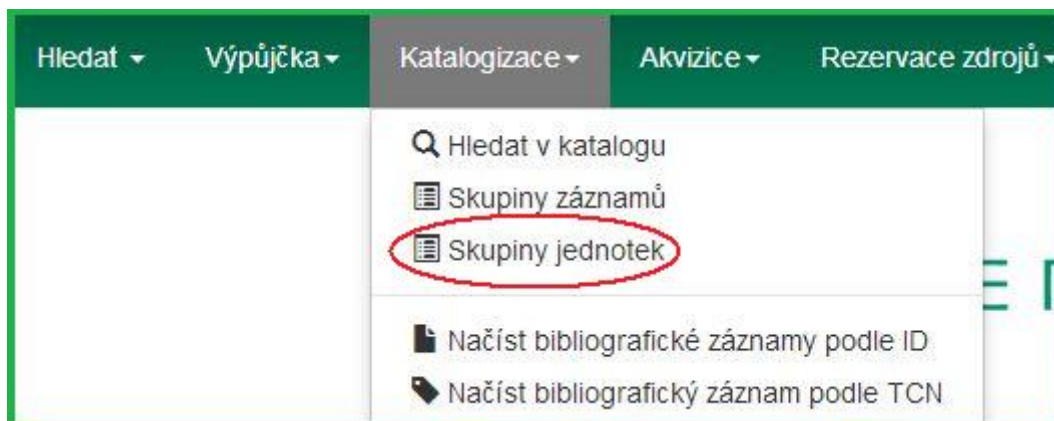


Skupiny jednotek

Úvod

Skupiny jednotek jsou pracovní „kontejnery“, do kterých lze umístit záznamy o exemplářích a snadno pak provádět dávkové akce. Jednotky zůstávají ve skupině, dokud nejsou odstraněny.

Rozhraní *Skupiny jednotek* zobrazíte kliknutím na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**.



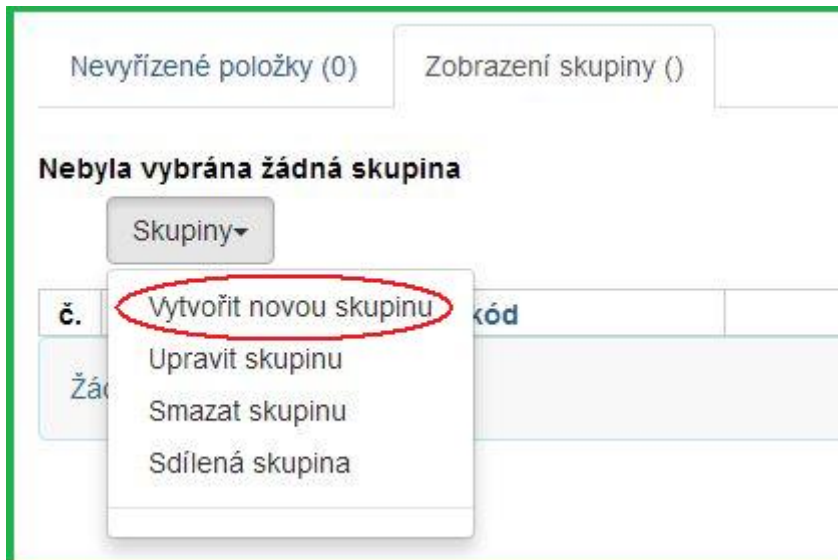
Poznámka: Slova *exemplář* a *jednotka* jsou v systému Evergreen používána zaměnitelně.

Správa skupin jednotek

Vytváření skupin jednotek

Skupiny jednotek lze vytvářet v rozhraní *Skupiny jednotek*, stejně jako za běhu při [přidávání exemplářů do skupiny z vyhledávání v katalogu](#) nebo v rámci rozhraní *Status exempláře*.

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Vytvořit novou skupinu**.

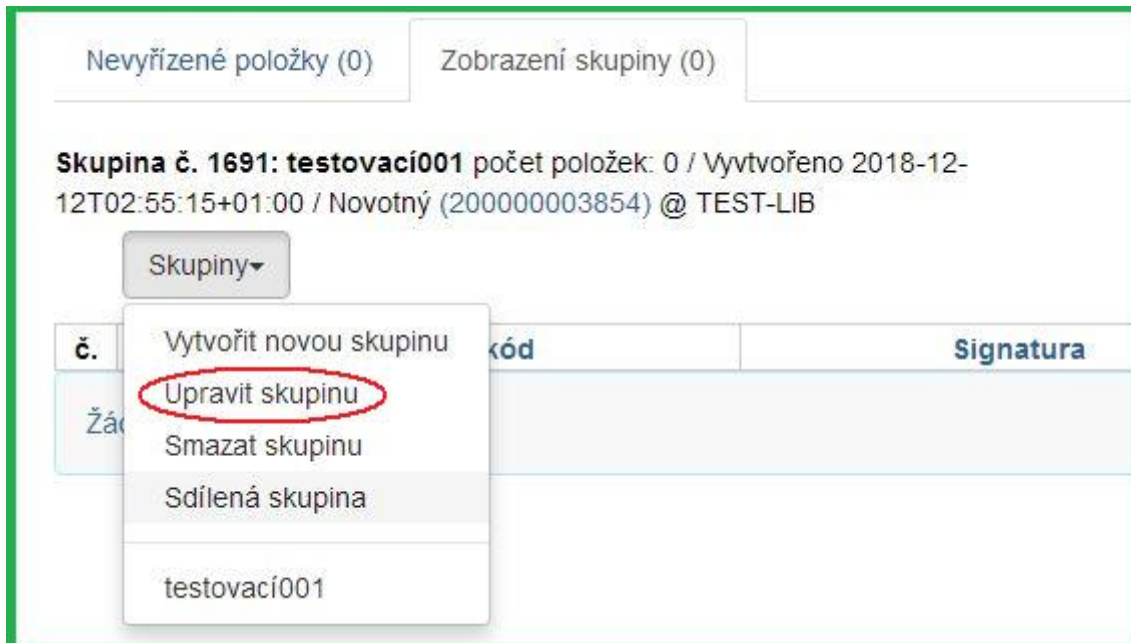


3. Zadejte název a (volitelně) popis vaší skupiny a klikněte na **Vytvořit skupinu**.
4. Skupinu můžete také nastavit jako veřejně viditelnou zaškrtnutím možnosti **Viditelné veřejně**.

