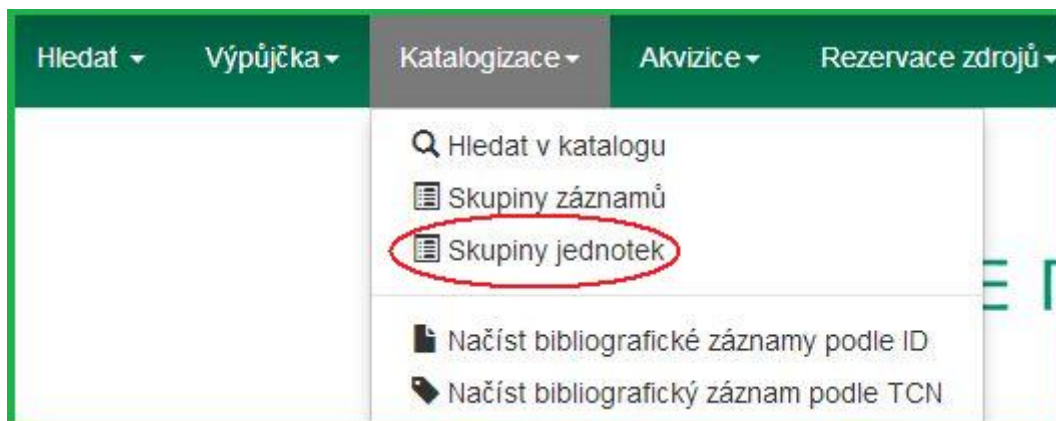


# Skupiny jednotek

## Úvod

Skupiny jednotek jsou pracovní „kontejnery“, do kterých lze umístit záznamy o exemplářích a snadno pak provádět dávkové akce. Jednotky zůstávají ve skupině, dokud nejsou odstraněny.

Rozhraní *Skupiny jednotek* zobrazíte kliknutím na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**.



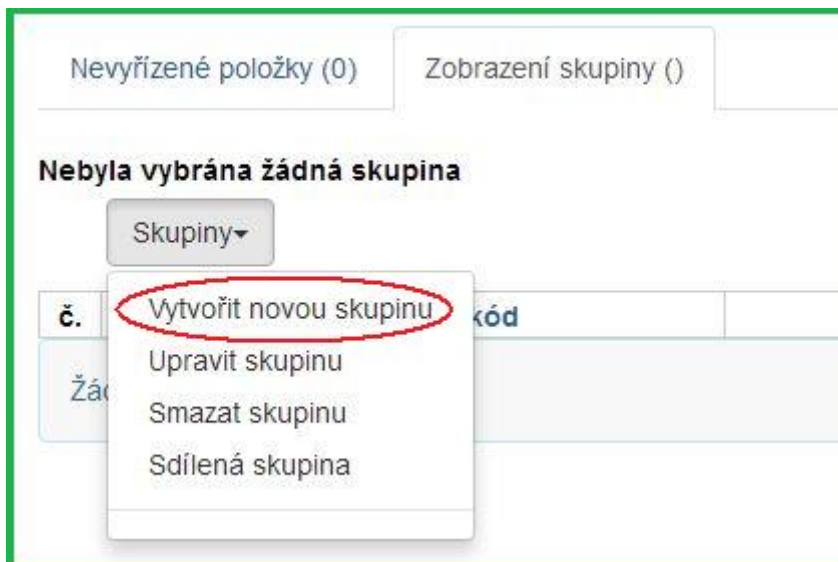
Poznámka: Slova *exemplář* a *jednotka* jsou v systému Evergreen používána zaměnitelně.

## Správa skupin jednotek

### Vytváření skupin jednotek

Skupiny jednotek lze vytvářet v rozhraní *Skupiny jednotek*, stejně jako za běhu při [přidávání exemplářů do skupiny z vyhledávání v katalogu](#) nebo v rámci rozhraní *Status exempláře*.

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Vytvořit novou skupinu**.

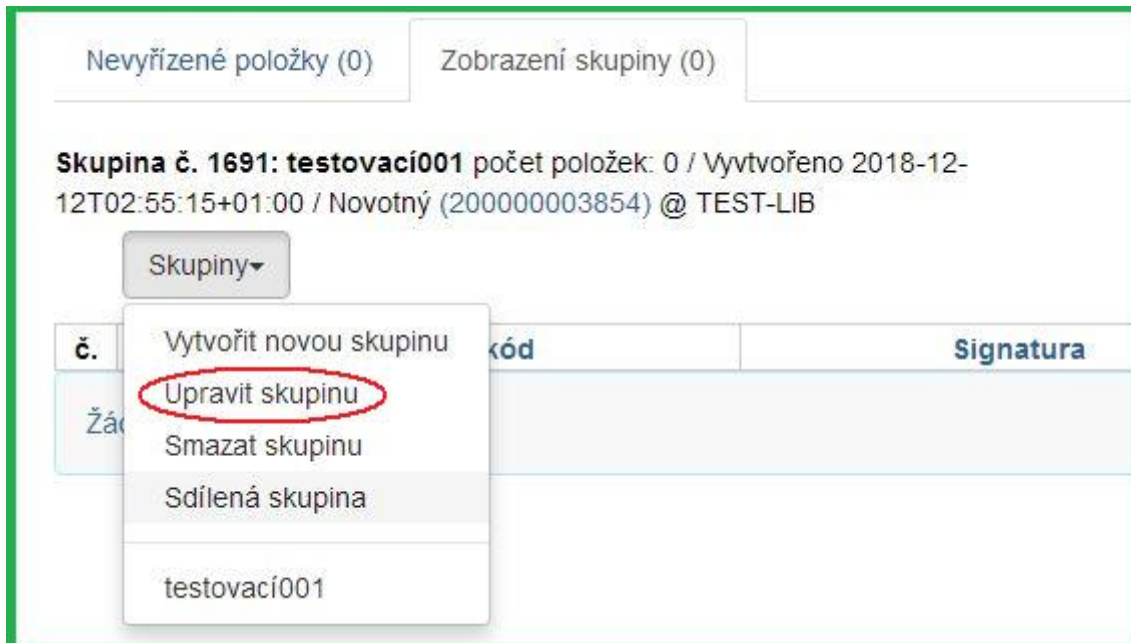


3. Zadejte název a (volitelně) popis vaší skupiny a klikněte na **Vytvořit skupinu**.
4. Skupinu můžete také nastavit jako veřejně viditelnou zaškrtnutím možnosti **Viditelné veřejně**.

