# Obecné informace o skupinách záznamů a exemplářů

Skupiny umožňují seskupení, sdílení nebo hromadné zpracování více záznamů nebo exemplářů najednou. Funkcionalitu skupin je možné využít např pro hromadné úpravy nebo mazání, pro hromadnou změnu statusu, vytváření bibliografických seznamů, skupin exemplářů pro výstavy a další příležitosti.

V Evergreenu momentálně existují dva druhy skupin: Skupiny záznamů a skupiny exemplářů. Práce s oběma typy skupin je velmi podobná, liší se však v některých drobnostech vyplývajících z typu skupiny (např. skupinu exemplářů lze tvořit pouze načtením čárového kódu, zatímco skupiny záznamů vyžadují vyhledání bibliografického záznamu podle jiných kritérií). Zároveň oba typy skupin nelze kombinovat, tj. nelze přidat exemplář do skupiny záznamů ani záznam do skupiny exemplářů.

V názvech skupin se rozlišují malá a velká písmena, tj. je možné např.vytvořit skupinu s názvem "Novinky" i když už existuje skupina "novinky". Je také možné mít skupinu záznamů a skupinu exemplářů se stejným názvem.

Skupina zůstane v systému dokud není smazaná, nemá však vliv na běžné činnosti knihovny nebo výpůjčky, protože skupina jako taková neznamená změnu statusu exempláře nebo záznamu.

#### Informace o skupinách záznamů na oficiální Dokuwiki

Skupiny exemplářů slouží k hromadné správě exemplářů. Umožňují provádět stejné akce jako rozhraní pro zobrazení statutu exempláře.. Hromadné akce prostřednictvím rozhraní pro status exempláře jsou obvykle nejrychlejší cestou pro provedení změny Na rozdíl od zobrazení statutu exempláře je jsou však skupiny exempláře do virtuálními kontejnery, s nimiž je možné pracovat opakovaně, jsou tedy vhodné pro situace, kdy je vhodné pracovat v delším časovém období stejnou skupinu exemplářů.

# Skupiny exemplářů

Vytvořit skupinu exemplářů nebo přidávat záznamy do skupiny je možné dvěma způsoby: buď přímo z rozhraní pro zobrazení statusu exempláře, které umožňuje rychlé přidání exempláře do skupiny nebo z rozhraní pro editaci skupin exemplářů, které v přehledné formě nabízí možností pro správu exemplářů provádění hromadných akcí se skupinou exemplářů.

## Přidání exempláře do skupiny (nebo vytvoření skupiny) v zobrazení statusu exempláře

## Přidání exempláře do skupiny

1. V rozhraní pro status exempláře zvýrazněte řádek s požadovaným exemplářem (nebo

exempláři) a klikněte pravým tlačítkem myši nebo zvolte tlačítko *"akce pro vybrané exempláře"*.