A screenshot of a modal window titled 'Vytvořit skupinu'. It contains two text input fields: 'Název' (with a red border) and 'Popis'. Below the fields is a checkbox labeled 'Viditelné veřejně?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Vytvořit skupinu' (circled in red) and 'Zrušit'.

Editace skupin jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete editovat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit skupinu**.



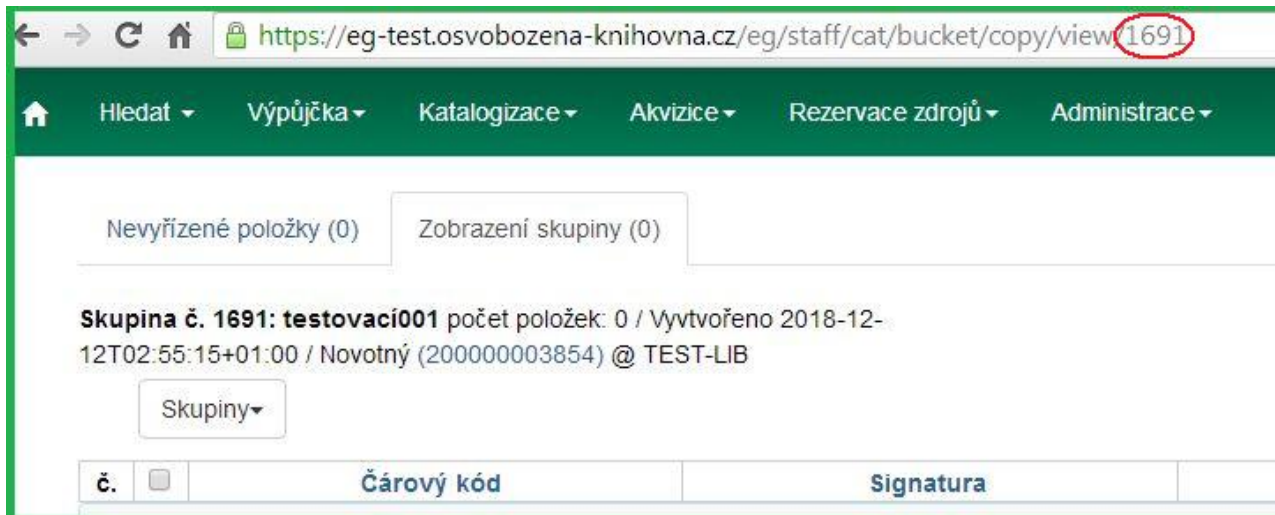
5. Upravte informace (název či popis) dle potřeby a klikněte na **Potvrdit změny**.



Sdílení skupin jednotek

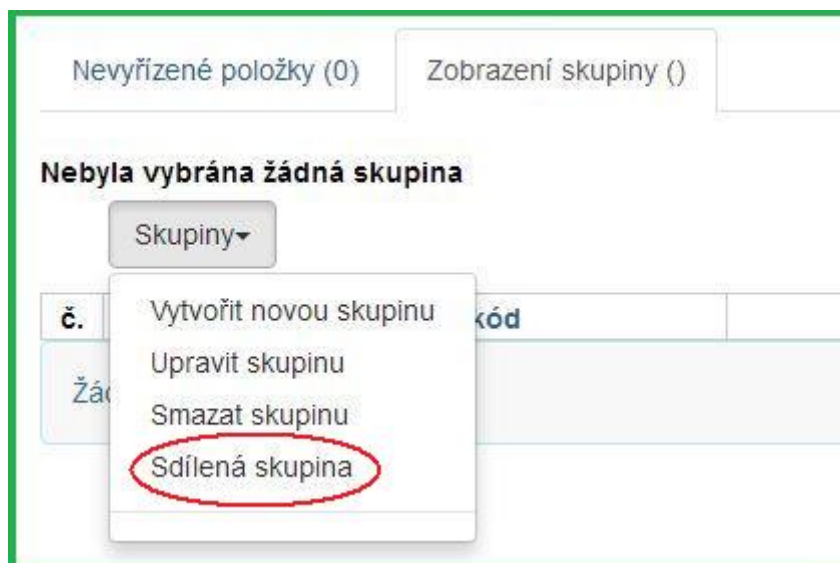
Zjištění ID skupiny

1. Zjistěte ID skupiny, kterou chcete sdílet. Toto ID vidíte jako poslední část URL adresy, máte-li skupinu otevřenou ve svém prohlížeči.
2. Sdělte toto ID tomu, s kým chcete skupinu sdílet.



Otevření sdílené skupiny

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Sdílená skupina**.