A screenshot of a modal window titled 'Vytvořit skupinu'. It contains two text input fields: 'Název' and 'Popis'. Below the 'Popis' field is a checkbox labeled 'Viditelné veřejně?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Vytvořit skupinu' (circled in red) and 'Zrušit'.

## Editace skupin jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete editovat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit skupinu**.



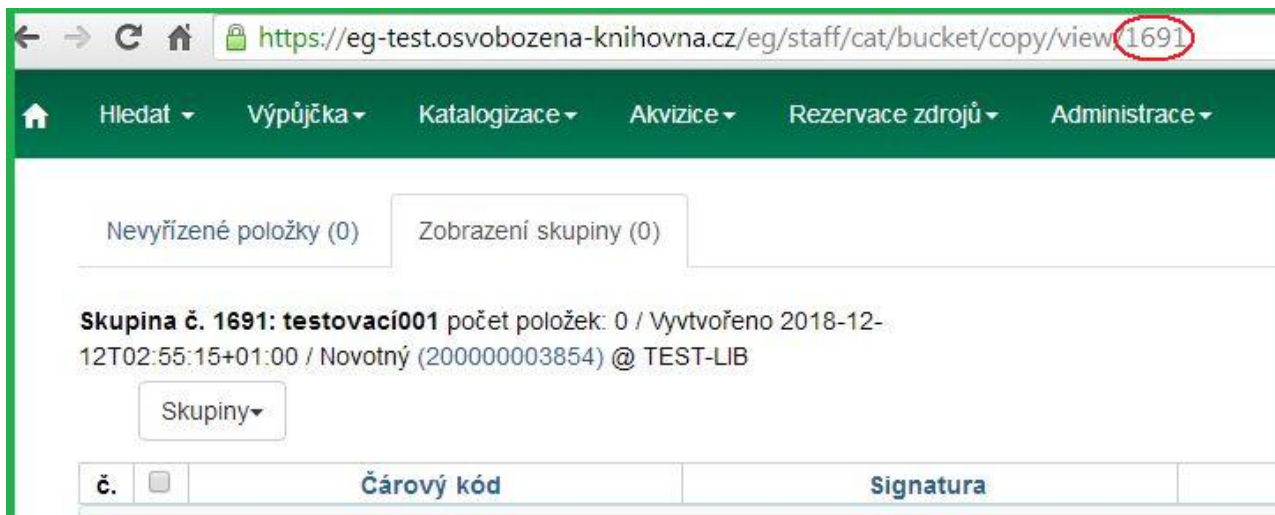
5. Upravte informace (název či popis) dle potřeby a klikněte na **Potvrdit změny**.



## Sdílení skupin jednotek

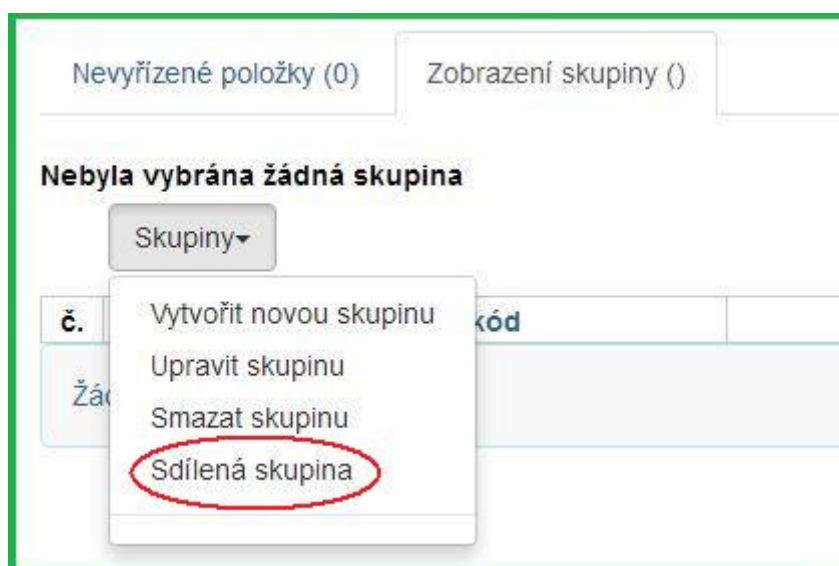
### Zjištění ID skupiny

1. Zjistěte ID skupiny, kterou chcete sdílet. Toto ID vidíte jako poslední část URL adresy, máte-li skupinu otevřenou ve svém prohlížeči.
2. Sdělte toto ID tomu, s kým chcete skupinu sdílet.



### Otevření sdílené skupiny

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Sdílená skupina**.



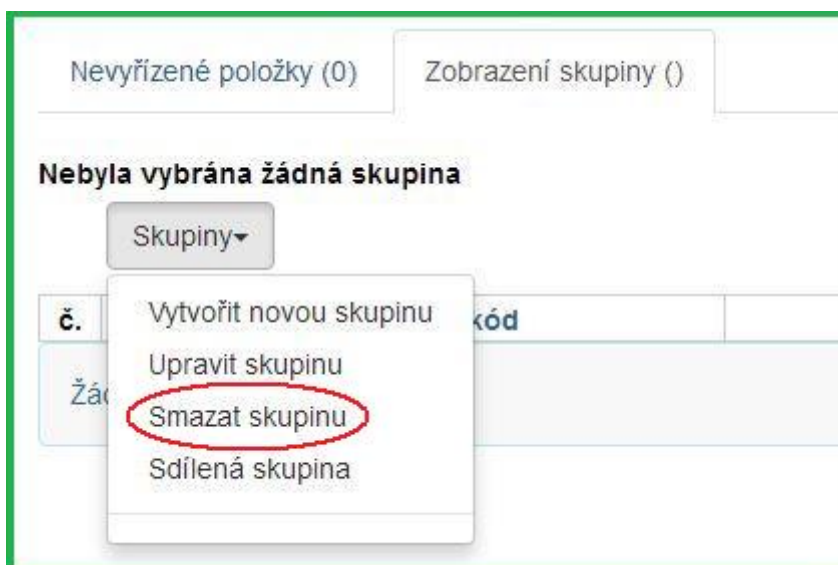
3. Zadejte ID skupiny a klikněte na **Načíst skupinu**.



