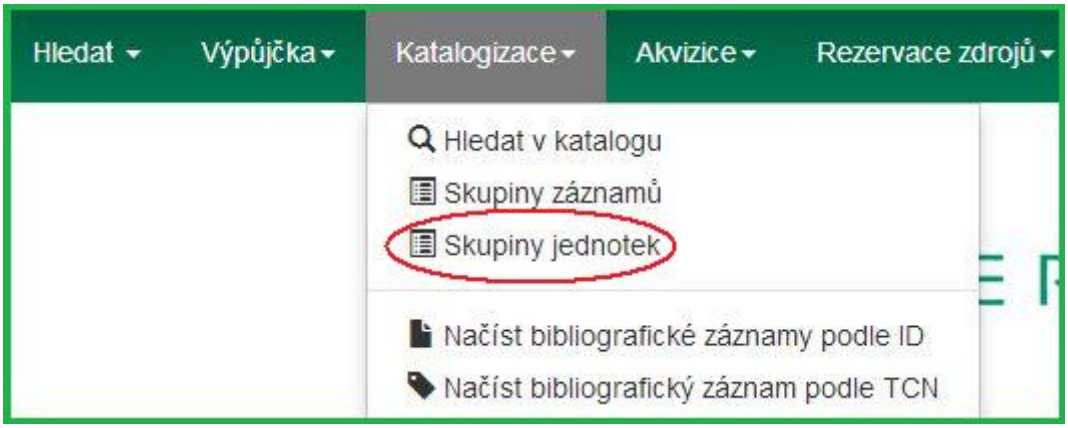
Skupiny jednotek

Úvod

Skupiny jednotek jsou pracovní „kontejnery“, do kterých lze umístit záznamy o exemplářích a snadno pak provádět dávkové akce. Jednotky zůstávají ve skupině, dokud nejsou odstraněny.

Rozhraní *Skupiny jednotek* zobrazíte kliknutím na **Katalogizace→Skupiny jednotek**.



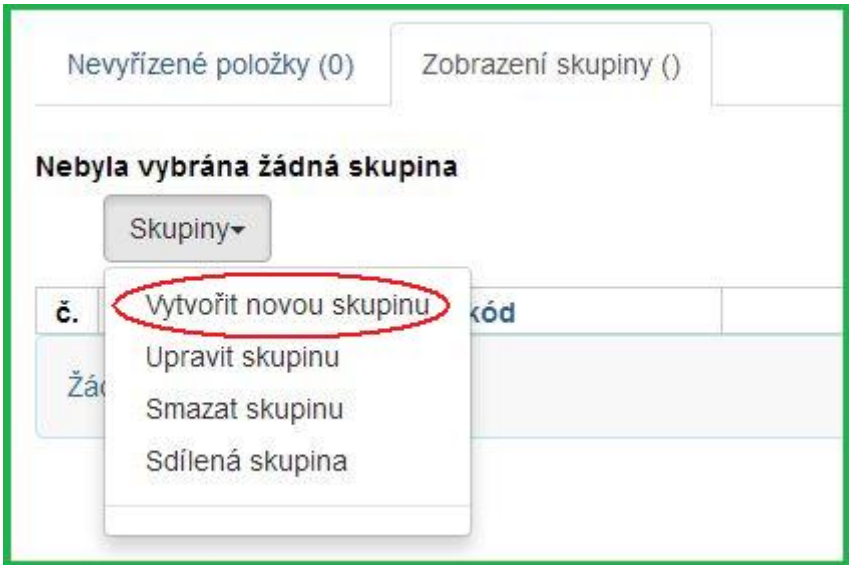
Poznámka: Slova *exemplář* a *jednotka* jsou v systému Evergreen používána zaměnitelně.

Správa skupin jednotek

Vytváření skupin jednotek

Skupiny jednotek lze vytvářet v rozhraní *Skupiny jednotek*, stejně jako za běhu při přidávání exemplářů do skupiny z vyhledávání v katalogu nebo v rámci rozhraní *Status exempláře*.

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Vytvořit novou skupinu**.

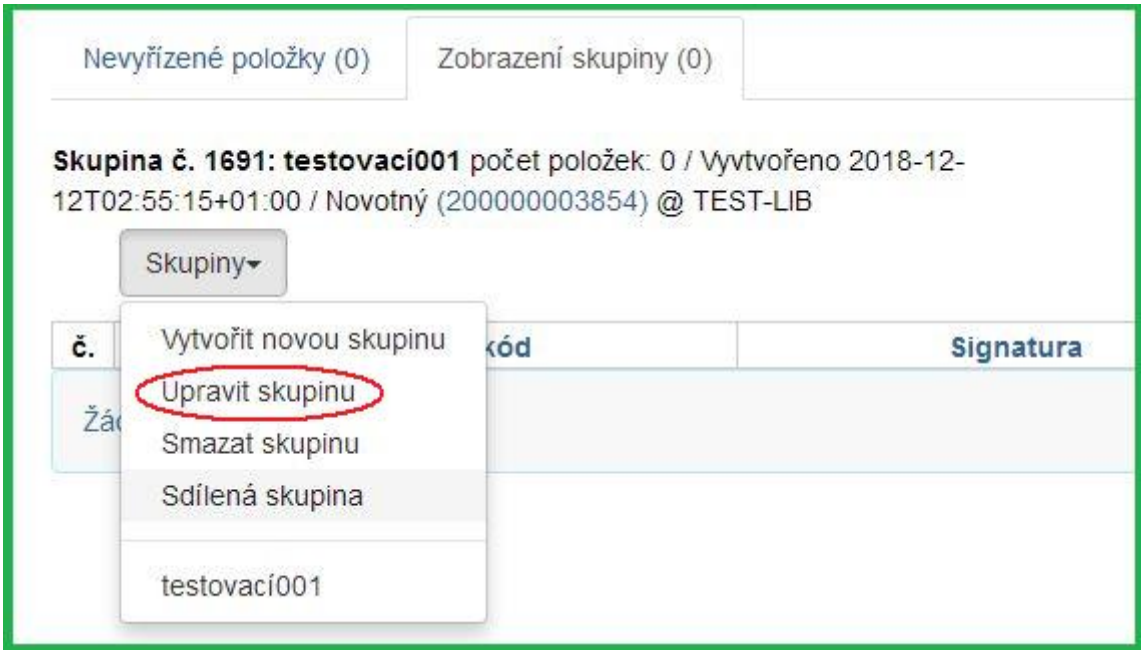


3. Zadejte název a (volitelně) popis vaší skupiny a klikněte na **Vytvořit skupinu**.
4. Skupinu můžete také nastavit jako veřejně viditelnou zaškrtnutím možnosti **Viditelné veřejně**.



Editace skupin jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete editovat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit skupinu**.