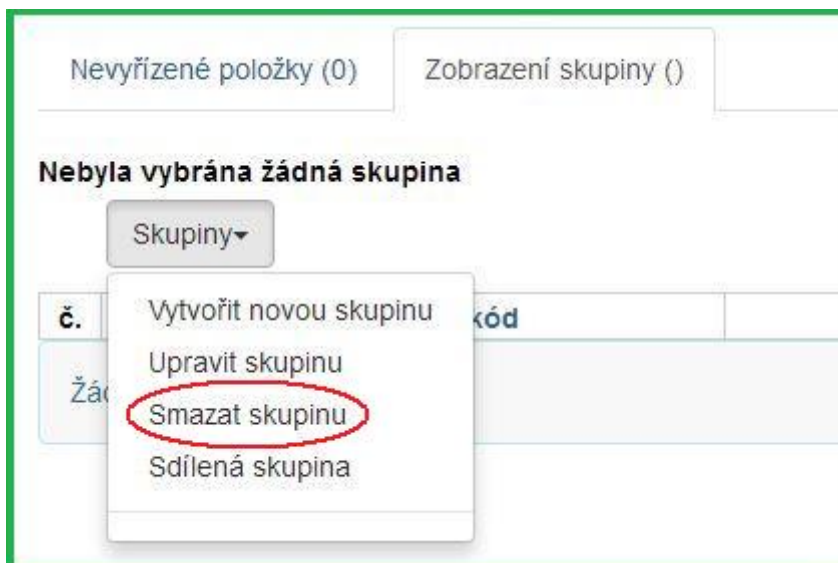
3. Zadejte ID skupiny a klikněte na **Načíst skupinu**.



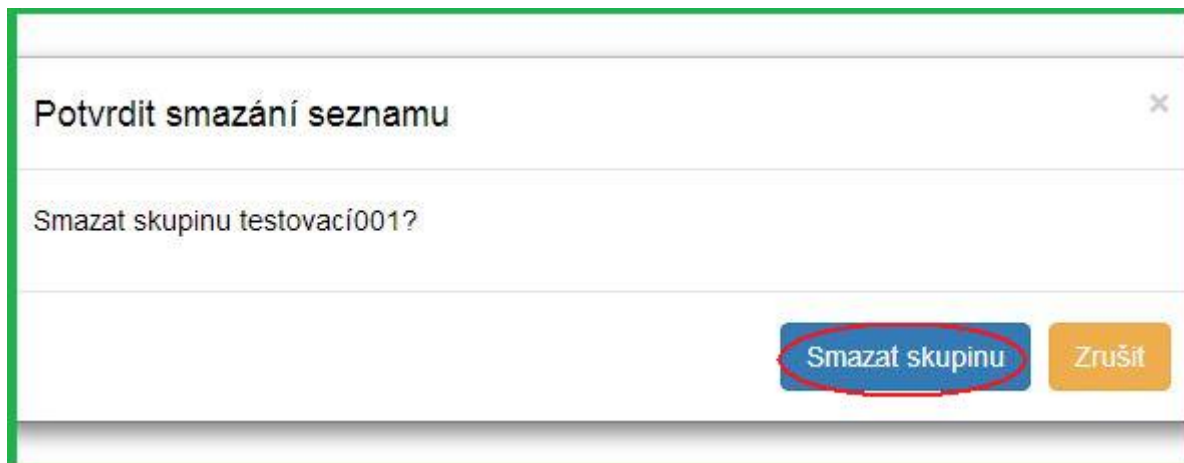
4. Sdílená skupina se zobrazí a je s ní možno pracovat jako s kteroukoliv vaší skupinou.

Smazání skupiny jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete smazat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Smazat skupinu**.



5. Objeví se vyskakovací okno *Potvrdit smazání seznamu*. Pro smazání skupiny klikněte na **Smazat skupinu**.
6. Obnovte svoji obrazovku.



Přidání exemplářů do skupiny

Z rozhraní Skupiny jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na panel **Nevyřízené položky**.
2. Načtete čárové kódy všech exemplářů, které chcete přidat do skupiny.



3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, do které chcete exempláře přidat. Případně [vytvořte novou skupinu jednotek](#).
5. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
6. Klikněte na **Akce**.
7. Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat do skupiny**.

Nevyřízené položky (3) Zobrazení skupiny ()

Nebyla vybrána žádná skupina

Načíst exemplář Čárový kód...

Skupiny ▾

⏪ ⏩ Akce ▾ Řádků 25 ▾

č.	<input type="checkbox"/>	Čárový kód	Signatura	Knihovna/pobo	Název
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test000010	364.612-053.2	Naučná literatura	matizované v blízk
2	<input type="checkbox"/>	test000006	364-78	Naučná literatura	Metody a řízení sociální pr
3	<input checked="" type="checkbox"/>	test000008	364.612-053.2	Naučná literatura	Dítě traumatizované v blízk

- Počet exemplářů ve skupině, zobrazený vedle jména skupiny, se aktualizuje. Stejně tak se aktualizuje číslo na panelu *Zobrazení skupiny*.

Poznámka: Jakmile jste přidali vybrané položky do skupiny, můžete jejich označení zrušit, vybrat jiné exempláře z nevyřízených položek a ty přidat do jiné skupiny.

Z vyhledávání v katalogu

- Vyhledejte titul v katalogu.
- Klikněte na panel **Správa exemplářů**.

Detaily záznamu

Název: Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zúčastněné profesionály a rodiny **Vydání:** Vydání první **TCN (kontrol. č. záznamu):** 24323 **Vytvořil(a):** Klara

Autor: Matoušek, Oldřich 1947- **Datum vydání:** 2015 **Databázové ID:** 24323 **Naposledy editoval(a):** Klara

Signatura z bib. záznamu: 364.642 **Vlastník záznamu:** **Čas poslední editace:** 2016-12-13 16:58

Začátek Předchozí Další Konec Zpět k výsledkům (1 / 12) Přidat jednotky Seriály ▾ Označit pro: ▾ Další akce: ▾

Zobrazení v OPACu Editace MARCu Zobrazení MARCu Zobrazit rezervace Části monografií **Správa exemplářů** Spojené exempláře Nastavit jako výchozí zobrazení

Zobrazit vlastnictví exemplářů zde nebo níže

Zobrazit prázdné signatury Zobrazit prázdné knihovny Zobrazit detaily jednotky ⏪ ⏩ Akce ▾ Řádků 25 ▾

Zobrazit detaily signatury Strana 1 ▾

č.	<input type="checkbox"/>	Vlastnická knihovna	Signatura	Knihovna/pobočka	Jednotka č.	Čárový kód	Status	Upozornění
1	<input type="checkbox"/>	TEST-SYS ... TEST-LIB	364.642	Naučná literatura		test000015	Volné	0 Spravovat

- Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
- Klikněte na **Akce**.
- Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat položky do skupiny**.