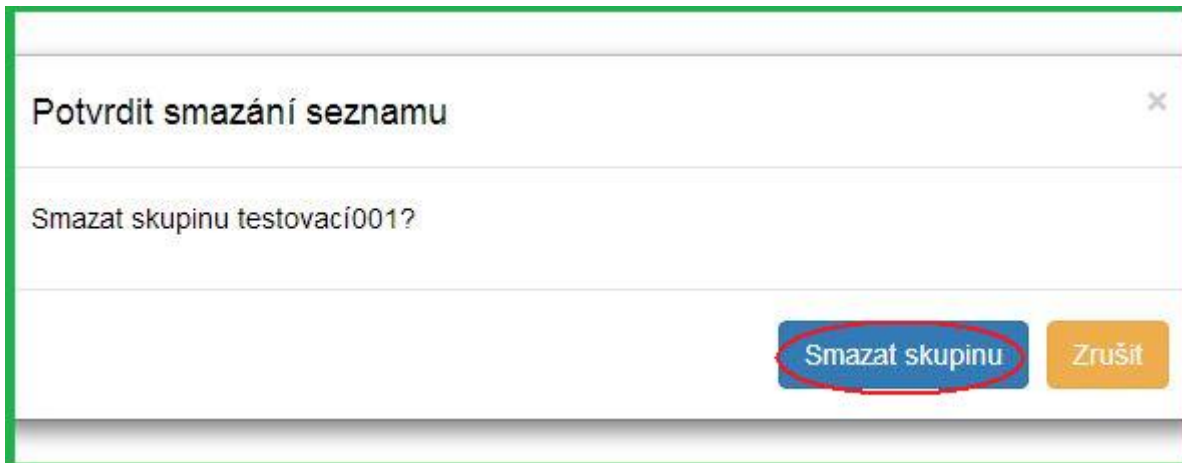
4. Sdílená skupina se zobrazí a je s ní možno pracovat jako s kteroukoliv vaší skupinou.

## Smazání skupiny jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete smazat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Smazat skupinu**.



5. Objeví se vyskakovací okno *Potvrdit smazání seznamu*. Pro smazání skupiny klikněte na **Smazat skupinu**.
6. Obnovte svoji obrazovku.



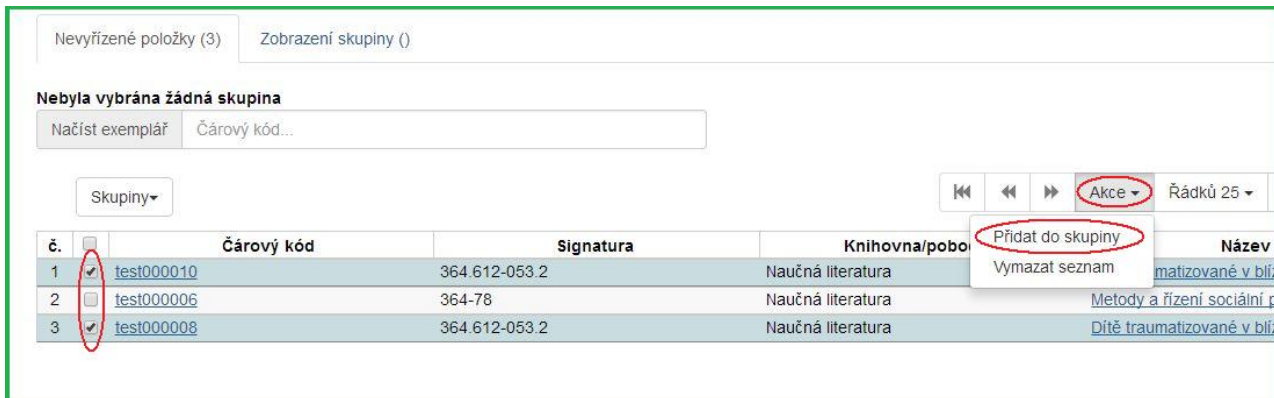
## Přidání exemplářů do skupiny

### Z rozhraní Skupiny jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na panel **Nevyřízené položky**.
2. Načtete čárové kódy všech exemplářů, které chcete přidat do skupiny.



3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, do které chcete exempláře přidat. Případně [vytvořte novou skupinu jednotek](#).
5. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
6. Klikněte na **Akce**.
7. Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat do skupiny**.

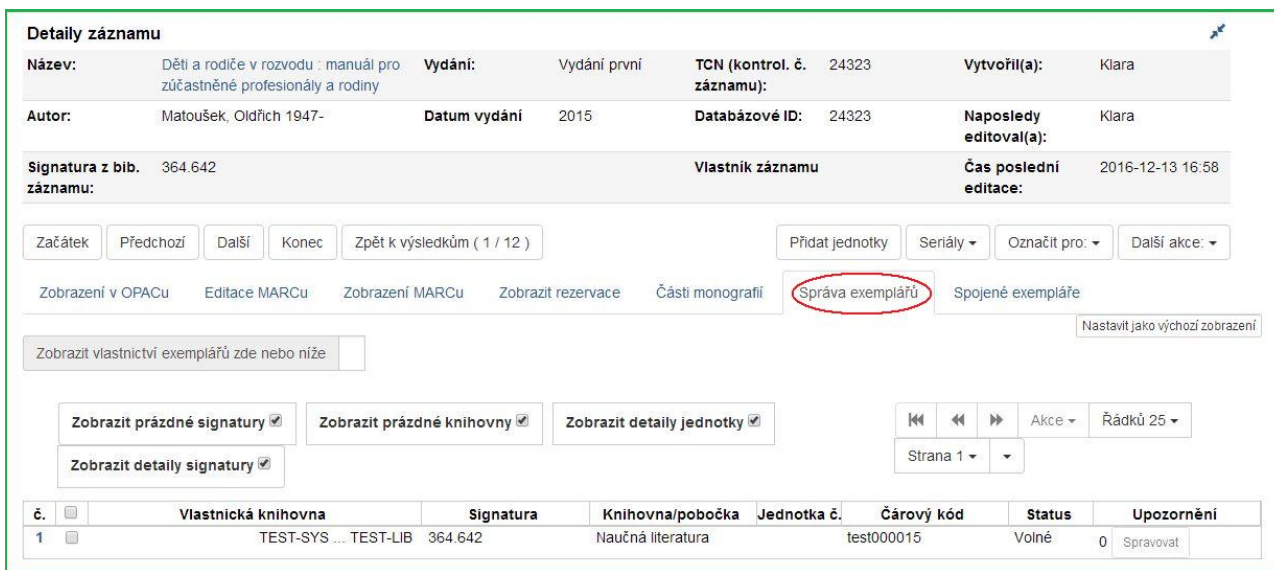


8. Počet exemplářů ve skupině, zobrazený vedle jména skupiny, se aktualizuje. Stejně tak se aktualizuje číslo na panelu *Zobrazení skupiny*.

Poznámka: Jakmile jste přidali vybrané položky do skupiny, můžete jejich označení zrušit, vybrat jiné exempláře z nevyřízených položek a ty přidat do jiné skupiny.