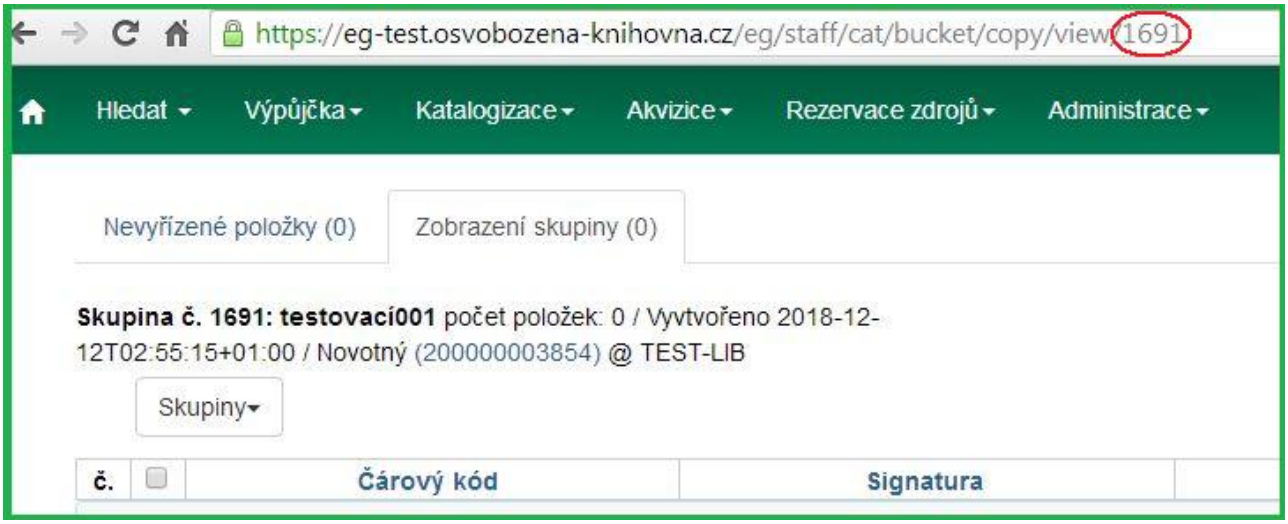
5. Upravte informace (název či popis) dle potřeby a klikněte na **Potvrdit změny**.



Sdílení skupin jednotek

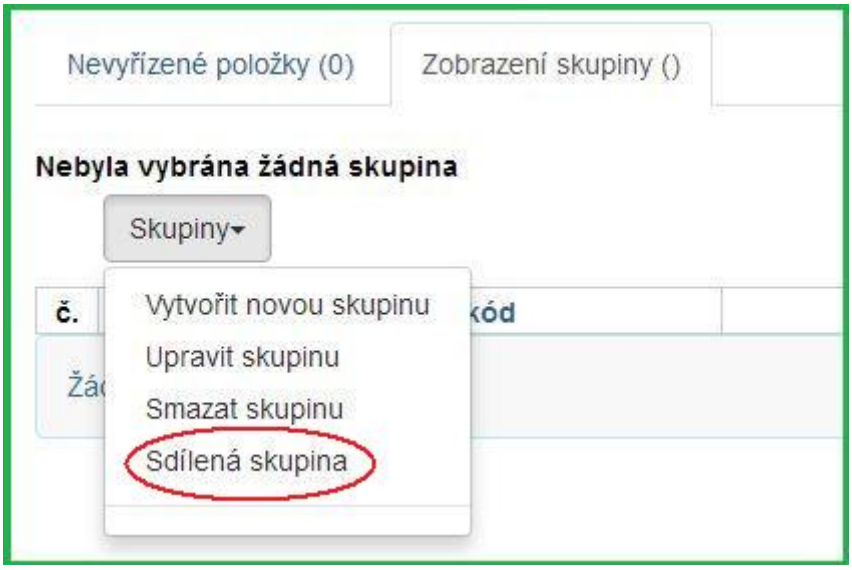
Zjištění ID skupiny

1. Zjistěte ID skupiny, kterou chcete sdílet. Toto ID vidíte jako poslední část URL adresy, máte-li skupinu otevřenou ve svém prohlížeči.
2. Sdělte toto ID tomu, s kým chcete skupinu sdílet.



Otevření sdílené skupiny

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Sdílená skupina**.



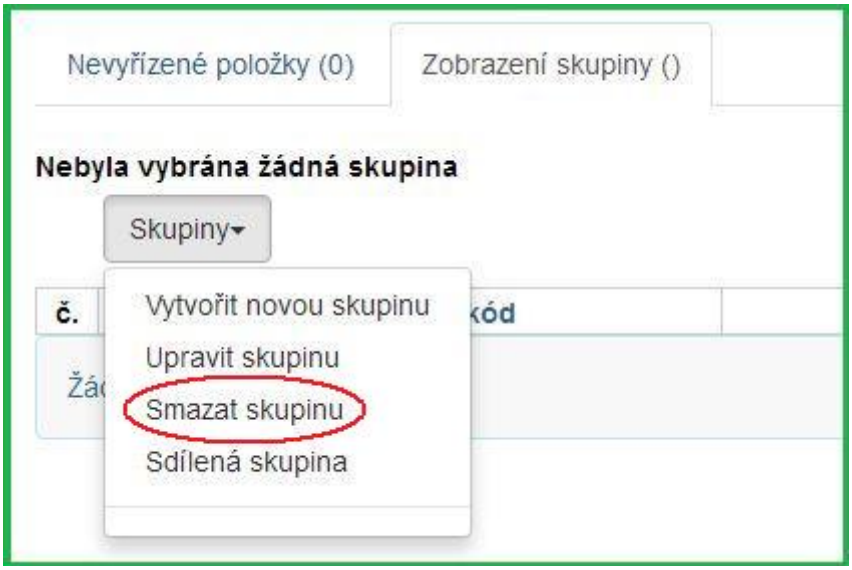
3. Zadejte ID skupiny a klikněte na **Načíst skupinu**.



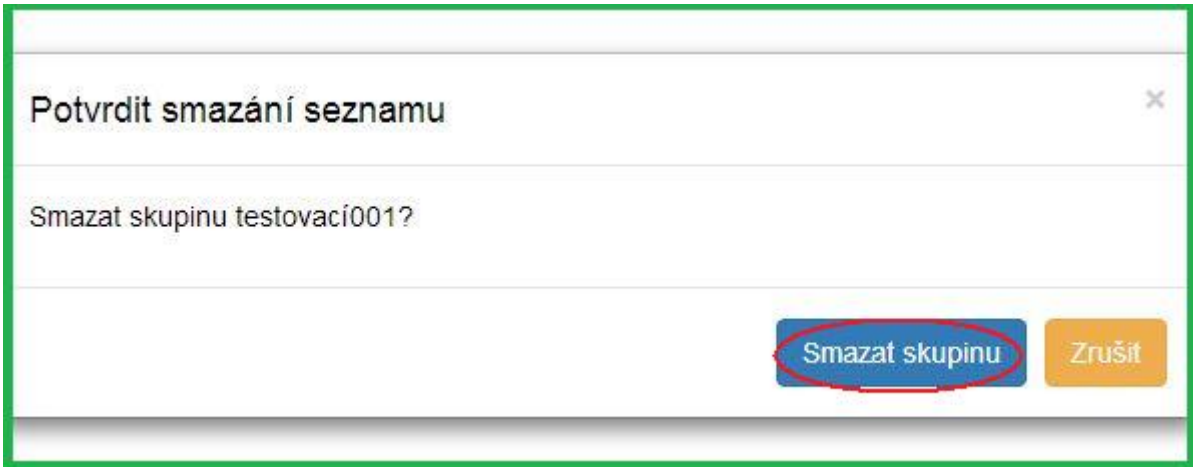
4. Sdílená skupina se zobrazí a je s ní možno pracovat jako s kteroukoliv vaší skupinou.

Smazání skupiny jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete smazat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Smazat skupinu**.