2. Z kontextové nabídky vyberte položku "Přidat do skupiny exemplářů".

1. X. 4			424480012141			
lačist exemplař Čárový <u>k</u> ód	Po <u>t</u> vrdit <u>N</u> ahrát ze souboru			Alternati <u>v</u> ní zobrazení	Akce pro katalogizátory	Akce pro vy <u>b</u> rané exempláře
č. K vrácení dne	Název	Signatura	<u>K</u> opírovat do schránky	Upo	ozornění Č	lárový kód 🛛 🛱
5.3.13 23:59	Das Schulkind- neu entdeckt? Sociální politika	Ped-3.5.2 SPo-1	Přid <u>a</u> t do skupiny exemplářů Přidat do skupiny záznamů	tura tura	42 42	4480012141 24480026322
6.3.13 23:59 6 7 7 17.1.13 23:59 8 9 10 11	Sociální politika Řízení vzdělávacího procesu : andra Pedagogická intervence u žáků ZŠ Bilingvismus a interkulturní komuni Ekonomie sociálních služeb Kulturní regiony a geografie kultur Informační zdroje v odborné literat Obecně prospěšná společnost Víra a svoboda : ekonomické myšle Výchovné poradenství : výklad je z	SPc-1           Ped-3.8           Ped-4           SPc-2           Soc-2           VO-2           Soc-8.2           FL-2.4           Ped-4.4	gourak v kateryd Zobrati delal y exempláře Zobrati pěkolik posledních výpůjček Qznačit exemplář gyní Vyžádat exemplář gyní Vyžádat exempláře Editovat atributy exempláře Editovat atributy exempláře Editovat exempláře/svazky bib. zázn. Označit exemplář jako poškozený Qznačit exemplář jako nezvěstný Zrušení přepravy	tura tura tura tura tura tura tura tura	42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42	4480026351 4480026350 4480026345 4480026345 4480026346 4480026347 4480026347 4480026352 4480026353
Práce se seznamem (Q) 1	<ul> <li><u>Tisk</u> Oříznout seznam (na 20</li> </ul>	řádků) [	Pr <u>o</u> dloužit exempláře Tisk hřbetního štítku Změnit čárový kód		Automatický tisk	grůvodek rezervací a přeprav

- 3. Zvolte položku "Přidat do skupiny".
- Ze seznamu ve vyskakovacím okně vyberte požadovanou skupinu a klikněte na tlačítko "Přidat do vybrané skupiny".

Přidat do skupiny								- 8
Skupiny exemplářů			vace zdrojů				Admin (-) <u>N</u> a	ápověd
Do které skupiny se má exemplář zkopírovat?				the such Stand Sec. 4	🔛 Uladat y katalaay	🔛 Na žat poplada	í sí sean 🔤 Chathar an suamaláite	- 6
novinky - pokus			are 🚺 Kegis	arovat ctenare		Nacist posiedr		
Novinky - leden			tus exempláře	+				
PrezencniStudijni								
Akvizice 1200353 Všechnyknihy			Sta	tus exempláře				
Akvizice 2009/124 Ceska komora tlumocniku	<u></u>		424	480012141				
Akvizice 6112020005 IMS		_						
Akvizice 2012 Starman					Alternati <u>v</u> ní zol	orazení Akce <u>p</u> ro kata	logizátory Akce pro vy <u>b</u> rané exem	pláře
Akvizice - CDK 2011/4		- 11		Status	Umístění	Upozornění	Čárový kód	1ml
Akvizice 2011/11 Englishbooks				Volné	Odborná literatura		424480012141	_
Akvizice - 201/86 CDK				Vypůjčeno	Odborná literatura		424480026322	
				Vypůjčeno	Odborná literatura		424480026351	
<u>P</u> řidat do vybrané skupiny Přidat do <u>n</u> o	vé skupiny			Volné	Odborná literatura		424480026350	
Storno				Volné	Odborná literatura		424480026323	
				Zpracovává se	Odborná literatura		424480026345	
7 17.1.13 23:59 Ekon	omie sociálních služeb	SPo-2		Volné	Odborná literatura		424480026346	
	rní regiony a geografie kultur	Soc-2		Volné	Odborná literatura		424480026348	
8 Kultur								
9 Infor	nační zdroje v odborné literat	VO-2		Volné	Odborná literatura		424480026347	
9 Inform 10 Obec	mační zdroje v odborné literat ně prospěšná společnost	VO-2 Soc-8.2		Volné Volné	Odborná literatura Odborná literatura		424480026347 424480026349	
8 Kultur 9 Inform 10 Obec 11 Vira a	mační zdroje v odborné literat ně prospěšná společnost svoboda : ekonomické myšle	VO-2 Soc-8.2 FL-2.4		Volné Volné Zpracovává se	Odborná literatura Odborná literatura Odborná literatura		424480026347 424480026349 424480026352	

## Vytvoření nové skupiny

- V rozhraní pro status exempláře zvýrazněte řádek s požadovaným exemplářem (nebo exempláři) a klikněte pravým tlačítkem myši nebo zvolte tlačítko "akce pro vybrané exempláře".
- 2. Z kontextové nabídky vyberte položku "Přidat do skupiny exemplářů".
- 3. Zvolte položku **"Přidat do skupiny"**.
- 4. V dialogovém okně zvolte tlačítko "Přidat do nové skupiny".