Detaily záznamu

Název:	Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zůčastněné profesionály a rodiny	Vydání:	Vydání první	TCN (kontrol. č. záznamu):	24323	Vytvořil(a):	Klara
Autor:	Matoušek, Oldřich 1947-	Datum vydání:	2015	Databázové ID:	24323	Naposledy editoval(a):	Klara
Signatura z bib. záznamu:	364.642	Vlastník záznamu		Čas poslední editace:	2016-12-13 16:58		

Začátek Předchozí Další Konec Zpět k výsledkům (1 / 12) Přidat jednotky Seriály Označit pro: Další akce:

Zobrazení v OPACu Editace MARCu Zobrazení MARCu Zobrazit rezervace Části monografií Správa exemplářů Spojené exempláře

Zobrazit vlastnictví exemplářů zde nebo níže

Zobrazit prázdné signatury Zobrazit prázdné knihovny Zobrazit detaily jednotky Akce Řádků 25

Zobrazit detaily signatury

č.	Vlastnická knihovna	Signatura	Knihovna	Upozornění
1	TEST-SYS ... TEST-LIB	364.642	Naučná lite	0 Spravovat

6. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
7. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.



Add to Bucket

Name of Existing Bucket

Name for New Bucket

8. Pro přidání dalších exemplářů postup opakujte.

Z rozhraní Načíst exemplář

1. Klikněte na **Hledat→Vyhledat jednotku podle čárového kódu**.
2. Načtěte čárové kódy exemplářů, které chcete přidat do skupiny.
3. Ujistěte se, že všechny exempláře, které chcete přidat do skupiny, jsou vybrány zaškrtnutím.
4. Klikněte pravým tlačítkem myši na jednu z vybraných položek.
5. Klikněte na **Přidat položky do skupiny**.

Načíst exemplář

NEBO Soubor nevybrán

Status exempláře

č.	Upozornění	Čárový kód	Signatura	K vrácení dne	Knihovna/pobočka	Stat
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test000006	364-78		Naučná literatura	Volne
2	<input checked="" type="checkbox"/>				Beletrie	Volne

Přidat položky do skupiny
 Zobrazit v katalogu
 Nastavit položku jako rezervovatelný zdroj
 Rezervovat položku nyní
 Vyžádat exempláře

6. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
7. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.

Odstranění exempláře ze skupiny

1. Klikněte na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete odstranit.

Nevyřízené položky (0) Zobrazení skupiny ()

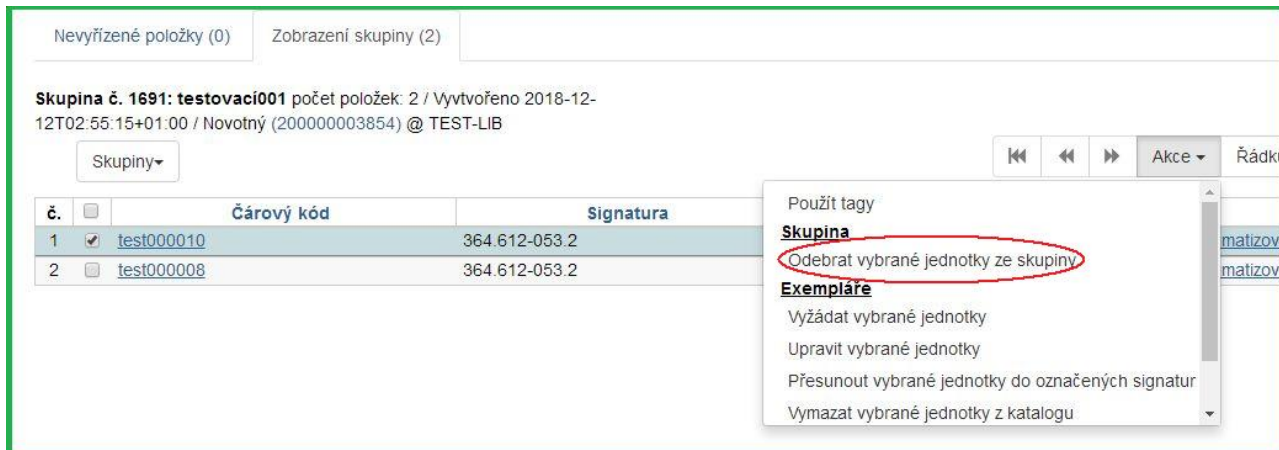
Nebyla vybrána žádná skupina

Skupiny ▾

Vytvořit novou skupinu
 Upravit skupinu
 Smazat skupinu
 Sdílená skupina
 testovací001