### Z vyhledávání v katalogu

1. Vyhledejte titul v katalogu.
2. Klikněte na panel **Správa exemplářů**.



3. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
4. Klikněte na **Akce**.
5. Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat položky do skupiny**.

**Detaily záznamu**

<b>Název:</b>	Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zůčastněné profesionály a rodiny	<b>Vydání:</b>	Vydání první	<b>TCN (kontrol. č. záznamu):</b>	24323	<b>Vytvořil(a):</b>	Klara
<b>Autor:</b>	Matoušek, Oldřich 1947-	<b>Datum vydání:</b>	2015	<b>Databázové ID:</b>	24323	<b>Naposledy editoval(a):</b>	Klara
<b>Signatura z bib. záznamu:</b>	364.642	<b>Vlastník záznamu</b>		<b>Čas poslední editace:</b>	2016-12-13 16:58		

Začátek Předchozí Další Konec Zpět k výsledkům ( 1 / 12 ) Přidat jednotky Seriály Označit pro: Další akce:

Zobrazení v OPACu Editace MARCu Zobrazení MARCu Zobrazit rezervace Části monografií Správa exemplářů Spojené exempláře Nastavit jako výchozí zobrazení

Zobrazit vlastnictví exemplářů zde nebo níže

Zobrazit prázdné signatury Zobrazit prázdné knihovny Zobrazit detaily jednotky Akce Řádků 25

Zobrazit detaily signatury

č.	Vlastnická knihovna	Signatura	Knihovna	Upozornění
1	TEST-SYS ... TEST-LIB	364.642	Naučná lite	0 Spravovat

Context menu options: Přidat položky do skupiny, Nastavit položku jako rezervovatelný zdroj, Rezervovat položku nyní, Vyžádat exempláře, Připojit jako propojené ke dříve označenému bib. záznamu, Zobrazit

- 6. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
- 7. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.



**Add to Bucket**

Name of Existing Bucket  Add to Selected Bucket

Name for New Bucket  Add to New Bucket

Zrušit

- 8. Pro přidání dalších exemplářů postup opakujte.

### Z rozhraní Načíst exemplář

- 1. Klikněte na **Hledat→Vyhledat jednotku podle čárového kódu**.
- 2. Načtěte čárové kódy exemplářů, které chcete přidat do skupiny.
- 3. Ujistěte se, že všechny exempláře, které chcete přidat do skupiny, jsou vybrány zaškrtnutím.
- 4. Klikněte pravým tlačítkem myši na jednu z vybraných položek.
- 5. Klikněte na **Přidat položky do skupiny**.

## Načíst exemplář

**NEBO**  Soubor nevybrán

**Status exempláře**

č.	Upozornění	Čárový kód	Signatura	K vrácení dne	Knihovna/pobočka	Stat
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test000006	364-78		Naučná literatura	Volně
2	<input checked="" type="checkbox"/>				Beletrie	Volně

Přidat položky do skupiny  
 Zobrazit v katalogu  
 Nastavit položku jako rezervovatelný zdroj  
 Rezervovat položku nyní  
 Vyžádat exempláře

6. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
7. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.

## Odstranění exempláře ze skupiny

1. Klikněte na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete odstranit.

Nevyřízené položky (0)    Zobrazení skupiny ()

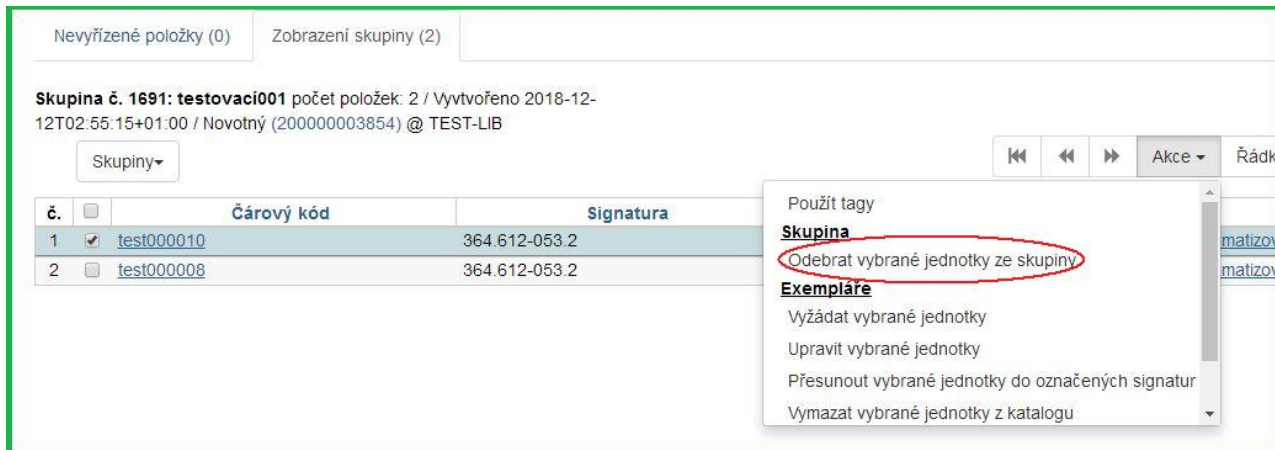
**Nebyla vybrána žádná skupina**

Skupiny ▾

Vytvořit novou skupinu  
 Upravit skupinu  
 Smazat skupinu  
 Sdílená skupina  
 testovací001