5. Ve vyskakovacím okně zadejte požadovaný název nové skupiny a potvrďte tlačítkem "OK".

3/9

## Rozhraní pro správu skupin exemplářů

Rozhraní pro správu skupin záznamů je dostupné buď prostřednictvím menu (**"Editovat"** → **"Skupiny exemplářů"**) nebo ze vstupního portálu služebního klienta Evergreenu (položka **"Skupiny exemplářů"**).

Rozhraní je horizontálně rodzděleno na dvě části. Horní část tvoří pole pro načtení čárového kódu exempláře a seznam nevyřízených exemplářů, který umožňuje přesouvat exempláře je do vybrané skupiny. Ve spodní části se zobrazuje obsah skupiny exemplářů.

1: Ev	a@KN-EC-PC.servus.jabok.cuni.cz Editace <u>H</u> ledat <u>V</u> ýpůjční protokol Katalogizace	e <u>A</u> kvizice <u>R</u> ezervace zdr	ojů		Ad	_ <b>문 &gt;</b> min (-) <u>N</u> ápověda
Půjč	it • 😵 Vrátit • 🔣 Hledat čtenáře • 🌄 Zob	orazit posledního čtenáře 📗	Registrovat čtená	iře 🔹 🛃 Hledat v katalogu 🔹 🛃 N	ačíst poslední záznam 🛛 💾 Status	exempláře 🔹 🚺
Bibliogr	afický záznam: 11562 2 Status exempláře 3 Skupi	iny exemplarů <u>4</u> Status exe	mpláře <b>  +</b>			~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
Nevy Čáro	řízené exempláře vý <u>k</u> ód Po <u>t</u> vrdit					
č.	Název	Signatura	Smazán?	Umístění	Čárový kód	[4]
1	Sociální politika	SPo-1	Ne	Odborná literatura	424480026322	10 S
Akvi	zice 9912211342 Wolters kluwer ina # 43 Akvizice 9912211342 Wolters kluwer Vlastník	Vytvořit novou skupinu	Smazat skupinu	Obnovit	X Odebrat vybrané ze skupiny	Přidat vybrané
č.	Název	Signatura	Smazán?	Umístění	Čárový kód	<b>E</b>
1	Výchovné poradenství : výklad je zpracován k právní	Ped-4.4	Ne	Odborná literatura	424480026353	
2	Víra a svoboda : ekonomické myšlení pozdních scholas	FL-2.4	Ne	Odborná literatura	424480026352	
3	Obecně prospěšná společnost	Soc-8.2	Ne	Odborná literatura	424480026349	
4	Informační zdroje v odborné literatuře	VO-2	Ne	Odborná literatura	424480026347	
5	Kulturní regiony a geografie kultury : kulturní reálie a	Soc-2	Ne	Odborná literatura	424480026348	1000
6	Ekonomie sociálních služeb	SPo-2	Ne	Odborná literatura	424480026346	
7	Bilingvismus a interkulturní komunikace	Ped-4	Ne	Odborná literatura	424480026345	
8	Pedagogická intervence u žáků ZŠ : výklad je zpracov	Ped-4	Ne	Odborná literatura	424480026323	
Prác	te se seznamem ( <u>O</u> ) *	Dávka: Zobrazit statut	tád <u>a</u> t exempláře	Přesunout do specifického svazku	Editovat vlastnosti exempláře Smaz	at vše z katalogu

## Vytvoření skupiny exemplářů

- 1. Ve spodní části rozhraní pro správu skupin exemplářů klikněte na tlačítko ""Vytvořit novou skupinu".
- V dialogovém okně zadejte název skupiny a potvrdte jej tlačítkem "OK" nebo stisknutím klávesy "Enter".