č.	Čárový kód	Signatura
Žádné		

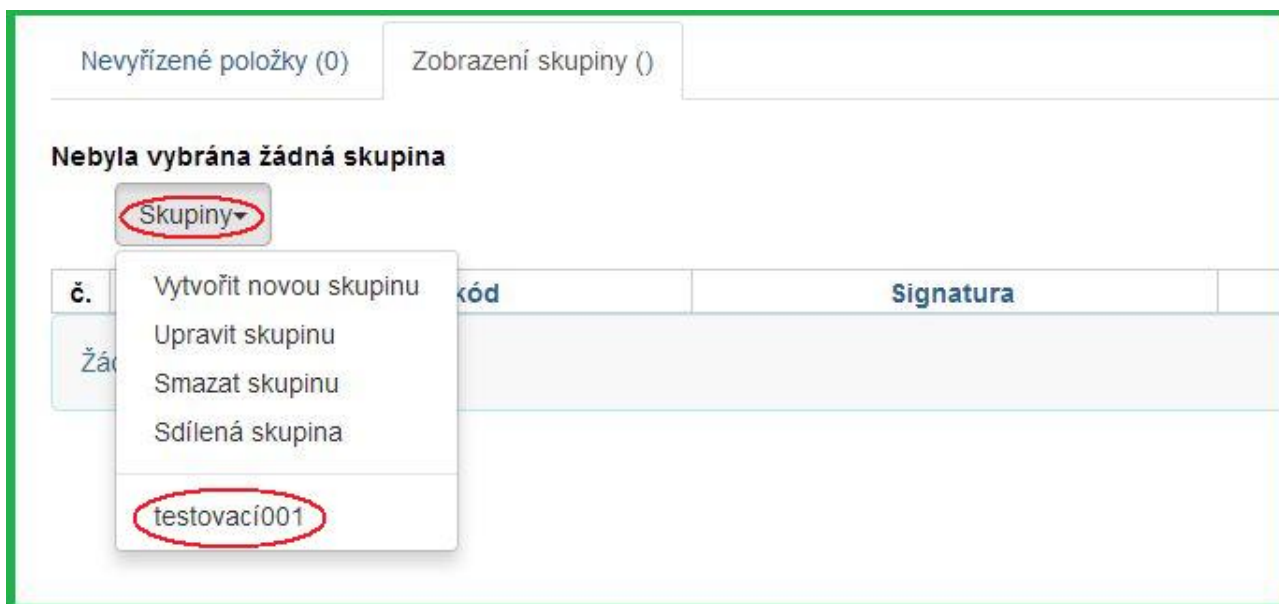
4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete odstranit ze skupiny.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Odebrat vybrané jednotky ze skupiny**.



7. Skupina se znovu načte a vybrané jednotky v ní již nebudou.

Editace exemplářů ve skupině

1. Klikněte na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete editovat.



4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete editovat.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit vybrané jednotky**.

Nevyřízené položky (0) Zobrazení skupiny (2)

Skupina č. 1691: testovací001 počet položek: 2 / Vytvořeno 2018-12-12T02:55:15+01:00 / Novotný (200000003854) @ TEST-LIB

Skupiny▼

č.	<input type="checkbox"/>	Čárový kód	Signatura
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test000010	364.612-053.2
2	<input type="checkbox"/>	test000008	364.612-053.2

Použít tagy

Skupina

- Odebrat vybrané jednotky ze skupiny

Exempláře

- Vyžádat vybrané jednotky
- Upravit vybrané jednotky**
- Přesunout vybrané jednotky do označených signatur
- Vymazat vybrané jednotky z katalogu

7. V nové záložce prohlížeče se otevře *Editor jednotek*. Provedte požadované změny a potvrďte kliknutím na **Uložit a zavřít**.

Upravit Šablony jednotek Výchozí

Zobrazit detaily jednotek Skrýt vlastnosti jednotky

Pracovní jednotky Dokončené jednotky

Uložit vybrané **Uložit a zavřít** ▼

Šablona

Půjčovat?

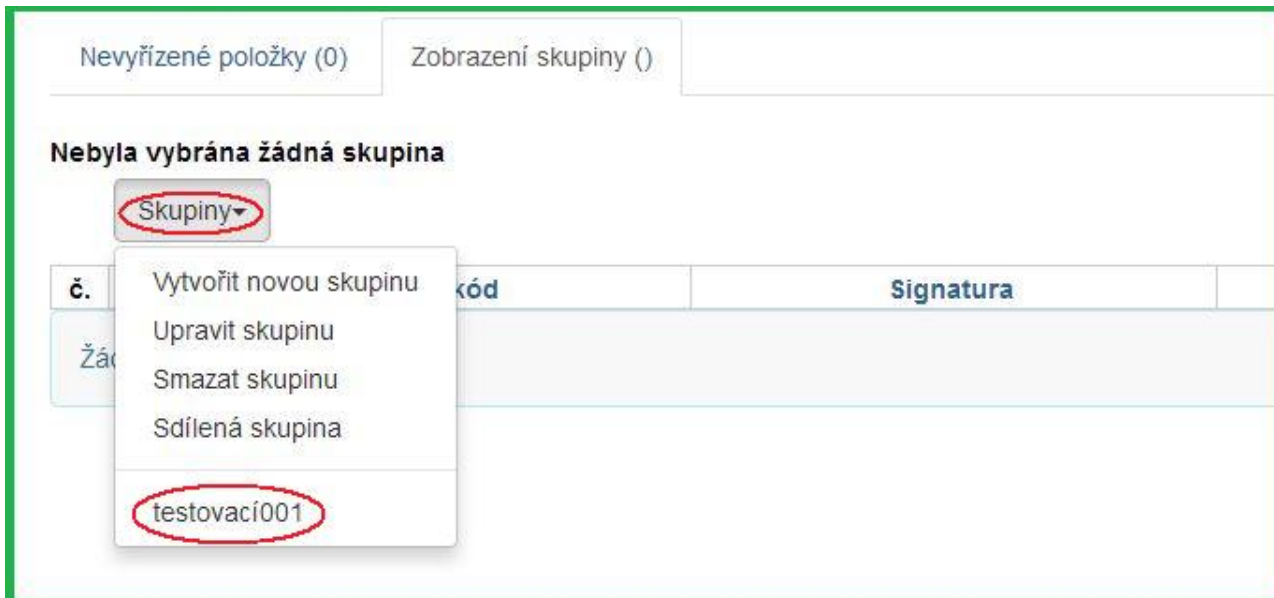
Ano Ne

<input checked="" type="checkbox"/>	Čárový	Vytvoře	Aktivov	Prefix s	Signatu	Sufix si
<input checked="" type="checkbox"/>	test0...	2018-...	2018-...		364.6...	