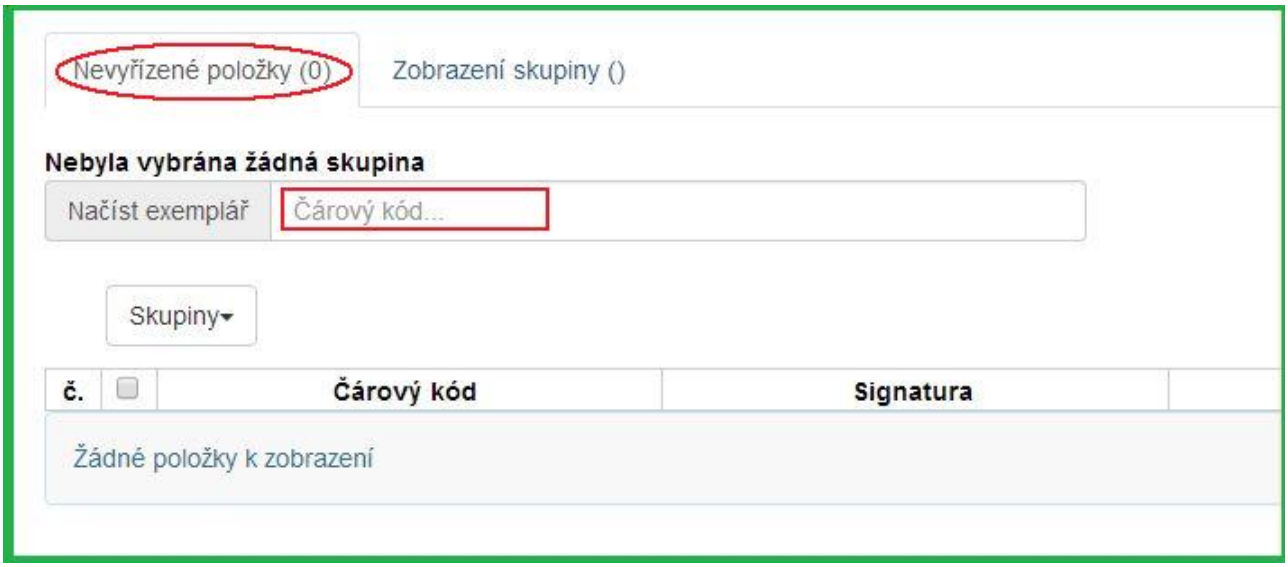
5. Objeví se vyskakovací okno *Potvrdit smazání seznamu*. Pro smazání skupiny klikněte na **Smazat skupinu**.
6. Obnovte svoji obrazovku.



Přidání exemplářů do skupiny

Z rozhraní Skupiny jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na panel **Nevyřízené položky**.
2. Načtěte čárové kódy všech exemplářů, které chcete přidat do skupiny.



3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, do které chcete exempláře přidat. Případně vytvořte novou skupinu jednotek.
5. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
6. Klikněte na **Akce**.
7. Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat do skupiny**.

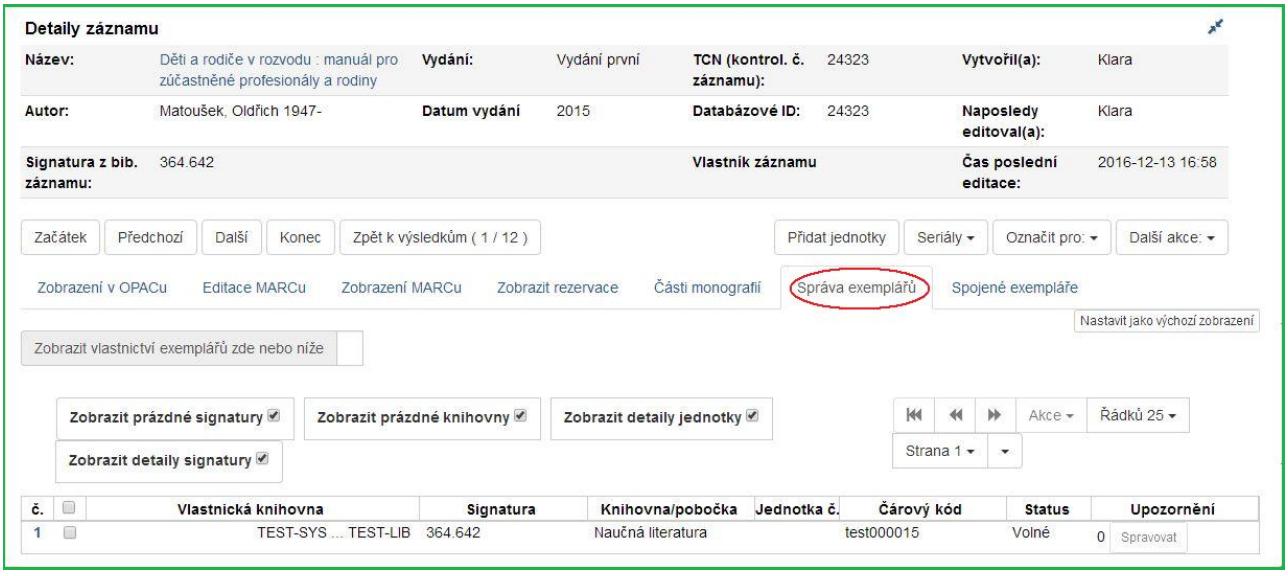


8. Počet exemplářů ve skupině, zobrazený vedle jména skupiny, se aktualizuje. Stejně tak se aktualizuje číslo na panelu *Zobrazení skupiny*.

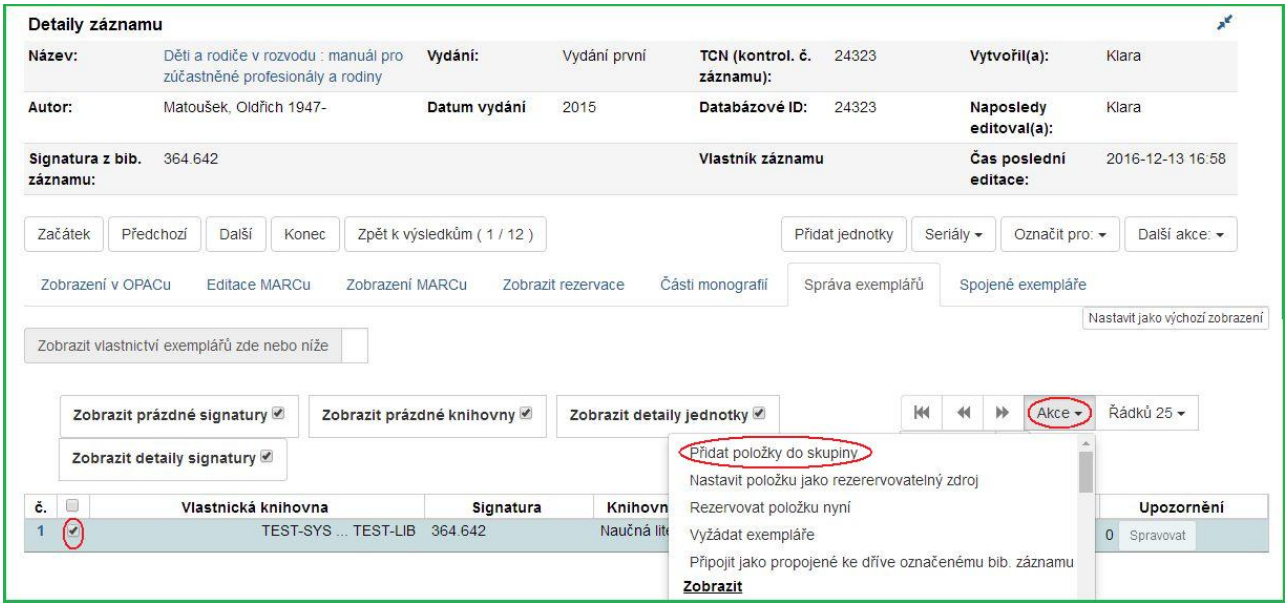
Poznámka: Jakmile jste přidali vybrané položky do skupiny, můžete jejich označení zrušit, vybrat jiné exempláře z nevyřízených položek a ty přidat do jiné skupiny.

