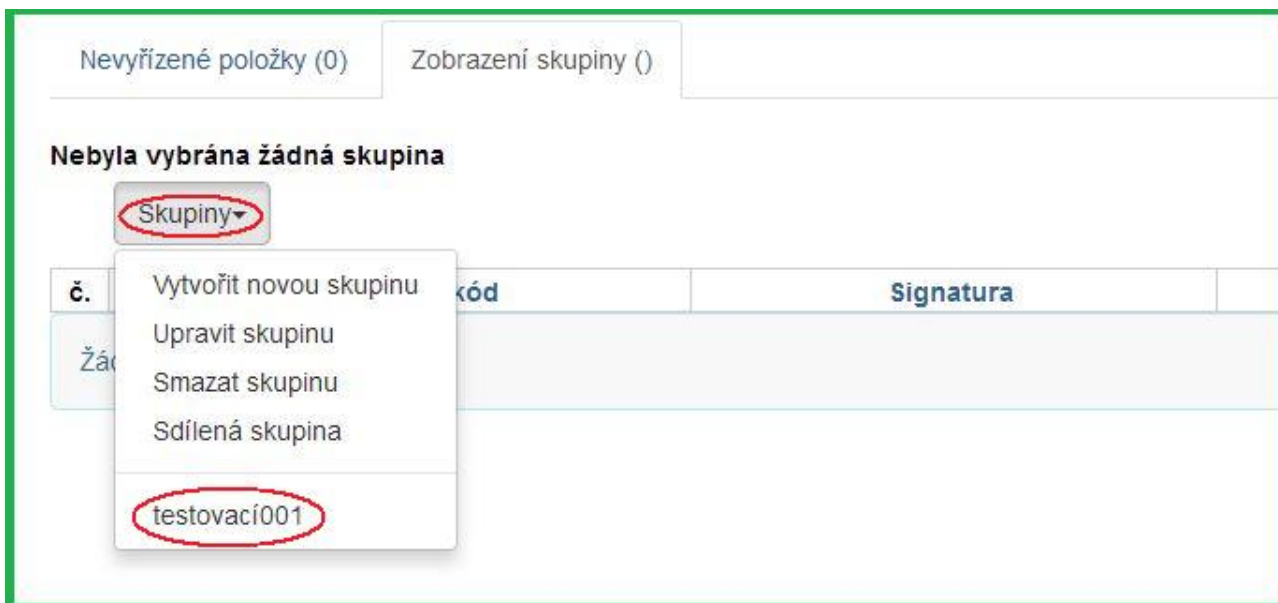
Strana 1 Řádků 25

č.	Vlastnická knihovna	Signatura	Knihovna/pobočka	Jednotka č.	Čárový kód	Status	Upozornění
1	TEST-SYS ... TEST-LIB	364.642	Naučná literatura		test000015	Volné	0 Spravovat

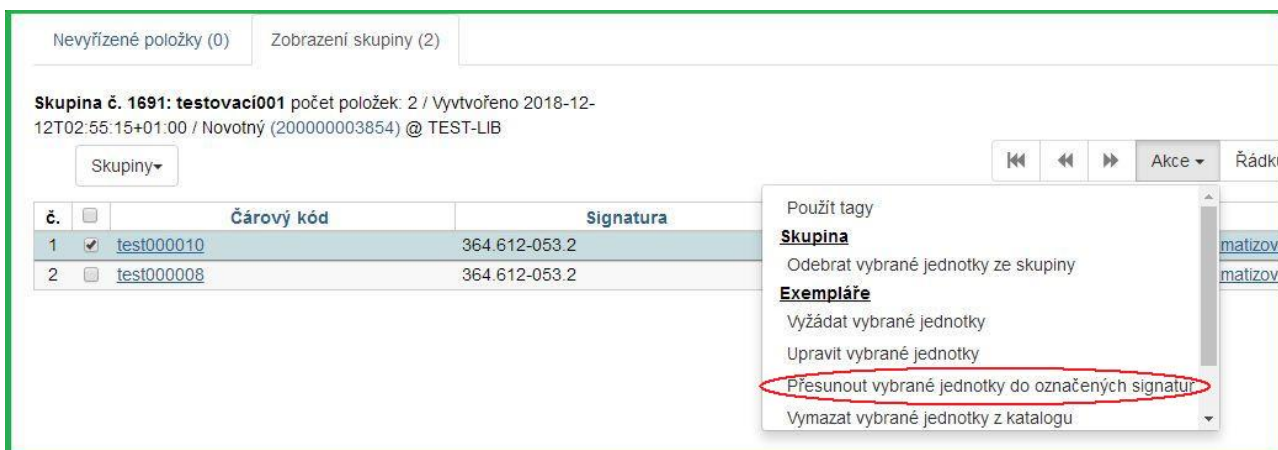
3. Zaškrtnutím zvolte signaturu, do které chcete přesunout exempláře.
4. Klikněte na **Akce**.
5. Z rozbalovacího menu vyberte **Označit - Knihovna/signatura jako cíl přesunu**.



- 6. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
- 7. Klikněte na **Skupiny**.
- 8. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které chcete přesunout do signatury.



- 9. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete přesunout.
- 10. Klikněte na **Akce**.
- 11. Z rozbalovacího menu vyberte **Přesunout vybrané jednotky do označených signatur**.



12. Jednotky byly přesunuty.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:skupiny_jednotek

Last update: **2018/12/18 01:29**