	Název	Signatura	Smazán?	Umístění	Čárový kód	- ()
	Rozdíly v naplňování potřeb pacientů v léčebně dlouh	ABP-1512	Ne	Absolventské práce	424480023456	
	Velepíseň života Marie Wardové, zakladatelky Institutu	CD-8.15.2	Ne	Odborná literatura	424480021234	
		The p	bage at http://servus.jabok.cuni.cz says:	×	1	1
àC	e se seznamem ( <u>O</u> ) *	_ (	Zadejte jméno skupiny:		<u>◆P</u> řidat vše	Pridat vybra
ra	azení skupiny	_	kontrola stavu		1	
be	erte skupinu 💌	Vytvc		X	Odebrat vybrané ze skupiny	Přidat vybra
	Název	Signat	OK Cancel	Íní	Čárový kód	
	Název	Signat		<u>iní</u>	Čárový kód	_

 Pokud zadaný název skupiny ještě v systému neexistuje, otevře se nově vytvořená skupina. Její jméno se zobrazí jako první položka rozbalovacího menu pro výběr skupiny a pod ním se zobrazí číslo, název a vlastník skupiny.

### Přidání exempláře do skupiny

- 1. V horní část rozhraní pro správu skupin exemplářů načtěte čárový kód exempláře. Exemplář se přesune mezi nevyřízené záznamy.
- 2. Ve spodní části rozhraní (Zobrazení skupiny) vyberte z rozbalovacího menu požadovanou skupinu nebo ji vytvořte
- 3. V části s nevyřízenými záznamy vyberte řádky s požadovanými exempláři a přesuňte exempláře do skupiny tlačítkem *Přidat vybrané"* v horní část rozhraní. Můžete také přidat všechny nevyřízené exempláře tlačítkem *"Přidat vše"*.

Rozdív v naplňování potřeb pacientů v kčebně dlouh ABP-1512     Ne     Absolventské práce     424480023456       Velepíseň života Marie Wardové, zakladatelky Institutu CD-8.15.2     Ne     Odborná iteratura     42448002134	
Accely v reprintvaní potrab potrati v recebné dodník. Koř 2012     Ne     Accely provenícké proce     Velepíseř života Marie Wardové, zakladatelky Institutu CD-8.15.2     Ne     Odborná literatura     424480021234       áce se seznamem ( <u>O</u> ) * <ul> <li></li></ul>	
áce se seznamem (Q) *	
(Q) *	Contraction of the local
	Přidat vybra
razení skupiny	
ntrola stavu Vytvořt novou skupinu Smazat skupinu Obnovit Xodebrat vybrané ze skupiny	◆Přidat vybra
pina # <u>61</u> kontrola stavu Vlastnik: 20000002534 @ KN	
Název Signatura Smazán? Umístění Čárový kód	

4. Záznamy, které byly přidány do "nevyřízených záznamů" zůstávají v nevyřízených záznamech bez ohledu na to, se kterou skupinou záznamů pracujete. Vymažou se pouze při zavření rozhraní pro správu skupin

## Smazání exempláře ze skupiny

- 1. Otevřete požadovanou skupinu
- 2. Kurzorem označte řádek nebo řády s exempláři, které chcete smazat
- 3. Klikněte na tlačítko "Odebrat vybrané ze skupiny",

ontro	ola stavu	Vytvořit novo	ou skupinu S	mazat skupinu	Obnovit		X Odebrat vybra	ané ze skup	iny Přidat vybra
cupin E,	a # <u>61</u> kontrola stavu Vlastník: 20000002534 @ Kl Název	N Signatura		Smazán?	[ U	Imístění	Čárov	vý kód	
	Rozdíly v naplňování potřeb pacientů v léčebně dlouh	ABP-1512		Ne	Al	bsolventské prác	e 424480	023456	

#### Sdílení skupin exemplářů

Abyste mohli zobrazit skupinu exemplářů vytvořit někým jiným, musíte znát číslo skupiny. Číslo skupiny se zobrazuje vedle jména skupiny v rozhraní pro správu skupin.