Z vyhledávání v katalogu

1. Vyhledejte titul v katalogu.
2. Klikněte na panel **Správa exemplářů**.

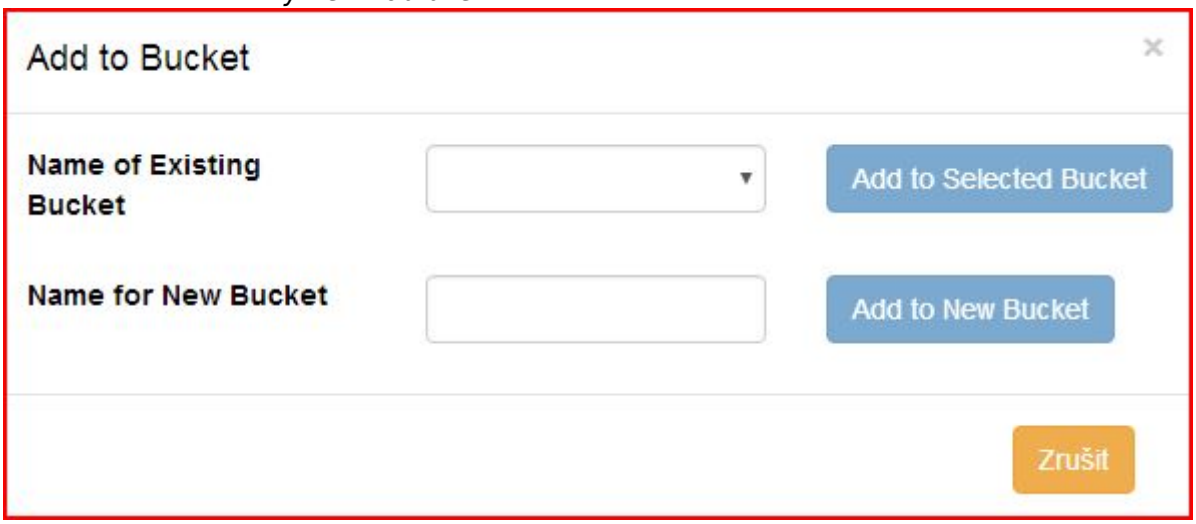


3. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
4. Klikněte na **Akce**.
5. Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat položky do skupiny**.



6. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
7. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.

Fix Me! *Vyměnit obrázek.*



8. Pro přidání dalších exemplářů postup opakujte.

Z rozhraní Načíst exemplář

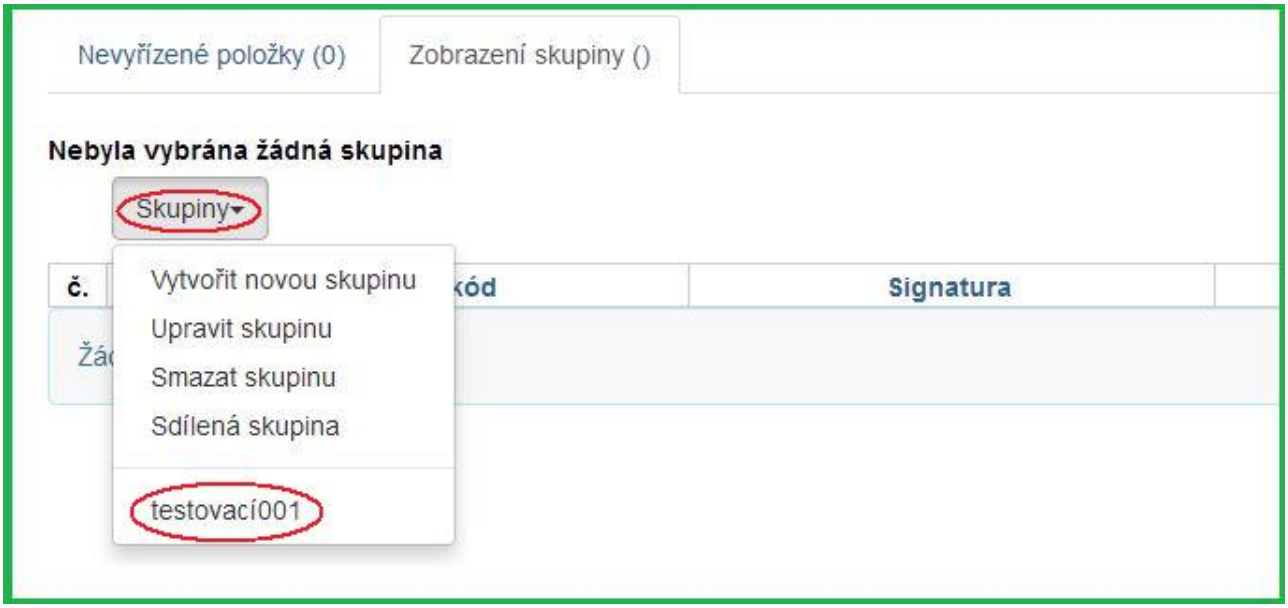
1. Klikněte na **Hledat→Vyhledat jednotku podle čárového kódu**.
2. Načtěte čárové kódy exemplářů, které chcete přidat do skupiny.
3. Ujistěte se, že všechny exempláře, které chcete přidat do skupiny, jsou vybrány zaškrtnutím.
4. Klikněte pravým tlačítkem myši na jednu z vybraných položek.
5. Klikněte na **Přidat položky do skupiny**.



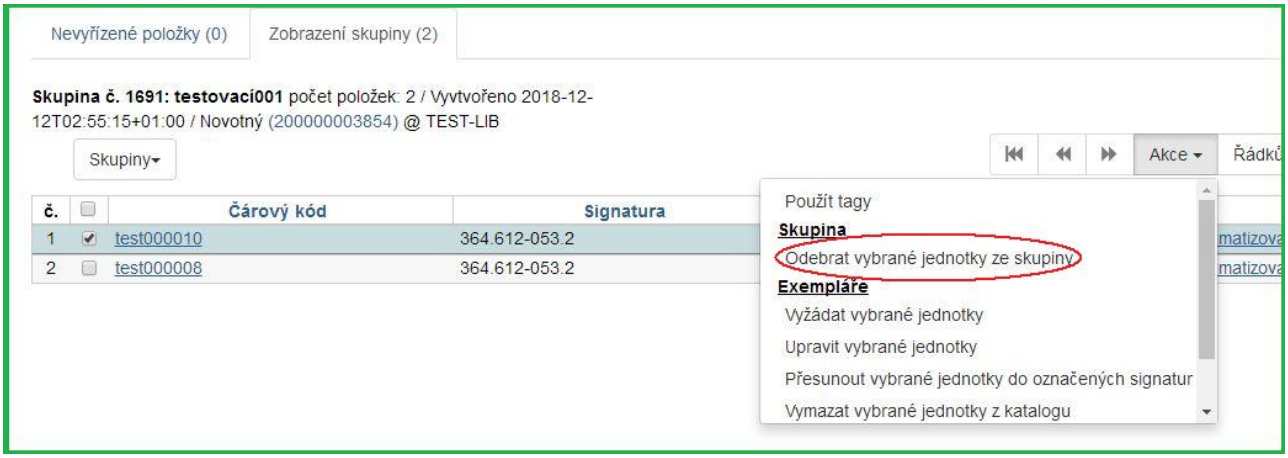
6. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
7. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.