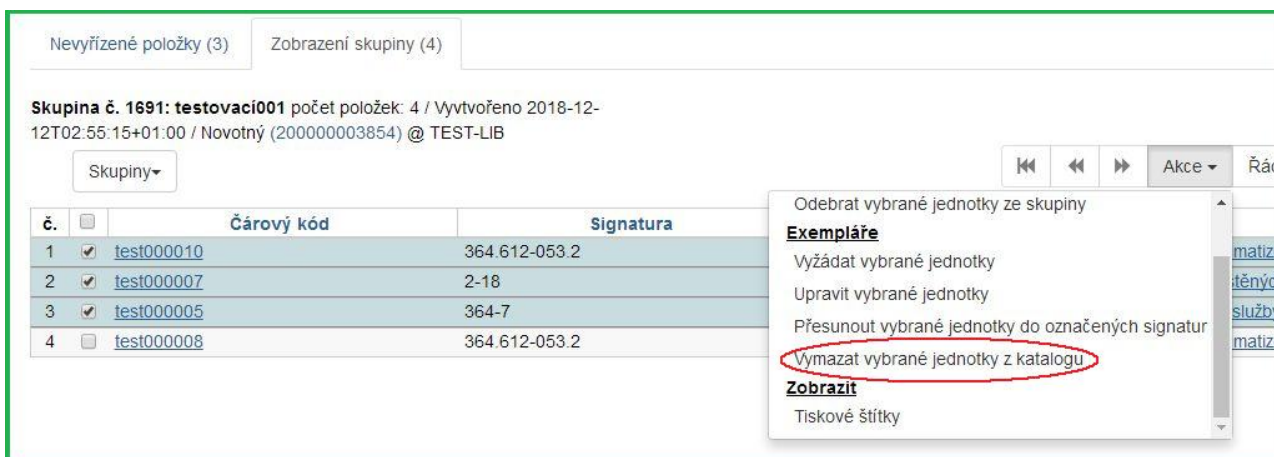
8. Položky byly aktualizovány, obnovte svoji obrazovku.

Vymazání exemplářů z katalogu

- Klikněte na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
- Klikněte na **Skupiny**.
- Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete vymazat z katalogu.

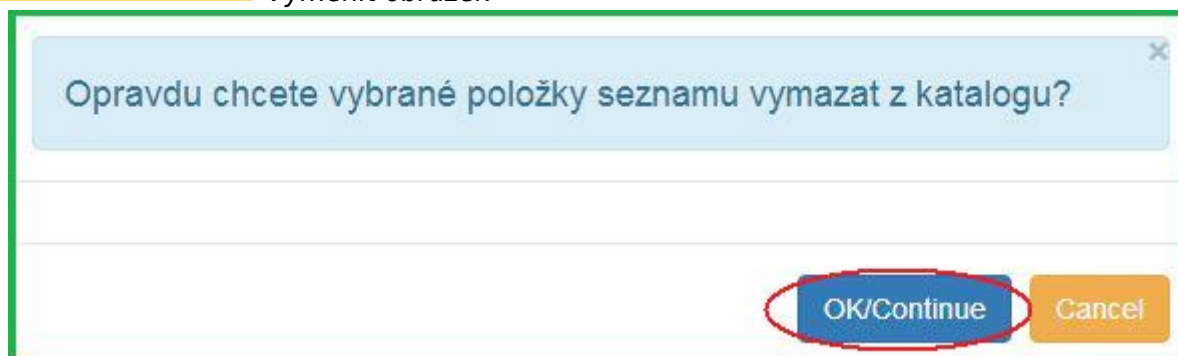


- 4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete vymazat z katalogu.
- 5. Klikněte na **Akce**.
- 6. Z rozbalovacího menu vyberte **Vymazat vybrané jednotky z katalogu**.



- 7. Objeví se vyskakovací okno s žádostí o potvrzení. Klikněte na **OK/Continue**.