- 1. Pro zobrazení sdílené skupiny otevřete rozhraní pro správu skupin exemplářů.
- 2. Z rozbalovacího menu pro výběr skupiny vyberte položku "Načtení sdílené skupiny"

	Název	Signatura	Smazán?	Umístění	Čárový kód	
		The page at l	http://servus.jabok.cuni.cz	z says: X		
ráce	se seznamem ( <u>O</u> ) *	Vlož	te číslo skupiny:		<u>♦</u> Přidat vše	Přidat vybra
braz	zení skupiny	_ •				
ačítá	ní sdílené skupiny	Vytvc			X Odebrat vybrané ze skupiny	Přidat vybra
upin	na # <u>41</u> Akvizice - Al-Salm 2011/07 Vlastník: 2000	00002534 @	OK Cancel			
_	Název	Signat		iní	Čárový kód	
	Religion und Menschenrechte : Genese und Geltung Prager Tagebuch 1941-1942	BC-2.1	Ne	Odborna literatura Beletrie	424480026361	

- 3. Ve vyskakovacím okně zadejte číslo skupiny. Potvrďte tlačítkem "OK".
- 4. Při práci s cizí skupinou můžete provádět hromadné akce nebo můžete kopírovat exempláře do jiné skupiny, ale nemůžete přidávat nebo odstraňovat záznamy ze skupiny.

### Kopírování skupiny exemplářů

Obsah skupiny exemplářů je možné kopírovat do jiné skupiny. Tato funkce je užitečná např. v případě, že chcete kopírovat exempláře se sdílené skupiny do vlastní skupiny.

- 1. Otevřete skupinu, ze které chcete kopírovat exempláře.
- Označte řádky s exempláři, které chcete kopírovat. Poté klikněte na tlačítko "Přidat vybrané" ve spodní části rozhraní.

361	Název	Signatura	Smazán?	Umístění	Čárový kód
	Rozdíly v naplňování potřeb pacientů v léčebně dlouh	ABP-1512	Ne	Absolventské práce	424480023456
	Velepíseň života Marie Wardové, zakladatelky Institutu	CD-8.15.2	Ne	Odborná literatura	424480021234
ác	e se seznamem ( <u>O</u> ) *				♦Pñdat vše
bra	azení skupiny			-1	
	1000				
ont	rola stavu	Vytvořit novou skupinu	Smazat skupinu Obnovi	t 🔀	Odebrat vybrané ze skupiny 🌔 🕈 Přidat vybr
ont	irola stavu 📕 🛃 kontrola stavu Vlastník: 20000002534 @ K	Vytvořit novou skupinu	Smazat skupinu Obnovi		Odebrat vybrané ze skupiny Přidat vybr
ont upi	ina ≢ <u>61</u> kontrola stavu Vlastník: 20000002534 @ K Název	Vytvořít novou skupinu N Signatura	Smazat skupinu Obnovi	t Umístění	Odebrat vybrané ze skupiny Přídat vybr
upi	rola stavu vlastník: 20000002534 @ K Název Rozdíly v naplňování potřeb pacientů v léčebně dlouh Velepíseň života Marie Wardové, zakladatelky Institutu	Vytvořit novou skupinu N Signatura ABP-1512 CD-8.15.2	Smazat skupinu Obnovi Smazán? Ne Ne	t Umistění Absolventské práce Odborná literatura	Odebrat vybrané ze skupiny Přidat vybr Čárový kód 424480023456 424480021234
up	rola stavu ina # <u>61</u> kontrola stavu Vlastník: 20000002534 @ K Název Rodňy v naplňování poťřeb pacientů v léčebné dlouh. Velepiseň života Marie Wardové, zakladatelky Institutu	Vytvořt novou skupinu N Signatura ABP-1512 CD-8.15.2	Smazat skupinu Obnovi Smazán? Ne Ne	t Umístění Absolventské práce Odborná literatura	Odebret vybrané ze skupiny Přidat vybr Čárový kód 424480023456 424480021234
nt JP	rola stavu Tola stavu Vlastník: 20000002534 @ K Název Rozdňy v naplňování potřeb pacientů v láčebně dlouh Velepiseň života Marie Wardové, zakladatelky Institutu	Vytvořt novou skupinu N Signatura ABP-1512 CD-8.15.2	Smazat skupinu Obnovi Smazán? Ne Ne	t Umístění Absolventské práce Odborná literatura	Odebrat vybrané ze skupiny Přidat vybr Čárový kód 424480023456 424480021234