č.	Čárový kód	Signatura
Žádné		

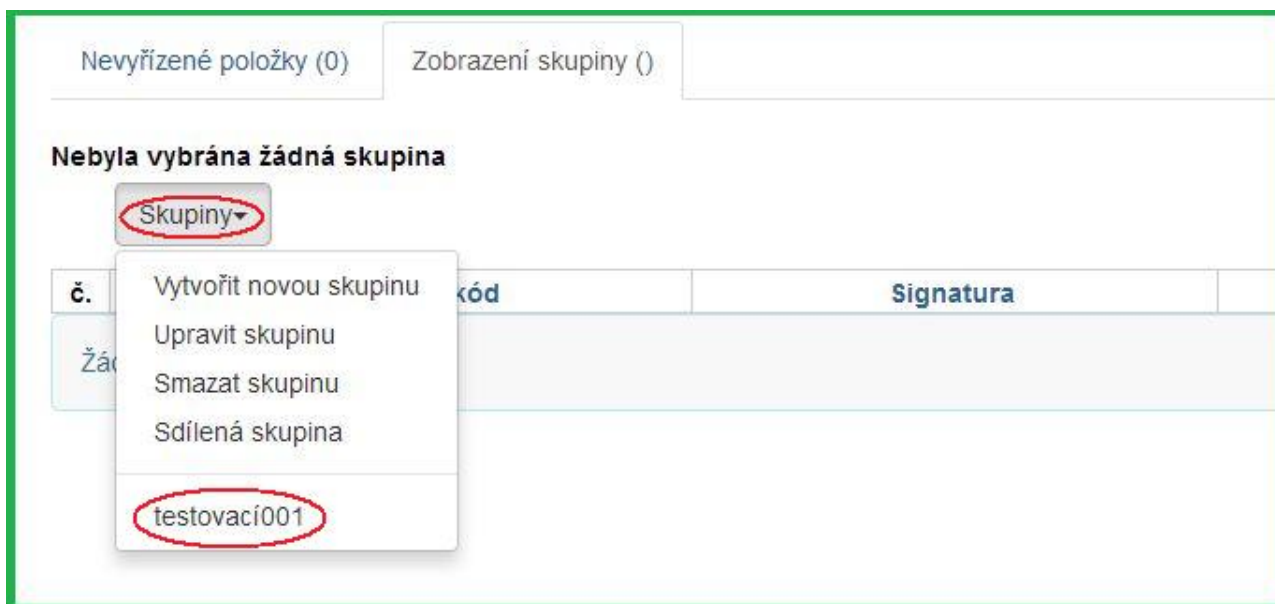
4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete odstranit ze skupiny.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Odebrat vybrané jednotky ze skupiny**.



7. Skupina se znovu načte a vybrané jednotky v ní již nebudou.

## Editace exemplářů ve skupině

1. Klikněte na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete editovat.



4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete editovat.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit vybrané jednotky**.

Nevyřízené položky (0)    Zobrazení skupiny (2)

**Skupina č. 1691: testovací001** počet položek: 2 / Vytvořeno 2018-12-12T02:55:15+01:00 / Novotný (200000003854) @ TEST-LIB

Skupiny▼

č.	<input type="checkbox"/>	Čárový kód	Signatura
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test000010	364.612-053.2
2	<input type="checkbox"/>	test000008	364.612-053.2

Akce ▼    Řádků

- Použít tagy
- Skupina**
- Odebrat vybrané jednotky ze skupiny
- Exempláře**
- Vyžádat vybrané jednotky
- Upravit vybrané jednotky**
- Přesunout vybrané jednotky do označených signatur
- Vymazat vybrané jednotky z katalogu

7. V nové záložce prohlížeče se otevře *Editor jednotek*. Provedte požadované změny a potvrďte kliknutím na **Uložit a zavřít**.

Upravit    Šablony jednotek    Výchozí

Zobrazit detaily jednotek    Skrýt vlastnosti jednotky

Pracovní jednotky    Dokončené jednotky

Uložit vybrané    **Uložit a zavřít**    ▼

Šablona

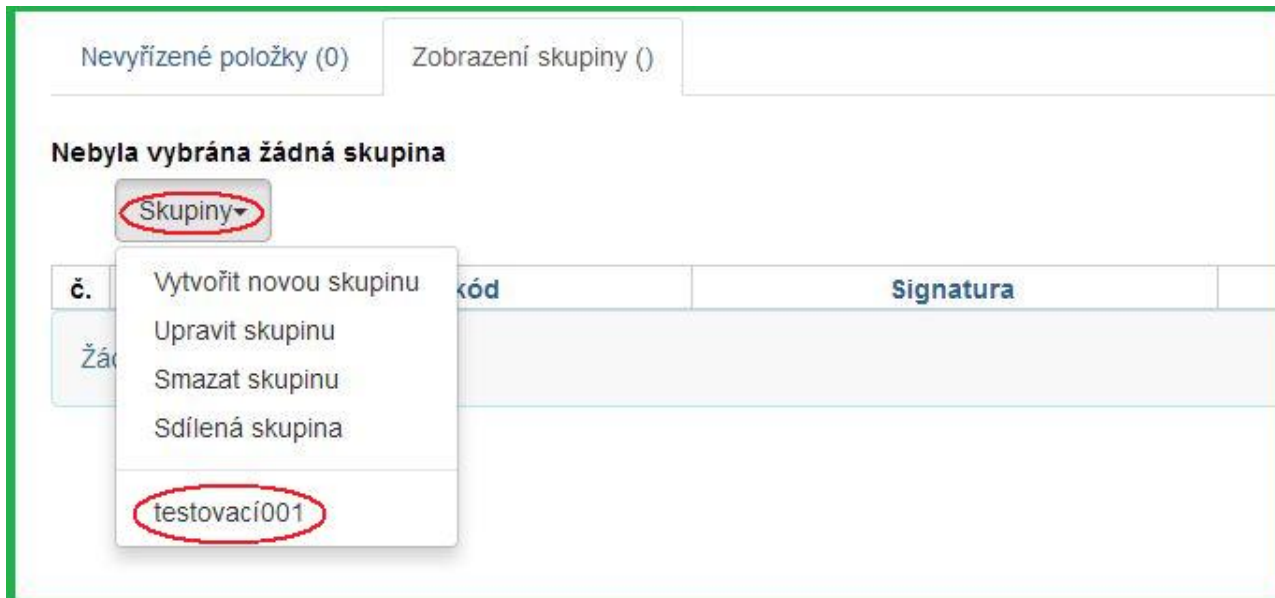
<input checked="" type="checkbox"/>	Čárový	Vytvoře	Aktivov	Prefix s	Signatu	Sufix si
<input checked="" type="checkbox"/>	test0...	2018-...	2018-...		364.6...	

