

# Sklízení záznamů do Souborného katalogu - pracovní postupy pro katalogizátory

Sklízení funguje na základě data změny záznamu tj. sklídí se záznamy, u kterých v daném období proběhla modifikace, což je buď vytvoření záznamu, přidání sigly nebo úprava některého pole v záznamu.

Aby se do souborného katalogu dostaly záznamy, které tam mají přijít (např. už zcela hotové) a naopak aby se tam nedostaly záznamy, které už v SK jsou a nemají se tam znovu posílat (ale přitom se jim změnilo datum poslední editace, tj. jde o úpravu, kdy se nepřidává sigla knihovny), je zajištěno pomocí pole MARC **995 \$a**, do kterého se uvede zkratka pro odlišení jednotlivých typů záznamů.

Údaje do pole 995 \$a je vhodné vyplnit až úplně nakonec, těsně před uložením záznamu.

## Zkratky uváděné v poli 995 \$a

Všechny zkratky se pro jednoduchost píší malými písmeny.

### ska

„ska“ je zkratka pro „souborný katalog ano“. Označuje záznam, který se upravoval a má se sklídit - tj. je nový, nebo úprava spočívala v tom, že se přidala sigla další knihovny apod. Hodnota „ska“ v poli 995 \$a zůstane v záznamu do nějaké změny, která se nemá projevit ve sklizni, viz následující bod. Pokud k takové změně nedojde, zůstane „ska“ v záznamu trvale.

### skok

„skok“ je zkratka pro „Souborný katalog OK“ (lze také chápat ve smyslu mnemotechnické pomůcky jako „přeskočení“ záznamu). Označuje záznam, který byl už jednou sklizený a následně došlo k jeho úpravě, aniž by šlo o přidání vlastnictví v nové knihovně. Tj. je to záznam, který se do SK nemá opakovaně sklízet.

### skn

„skn“ je zkratka pro „souborný katalog ne“. Označuje záznam, který se nemá sklízet (bez ohledu na to, jestli je nový nebo upravovaný). Může jít o záznamy pomůcek a vybavení (např. sluchátka, nabíječky apod), odkazy na volně dostupné e-knihy, kvalifikační práce, interní dokumenty apod. )

## Možné situace a postupy

1. **Byl vytvořen a zcela dokončen nový MARCový záznam, který MÁ být sklizen do SK.**

- Aby se záznam zařadil do sklizně pro souborný katalog, je potřeba do pole 995 \$a uvést „ska“.
- 2. Byl vytvořen a zcela dokončen nový MARC záznam, který NEMÁ být sklizen do SK** (např. kvalifikační práce, vybavení apod.) Aby se záznam do sklizně nedostal, do pole 995 \$a je potřeba uvést „skn“.
  - 3. Do existujícího záznamu MARC byla připsána sigla knihovny, která nově dokument vlastní.** Aby se vlastnictví dokumentu v nové knihovně projevilo při sklizni do SK, musí být v poli 995 \$a uvedeno „ska“.
    1. Pokud pole 995 neexistuje, vytvoří se a doplní se do něj hodnota „ska“.
    2. Pokud je v poli 995 \$ hodnota „skok“, je potřeba ji změnit na „ska“.
    3. Pokud už v poli 995 \$a je hodnota „ska“, není potřeba nic měnit.
  - 4. Byl upraven existující záznam bez změny vlastnictví** (např. oprava záznamu, přidání pole apod., ale nejde o pouhou změnu z hlediska nového přidání dokumentu do některé z knihoven.
    1. Pokud k přechodí změně záznamu došlo po poslední sklizni a zároveň v poli 995 \$a je uvedena hodnota „ska“, pole 995 se nechá beze změny.
    2. Pokud k předchozí změně záznamu došlo před poslední sklizní, do pole 995 \$a se uvede hodnota „skok“ <sup>1)</sup>.
  - 5. Byl uložen nedokončený záznam** (např. záznam stažený do akvizice apod.). Protože pole 995 prozatím neexistuje, záznam se do sklizně nezařadí (a není potřeba nic dělat).

1)

Sklizeň obvykle probíhá v sobotu, při měsíční jde obvykle první sobotu v měsíci

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: [https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:sklizeni\\_zaznamu\\_katalogizacni\\_postupy?rev=1546881010](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:sklizeni_zaznamu_katalogizacni_postupy?rev=1546881010)

Last update: 2019/01/07 18:10