Odstranění exempláře ze skupiny

1. Klikněte na **Katalogizace→Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete odstranit.



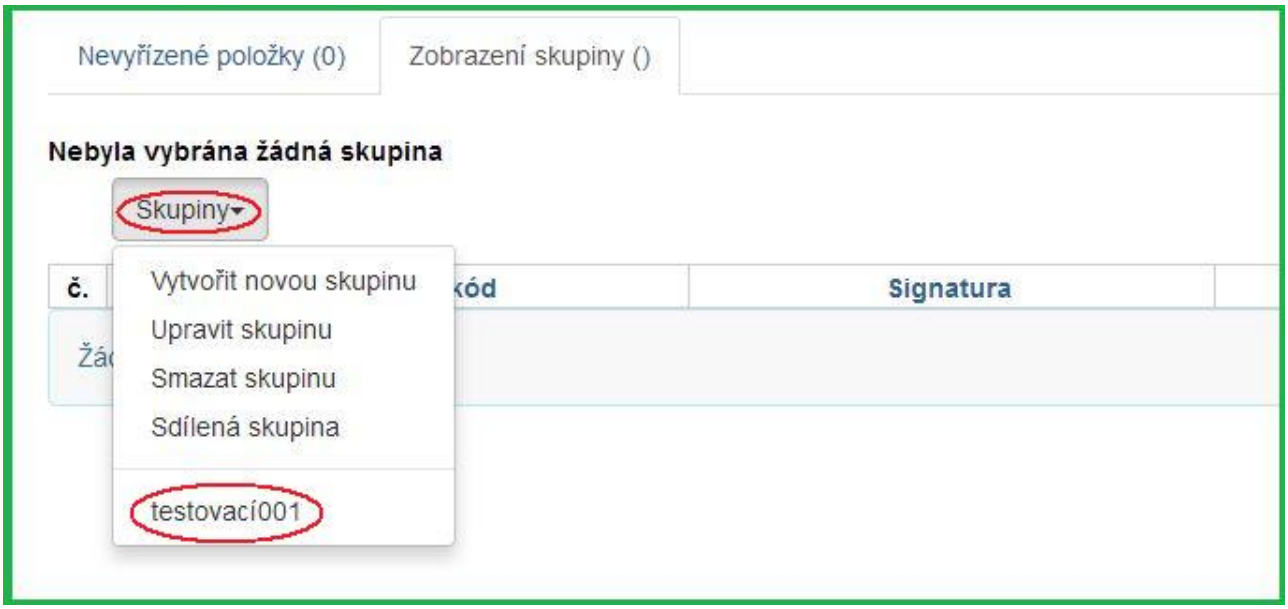
4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete odstranit ze skupiny.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Odebrat vybrané jednotky ze skupiny**.



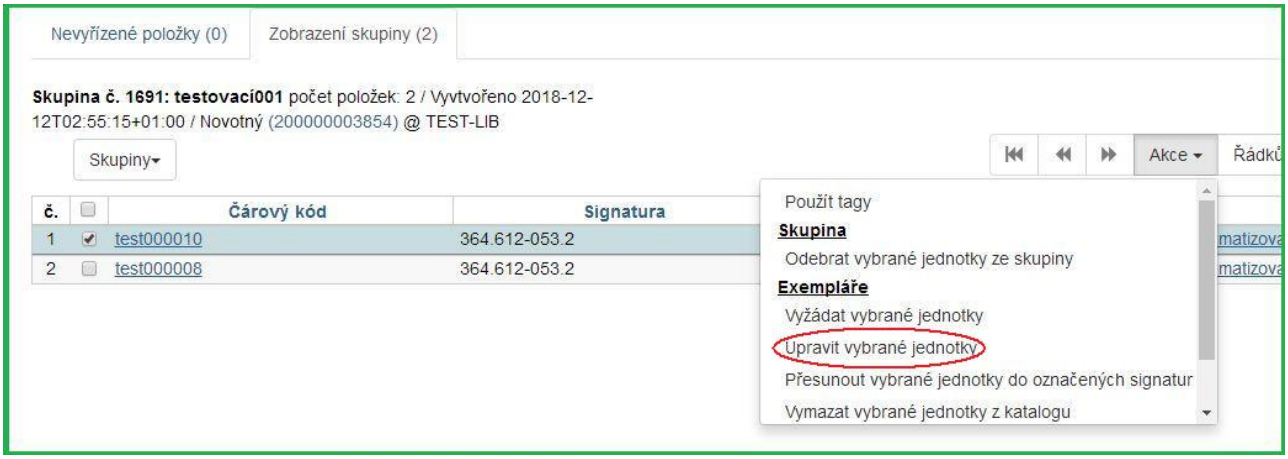
7. Skupina se znovu načte a vybrané jednotky v ní již nebudou.

Editace exemplářů ve skupině

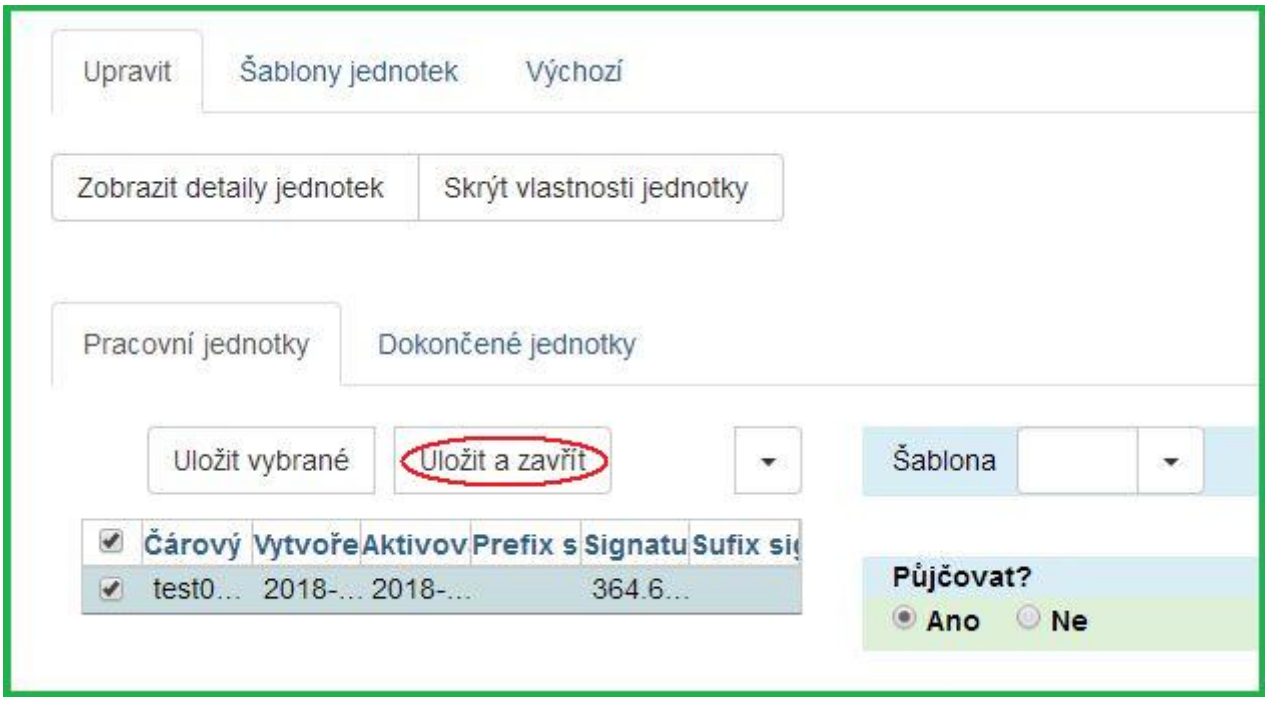
1. Klikněte na **Katalogizace→Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete editovat.



4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete editovat.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit vybrané jednotky**.