Půjčovat?  
 Ano     Ne

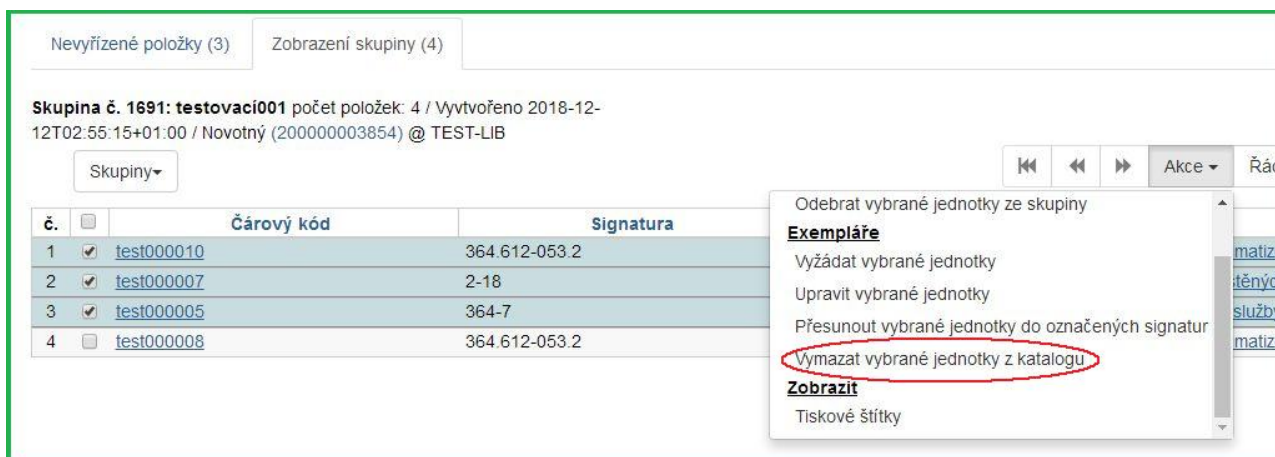
8. Položky byly aktualizovány, obnovte svoji obrazovku.

## Vymazání exemplářů z katalogu

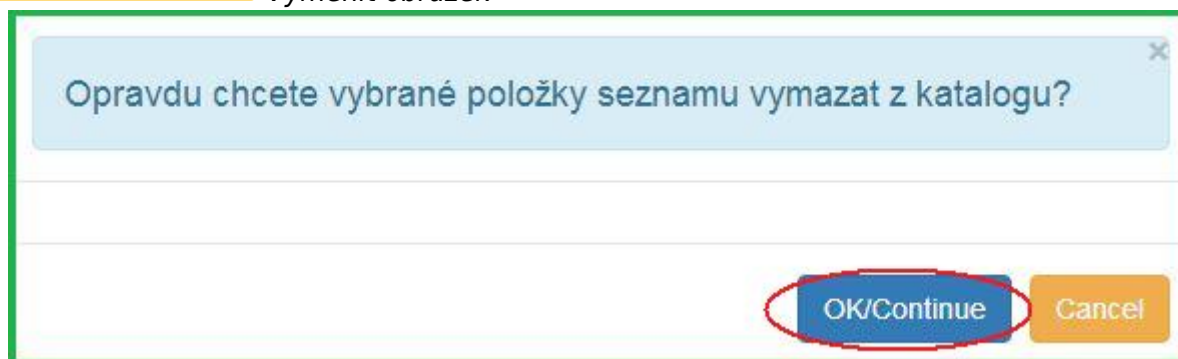
1. Klikněte na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete vymazat z katalogu.



- 4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete vymazat z katalogu.
- 5. Klikněte na **Akce**.
- 6. Z rozbalovacího menu vyberte **Vymazat vybrané jednotky z katalogu**.



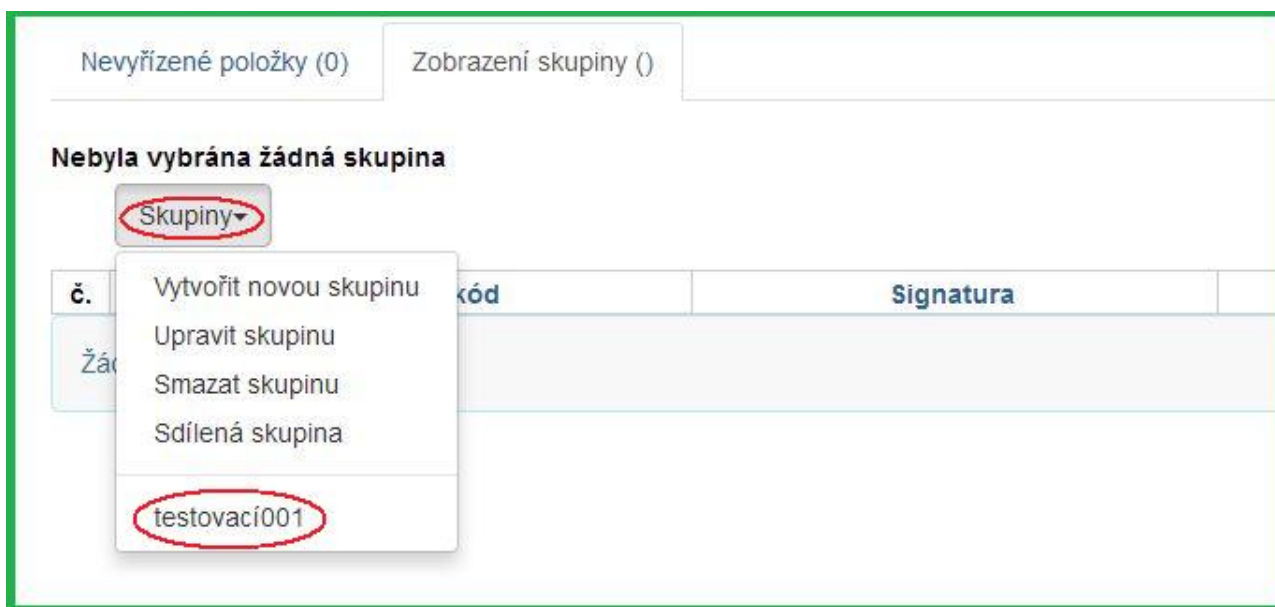
- 7. Objeví se vyskakovací okno s žádostí o potvrzení. Klikněte na **OK/Continue**.



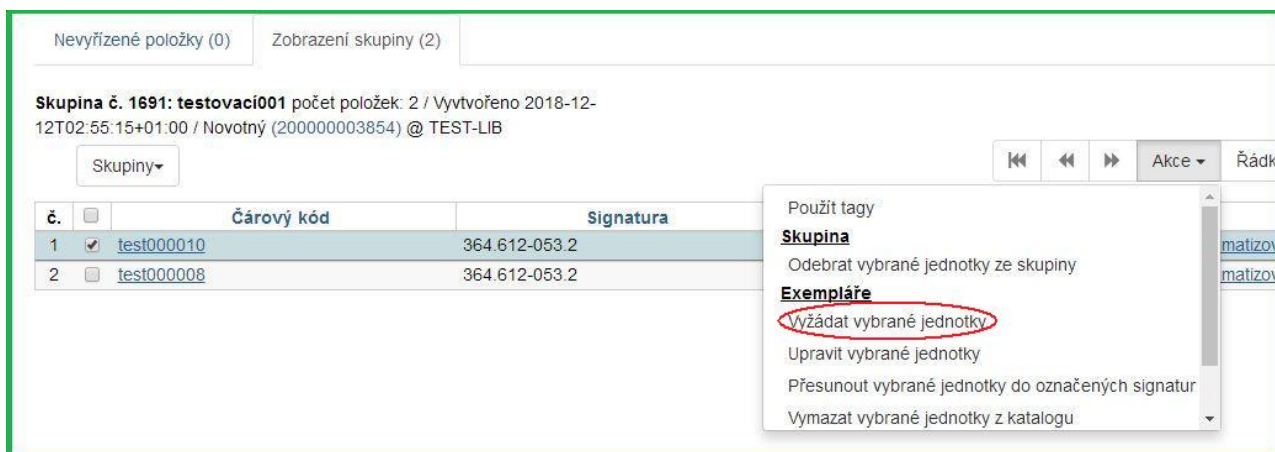
8. Exempláře byly vymazány z katalogu.