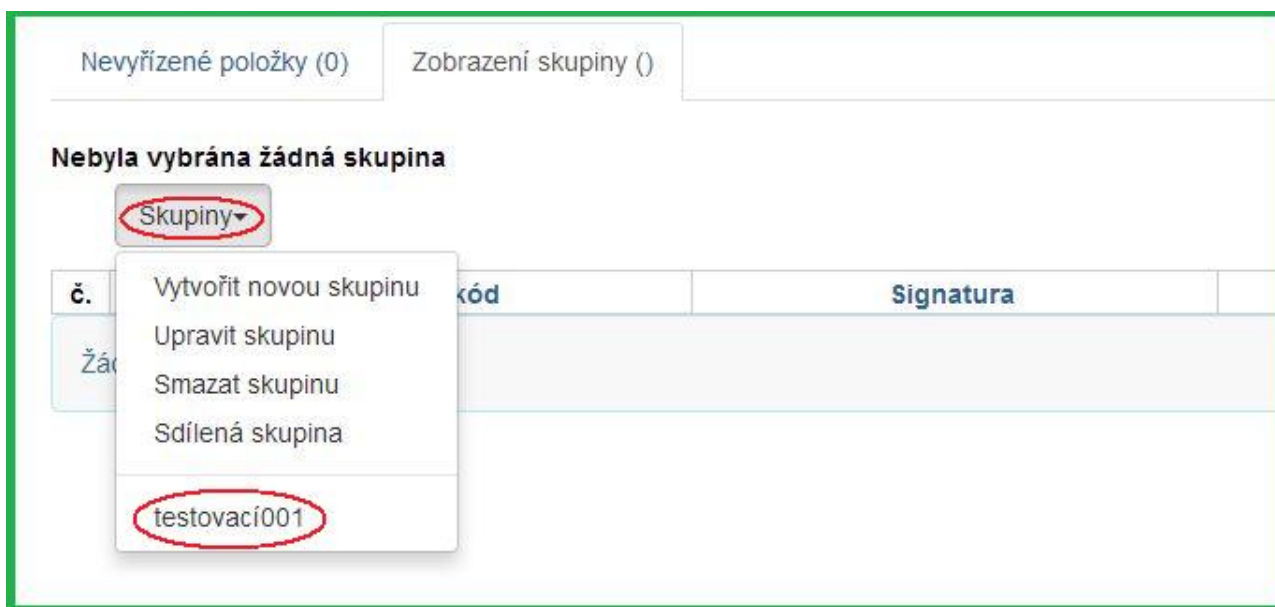
 **Fix Me!** *Vyměnit obrázek*



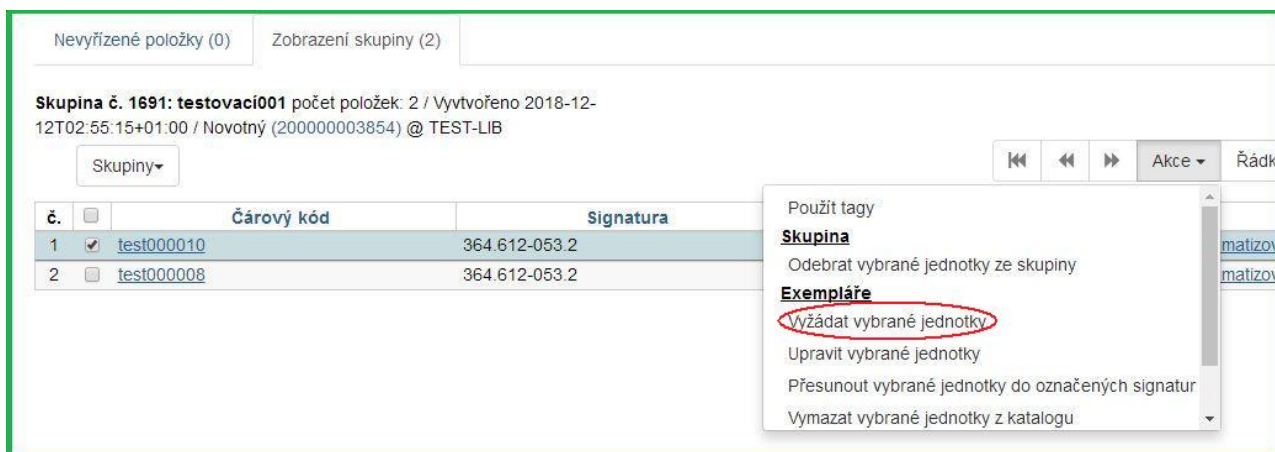
8. Exempláře byly vymazány z katalogu.

Rezervování exemplářů ve skupině

1. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, na které chcete vytvořit rezervaci.



4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete rezervovat.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Vyžádat vybrané jednotky**.



7. Zadejte čárový kód čtenáře, pro kterého je rezervace vytvářena. Jako výchozí je vyplněn čárový kód přihlášeného uživatele.

Vyžádat exempláře

Čárový kód uživatele: 20000000385 Novotný, Alois

Typ rezervace: Rezervace exemj

Knihovna pro vyzvednutí rezervace

Počet jednotek: 3

OK Zrušit

8. Vyberte požadovanou knihovnu pro vyzvednutí rezervace.
9. Vyberte požadovaný typ rezervace.
10. Potvrďte kliknutím na **OK**.
11. Rezervace byla vytvořena.

Přesun exemplářů do signatur

1. Vyhledejte titul v katalogu.
2. Klikněte na panel **Správa exemplářů**

Detaily záznamu

Název: Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zúčastněné profesionály a rodiny Vydání: Vydání první TCN (kontrol. č. záznamu): 24323 Vytvořil(a): Klara

Autor: Matoušek, Oldřich 1947- Datum vydání: 2015 Databázové ID: 24323 Naposledy editoval(a): Klara

Signatura z bib. záznamu: 364.642 Vlastník záznamu Čas poslední editace: 2016-12-13 16:58

Začátek Předchozí Další Konec Zpět k výsledkům (1 / 12) Přidat jednotky Seriály Označit pro: Další akce:

Zobrazení v OPACu Editace MARCu Zobrazení MARCu Zobrazit rezervace Části monografií **Správa exemplářů** Spojené exempláře

Zobrazit vlastnictví exemplářů zde nebo níže

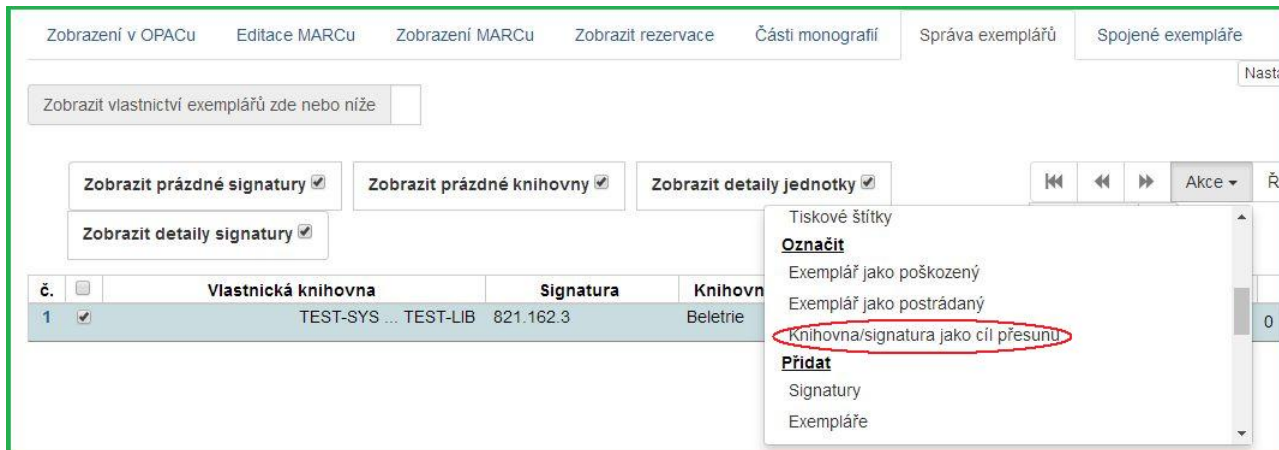
Zobrazit prázdné signatury Zobrazit prázdné knihovny Zobrazit detaily jednotky