- 3. V případě potřeby vyberte další skupinu záznamů a zvolte záznamy, které chcete přesunout do nevyřízených záznamů.
- Poté ve spodní části rozhraní zobrazte skupinu, kam chcete záznamy přesunou (případně vytvořte novou skupinu, viz výše)
- Přesuňte se do "Nevyřízených exemplářů v horní části rozhraní, označte kurzorem řádky s požadovanými exempláři a přesuňte je pomocí tlačítka "Přidat vybrané" nebo "Přidat vše".

Při použití výše uvedeného postupu zůstanou exempláře jak v nové skupině, tak také v původní skupině. Dokud nezavřete rozhraní pro správu skupin, v "Nevyřízených exemplářích zůstanou všechny exempláře, jejichž čárový kód byl načten během práce se skupinou (nebo skupinami) exemplářů.

## Zrušení skupiny exemplářů

Smazání skupiny znamená zrušení virtuálního kontejneru, tj nejedná se o smazání exemplářů z katalogu. Doporučuje se však nejdříve ze skupiny odstranit všechny exempláře a teprve poté skupinu smazat.

- 1. Odstraňte ze skupiny všechny exempláře tlačítkem Odebrat vybrané ze skupiny".
- 2. Klikněte na tlačítko "Smazat skupinu" ve střední části rozhraní
- 3. V dialogovém okně potvrďte smazání skupiny tlačítkem "OK" nebo klávesou "Enter"

Název	Signatura	smazán?	Umístění	Čárový kód	
ice se seznamem ( <u>O</u> ) *				♣ <u>P</u> řidat vš	ie Přidat vybra
		ă	1.		
razení skupiny					an an an
trola stavu	▼ Vytvořit	novou skupinu Smazat skupinu	Obnovit	🗙 Odebrat vybrané ze skupin	y Přidat vybra
		a second s			
pina # <u>61</u> kontrola stavu V	lastnik: 20000002534 @ KN			-	
pina # <u>61</u> kontrola stavu V Název	lastnik: 20000002534 @ KN	Smazán?	Umístění	Čárový kód	
pina # <u>61</u> kontrola stavu V Název	lastnik: 20000002534 @ KN Signatura	Smazán?	Umístění	Čárový kód	
oina # <u>61</u> kontrola stavu V Název	lastnik: 200000002534 @ KN Signatura	Smazán? Dage at http://servus.jabok.cu	Umístění ni.cz says: X	Čárový kód	
pina # <u>61</u> kontrola stavu V Název	lastnik: 20000002534 @ KN Signatura	s Smazán? Dage at http://servus.jabok.cu Odstranit skupinu s názvem ko	Umístění ni.cz says: X	Čárový kód	
pina # <u>61</u> kontrola stavu V Název	lastnik: 20000002534 @ KN Signatura	Smazán? Dage at http://servus.jabok.cu Odstranit skupinu s názvem ko	Umístění ni.cz says: X untrola stavu?	Čárový kód	
pina # <u>61</u> kontrola stavu V Název	lastnik: 20000002534 @ KN Signatura	o Smazán? Dage at http://servus.jabok.cu Odstranit skupinu s názvem ko	Umístění ni.cz says: X untrola stavu?	Čárový kód	
pina # <u>61</u> kontrola stavu V Název	lastnik: 20000002534 @ KN Signatura	o Smazán? Dage at http://servus.jabok.cu Odstranit skupinu s názvem ko	Umístění ni.cz says: X untrola stavu?	Čárový kód	
pina # <u>61</u> kontrola stavu V Název	lastnik: 20000002534 @ KN Signatura	o Smazán? Dage at http://servus.jabok.cu Odstranit skupinu s názvem ko	Umístění ni.cz says: X ontrola stavu? cel	Čárový kód	
pina # <u>61</u> kontrola stavu V Název	lastnik: 20000002534 @ KN Signatura	Smazán?       page at http://servus.jabok.cu       Odstranit skupinu s názvem ko       OK     Can       Zohrzež stalut     Žíslat segenelíží	Umistění ni.cz says: X ontrola stavu? cel	Čárový kód	Course užo - kotolo