## Rezervování exemplářů ve skupině

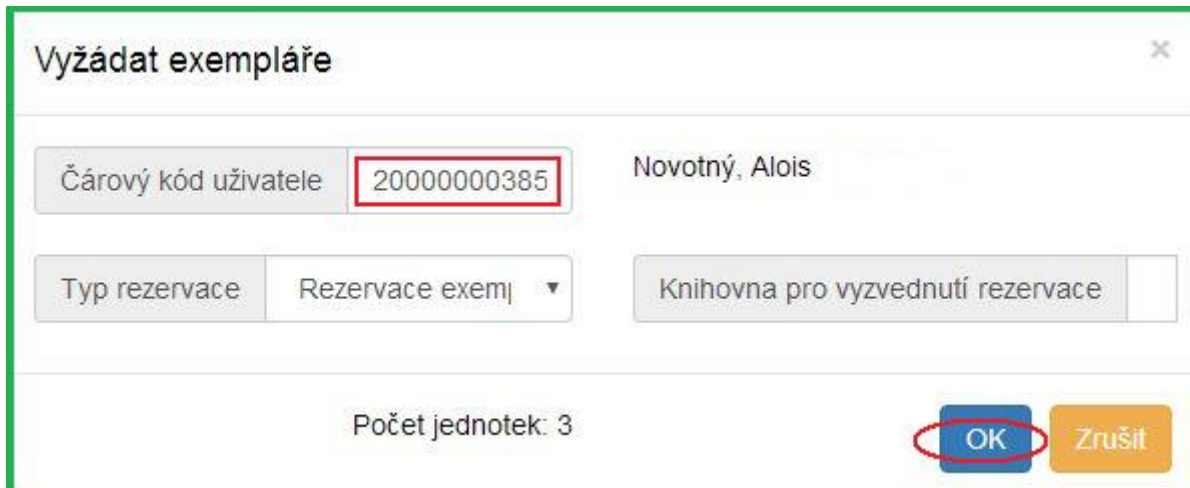
1. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, na které chcete vytvořit rezervaci.



4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete rezervovat.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Vyžádat vybrané jednotky**.



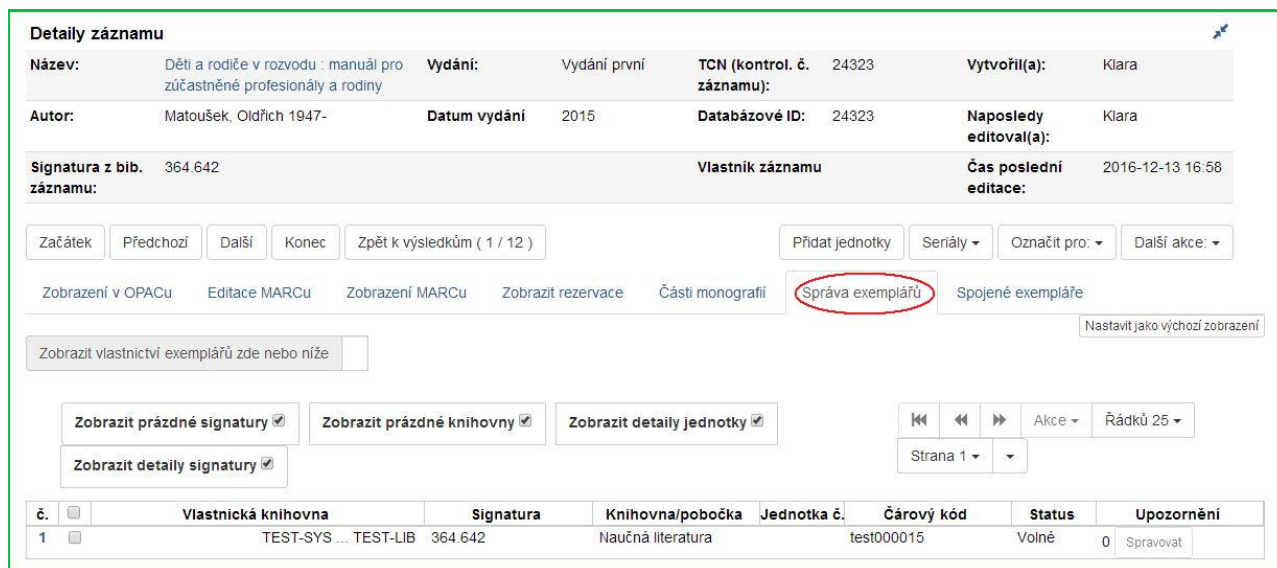
7. Zadejte čárový kód čtenáře, pro kterého je rezervace vytvářena. Jako výchozí je vyplněn čárový kód přihlášeného uživatele.



8. Vyberte požadovanou knihovnu pro vyzvednutí rezervace.
9. Vyberte požadovaný typ rezervace.
10. Potvrďte kliknutím na **OK**.
11. Rezervace byla vytvořena.