Zobrazit detaily signatury

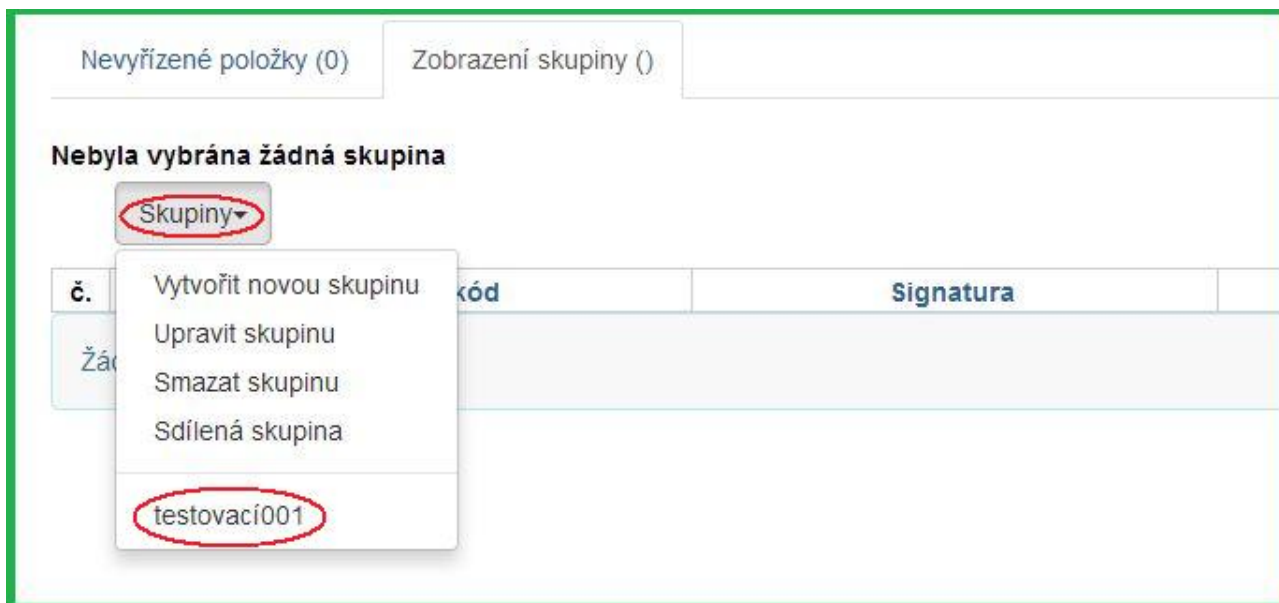
Strana 1 Řádků 25

č.	Vlastnická knihovna	Signatura	Knihovna/pobočka	Jednotka č.	Čárový kód	Status	Upozornění
1	TEST-SYS ... TEST-LIB	364.642	Naučná literatura		test000015	Volné	0 Spravovat

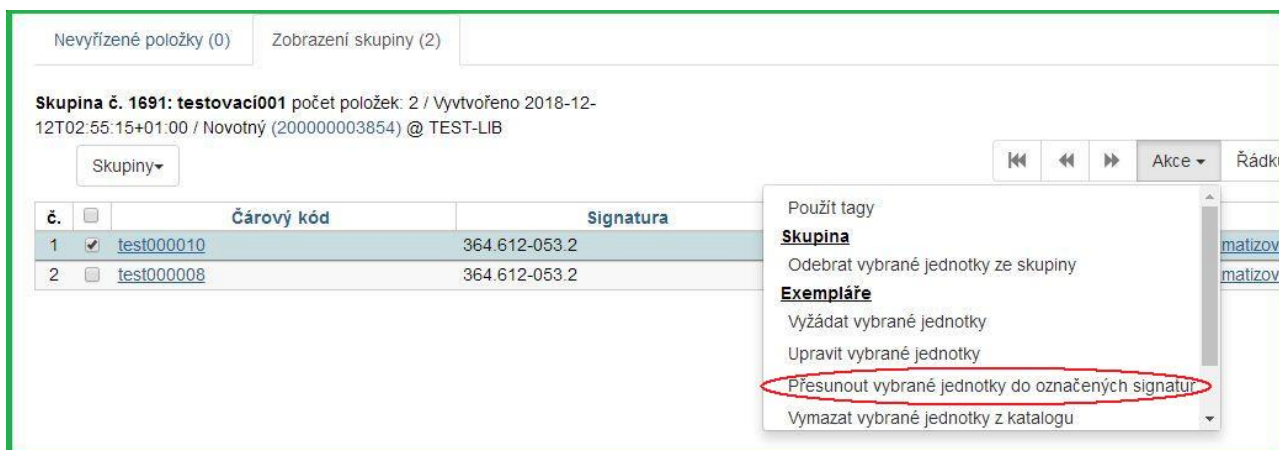
3. Zaškrtnutím zvolte signaturu, do které chcete přesunout exempláře.
4. Klikněte na **Akce**.
5. Z rozbalovacího menu vyberte **Označit - Knihovna/signatura jako cíl přesunu**.



- 6. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
- 7. Klikněte na **Skupiny**.
- 8. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které chcete přesunout do signatury.



- 9. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete přesunout.
- 10. Klikněte na **Akce**.
- 11. Z rozbalovacího menu vyberte **Přesunout vybrané jednotky do označených signatur**.



12. Jednotky byly přesunuty.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:skupiny_jednotek

Last update: **2018/12/18 01:29**