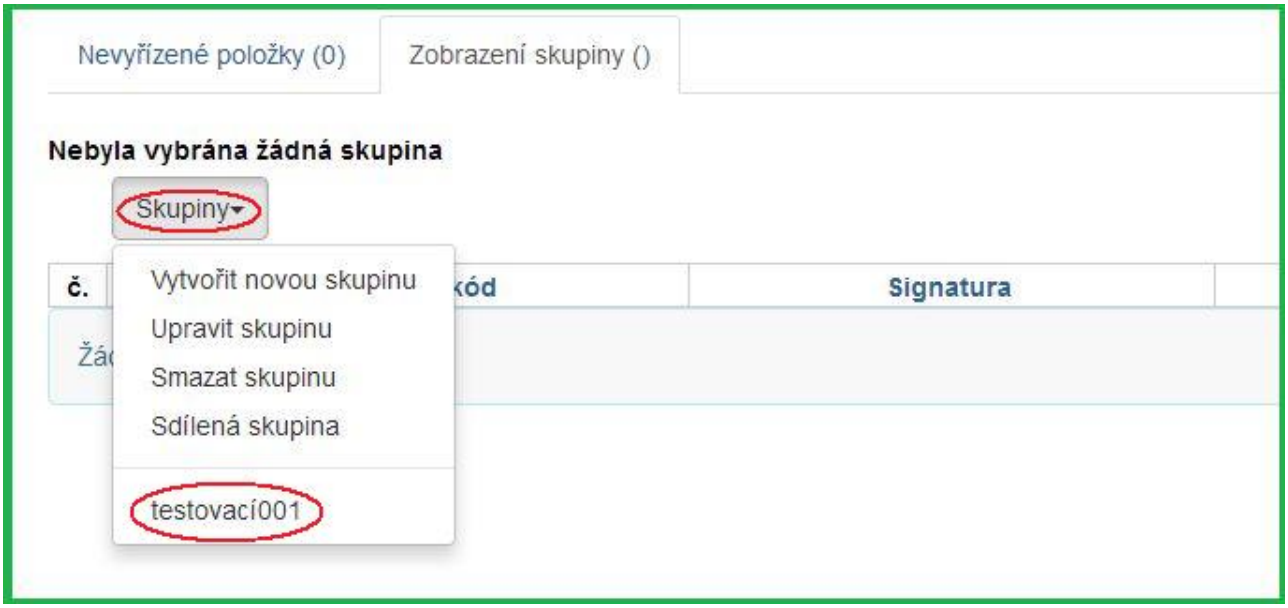
7. V nové záložce prohlížeče se otevře *Editor jednotek*. Proveďte požadované změny a potvrďte kliknutím na **Uložit a zavřít**.



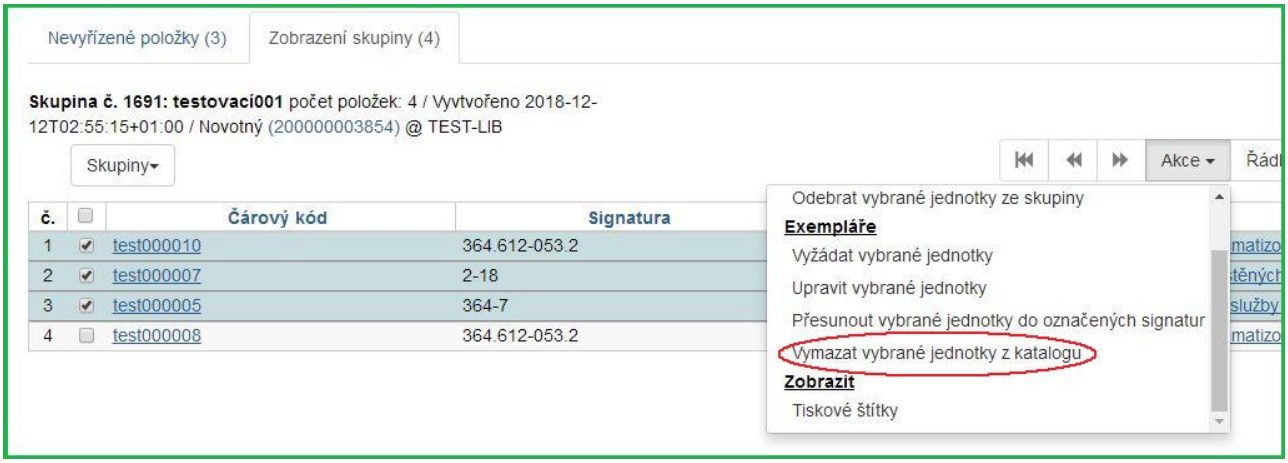
8. Položky byly aktualizovány, obnovte svoji obrazovku.

Vymazání exemplářů z katalogu

1. Klikněte na **Katalogizace→Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete vymazat z katalogu.

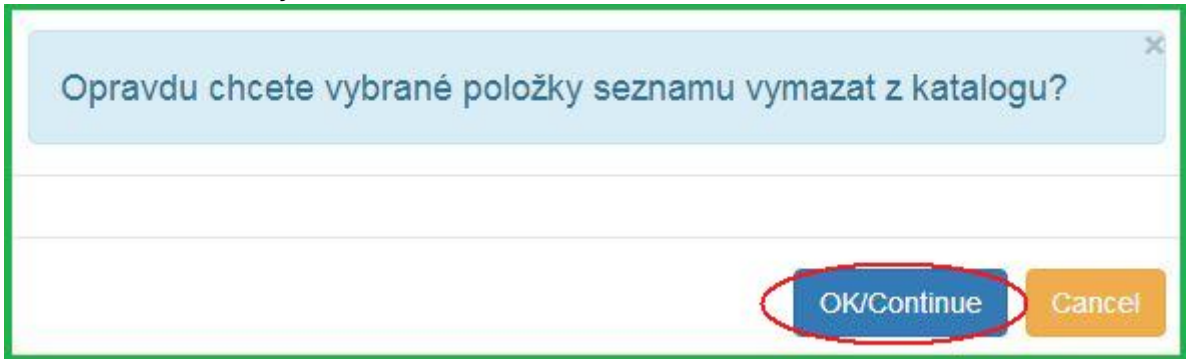


4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete vymazat z katalogu.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Vymazat vybrané jednotky z katalogu**.