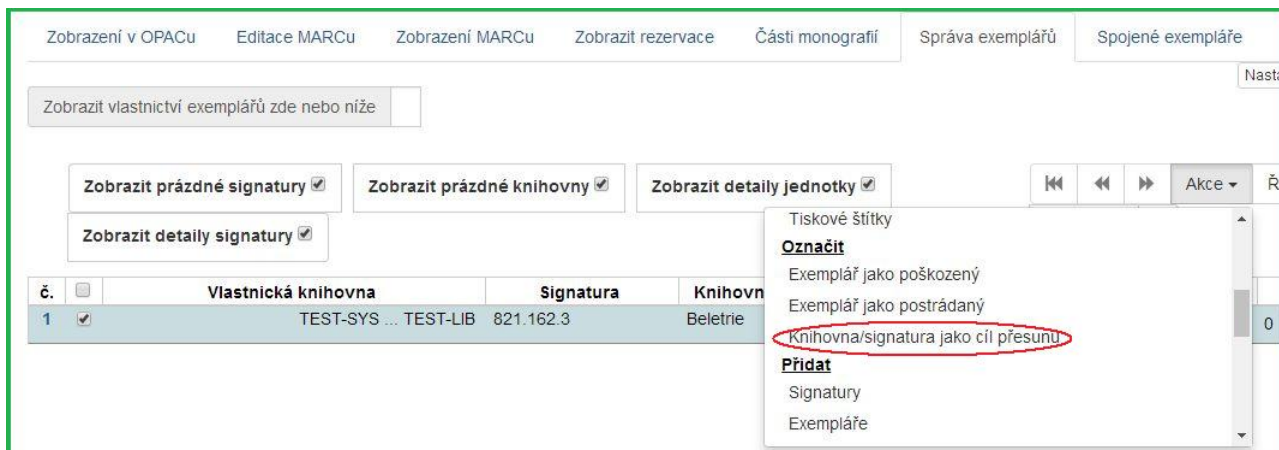
## Přesun exemplářů do signatur

1. Vyhledejte titul v katalogu.
2. Klikněte na panel **Správa exemplářů**

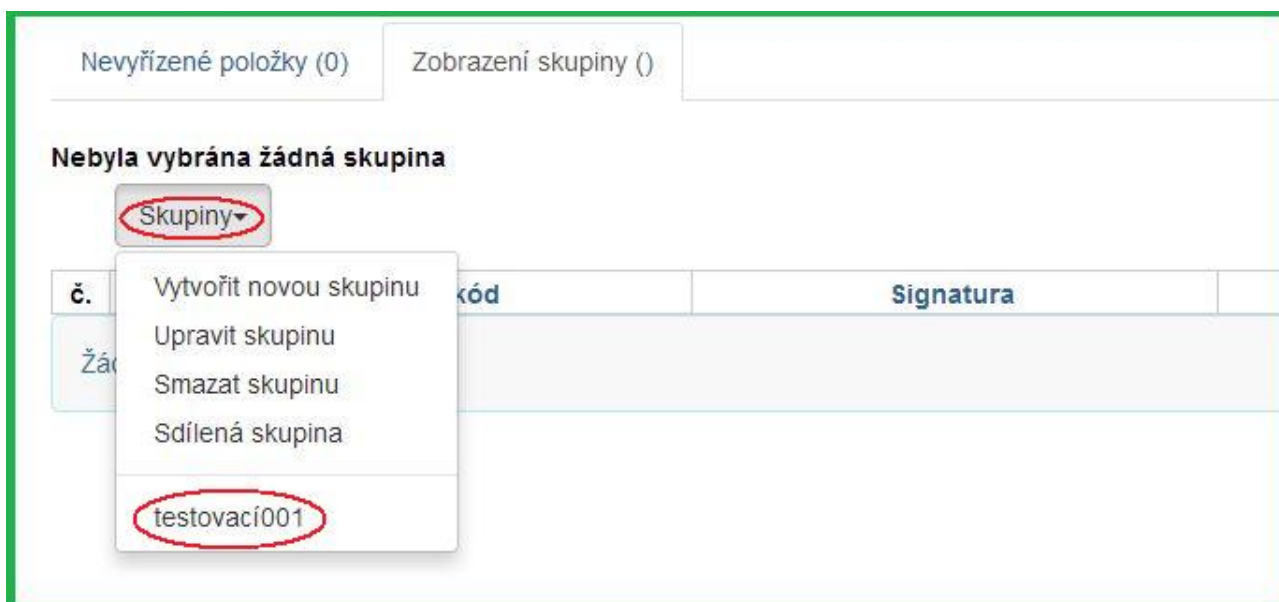


č.	Vlastnická knihovna	Signatura	Knihovna/pobočka	Jednotka č.	Čárový kód	Status	Upozornění
1	TEST-SYS ... TEST-LIB	364.642	Naučná literatura		test000015	Volné	0 Spravovat

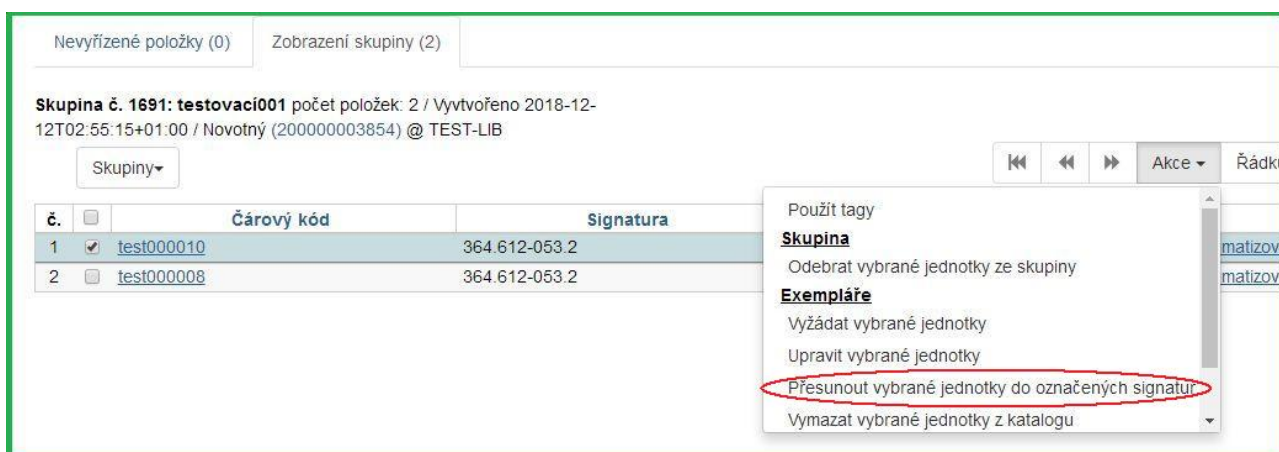
3. Zaškrtnutím zvolte signaturu, do které chcete přesunout exempláře.
4. Klikněte na **Akce**.
5. Z rozbalovacího menu vyberte **Označit - Knihovna/signatura jako cíl přesunu**.



- 6. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
- 7. Klikněte na **Skupiny**.
- 8. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které chcete přesunout do signatury.



- 9. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete přesunout.
- 10. Klikněte na **Akce**.
- 11. Z rozbalovacího menu vyberte **Přesunout vybrané jednotky do označených signatur**.



12. Jednotky byly přesunuty.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:skupiny\\_jednotek](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:skupiny_jednotek)

Last update: **2018/12/18 01:29**