4. Skupina se smaže a zmizí z obrazovky.

## Hromadné akce s exempláři

Poté, co jsou exempláře přidány do skupiny, je možné se provádět hromadné akce se záznamy obsaženými ve skupině pomocí tlačítek umístěných v dolní části rozhraní.

♦Přidat vybra
Přidat vybra
2

Pozor! Při hromadných akcích se skupinami záznamů i exemplářů je vždy akce aplikovány na VŠECHNY záznamy nebo exempláře ve skupině (tj. jsou např. sloučeny všechny záznamy, vymazány všechny exempláře apod.)

#### Zobrazení statutu exempláře

Kliknutím na tlačítko "Zobrazit status" se všechny exempláře načtou do rozhraní pro zobrazení

statutu exempláře, v němž je možné provádět s exempláři další akce, ať už hromadně nebo jednotlivě.

### Rezervace exemplářů

Kliknutím na tlačítko "Žádat exempláře" se zobrazí rozhraní pro rezervaci exemplářů.

Detaily požadavku		
Čárový kód <u>u</u> živatele rezervace		
	Cerniňáková, Eva	
[yp rezervace	Rezervace exempláře	
Knihovn <mark>a p</mark> ro vyzvednutí	KN Knihovna	
	Stormo Vytvořit žádost	
	Storno Vytvořt žádost	

Po kliknutí na tlačítko **"Vytvořit žádost"** Všechny exempláře, které skupina obsahuje jsou rezervovány pro aktuálně přihlášeného uživatele. Exempláře jsou rezervovány pouze pokud mají status vhodný k rezervací (podle nastavení systému) a pokud není ve vlastnostech daného exempláře nebo pro příslušné umístění exempláře nastaven zákaz rezervací.

Poznámka: Jedná se zde o rezervaci na úrovní exempláře, nikoliv titulu. Tuto funkci lze využít např. pokud potřebujeme provést nějakou změnu konkrétních exemplářů, které jsou právě půjčené.

## Hromadný přesun exemplářů

- 1. V rozhraní pro správu skupin exemplářů otevřete příslušnou skupinu exemplářů
- 2. V novém okně nebo panelu najděte v katalogu záznam, který chcete přesunout.
- V nalezeném záznamu otevřete rozhraní pro správu exemplářů ("Akce pro tento záznam" → "Správa exemplářů")
- 4. Vyberte řádek se signaturou (svazkem), kam chcete exempláře přesunout Dejte přitom pozor, abyste vybrali také správnou knihovnu.
- V rozhraní pro správu skupin exemplářů klikněte na tlačítko "Přesunout do specifického svazku". Dále postupujte jako při běžném přesunu exempláře, (viz Přesuny exemplářů).

### Hromadné smazání exemplářů

Kliknutím na tlačítko "Smazat z katalogu "se z katalogu smažou všechny exempláře ve skupině.

#### Pozor! Exempláře jsou smazány po kliknutí bez potvrzovacího dialogu!

From: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ** 

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:skupiny\_ex emplaru?rev=1361643898



Last update: 2013/02/23 19:24