7. Objeví se vyskakovací okno s žádostí o potvrzení. Klikněte na **OK/Continue**.

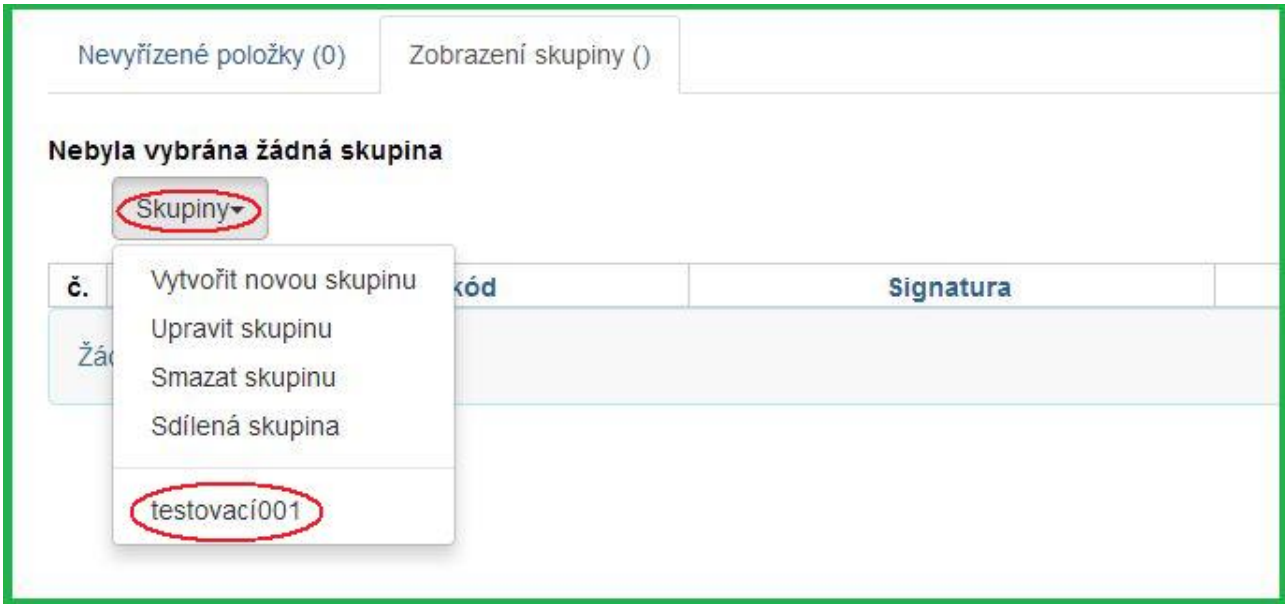
Fix Me! *Vyměnit obrázek*



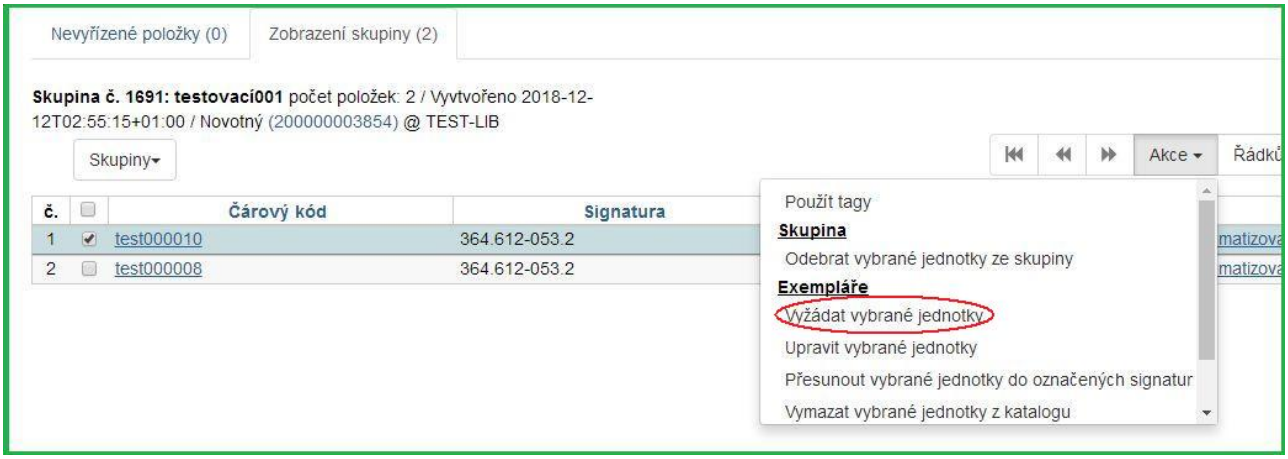
8. Exempláře byly vymazány z katalogu.

Rezervování exemplářů ve skupině

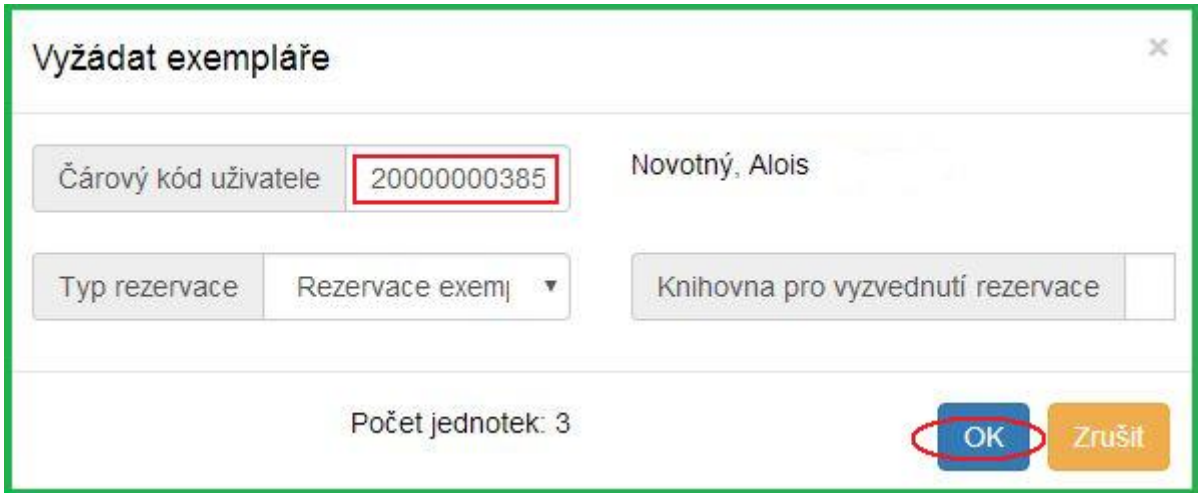
1. Klikněte na **Katalogizace → Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, na které chcete vytvořit rezervaci.



4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete rezervovat.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Vyžádat vybrané jednotky**.



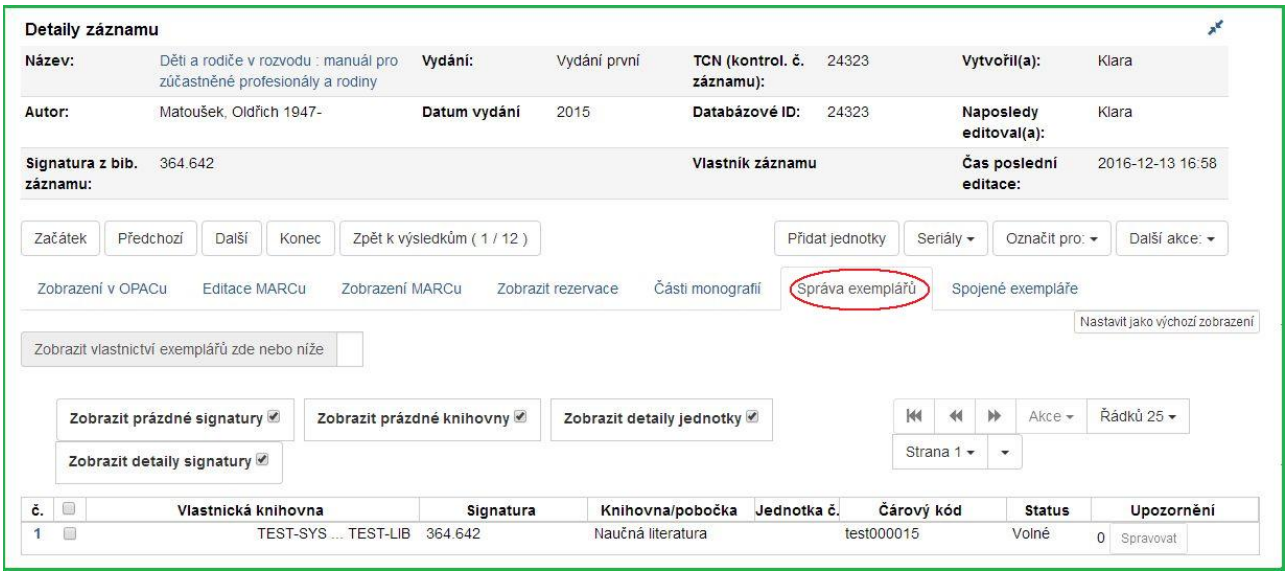
7. Zadejte čárový kód čtenáře, pro kterého je rezervace vytvářena. Jako výchozí je vyplněn čárový kód přihlášeného uživatele.



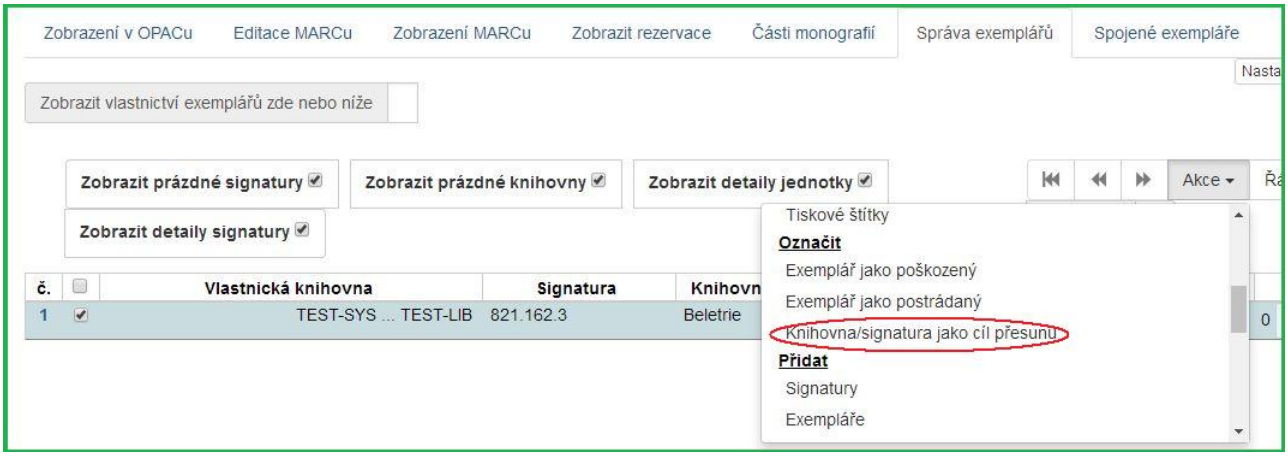
8. Vyberte požadovanou knihovnu pro vyzvednutí rezervace.
9. Vyberte požadovaný typ rezervace.
10. Potvrďte kliknutím na **OK**.
11. Rezervace byla vytvořena.

Přesun exemplářů do signatur

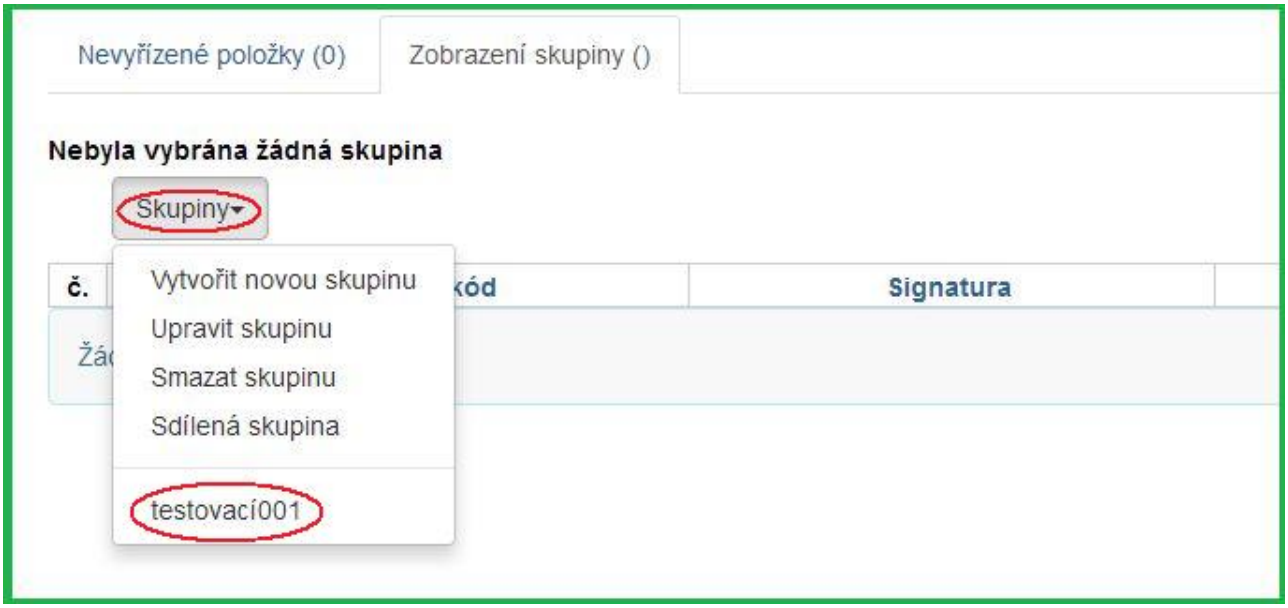
1. Vyhledejte titul v katalogu.
2. Klikněte na panel **Správa exemplářů**



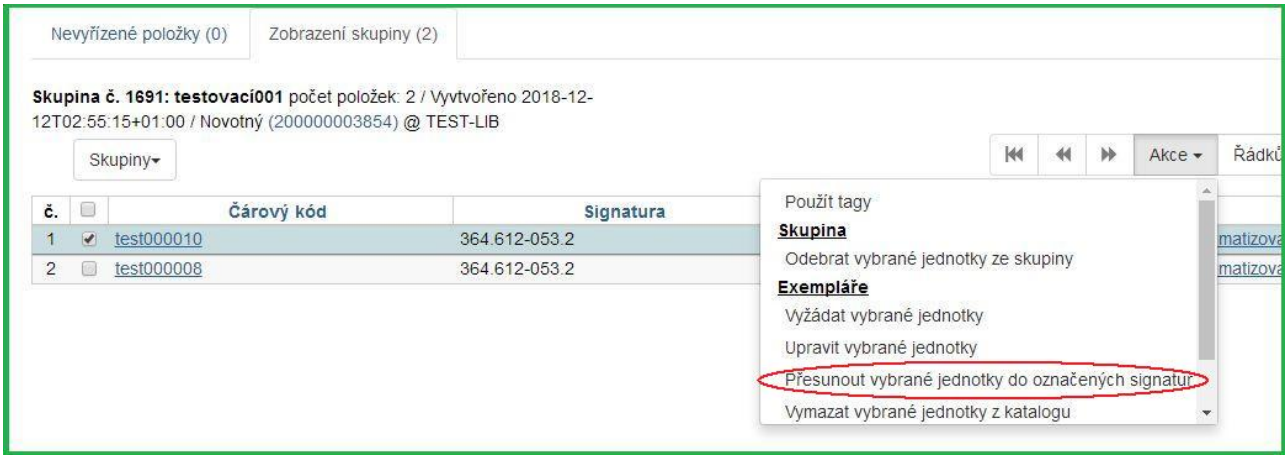
3. Zaškrtnutím zvolte signaturu, do které chcete přesunout exempláře.
4. Klikněte na **Akce**.
5. Z rozbalovacího menu vyberte **Označit** - **Knihovna/signatura jako cíl přesunu**.



6. Klikněte na **Katalogizace → Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
7. Klikněte na **Skupiny**.
8. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které chcete přesunout do signatury.



9. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete přesunout.
10. Klikněte na **Akce**.
11. Z rozbalovacího menu vyberte **Přesunout vybrané jednotky do označených signatur**.



12. Jednotky byly přesunuty.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:skupiny_jednotek

Last update: **2018/12/18 01:29**