

Sklízení záznamů do Souborného katalogu - pracovní postupy pro katalogizátory

Sklízení funguje na základě data změny záznamu tj. sklídí se záznamy, u kterých v daném období proběhla modifikace, což je buď vytvoření záznamu, přidání sigly nebo úprava některého pole v záznamu.

Aby se do souborného katalogu dostaly záznamy, které tam mají přijít (např. už zcela hotové) a naopak aby se tam nedostaly záznamy, které už v SK jsou a nemají se tam znovu posílat (ale přitom se jim změnilo datum poslední editace, tj. jde o úpravu, kdy se nepřidává sigla knihovny), je zajištěno pomocí pole MARC **950 \$a**, do kterého se uvede zkratka pro odlišení jednotlivých typů záznamů.

Údaje do pole 950 je vhodné vyplnit až úplně nakonec, těsně před uložením záznamu.

Zkratky uváděné v poli 950 \$a

Všechny zkratky se pro jednoduchost píší malými písmeny.

ska

„ska“ je zkratka pro „souborný katalog ano“. Označuje záznam, který se upravoval a má se sklídit - tj. je nový, nebo úprava spočívala v tom, že se přidala sigla další knihovny apod. Hodnota „ska“ v poli 950 \$a zůstane v záznamu do nějaké změny, která se nemá projevit ve sklizni, viz následující bod. Pokud k takové změně nedojde, zůstane „ska“ v záznamu trvale.

skok

„skok“ je zkratka pro „Souborný katalog OK“ (lze také chápat jako „přeskočení“ záznamu). Označuje záznam, který byl už jednou sklizený a následně došlo k jeho úpravě, aniž by šlo o přidání vlastnictví v nové knihovně. Tj. je to záznam, který se do SK nemá opakovaně sklízet.

skn

„skn“ je zkratka pro „souborný katalog ne“. Označuje záznam, který se nemá sklízet (bez ohledu na to, jestli je nový nebo upravovaný). Jde např. o záznamy pomůcek a vybavení (např. sluchátka, nabíječky apod), odkazy na volně dostupné e-knihy, kvalifikační práce, interní dokumenty apod.

Možné situace a postupy

- 1. Byl vytvořen a zcela dokončen nový MARCový záznam, který MÁ být sklizen do SK.**
Aby se záznam zařadil do sklizně pro souborný katalog, je potřeba do pole 950 \$a uvést „ska“.

2. **Byl vytvořen a zcela dokončen nový MARC záznam, který NEMÁ být sklizen do SK** (např. kvalifikační práce, vybavení apod.) Aby se záznam do sklizně nedostal, do pole 950 \$a je potřeba uvést „skn“.
3. **Do existujícího záznamu MARC byla připsána sigla knihovny, která nově dokument vlastní.** Aby se vlastnictví dokumentu v nové knihovně projevilo při sklizni do SK, musí být v poli 950 \$a uvedeno „ska“.
 1. Pokud pole 950 neexistuje, vytvoří se a doplní se do něj hodnota „ska“.
 2. Pokud je v poli 950 \$ hodnota „skok“, je potřeba ji změnit na „ska“.
 3. Pokud už v poli 950 \$a je hodnota „ska“, není potřeba nic měnit.
4. **Byl upraven existující záznam bez změny vlastnictví** (např. oprava záznamu, přidání pole apod., ale nejde o pouhou změnu z hlediska nového přidání dokumentu do některé z knihoven.
 1. Pokud k přechodí změně záznamu došlo před dobou kratší než měsíc a zároveň v poli li 950\$a je uvedena hodnota „ska“, pole 950 se nechá beze změny.
 2. Pokud k předchozí změně záznamu došlo před dobou delší než měsíc, do 950 \$a se uvede hodnota „skok“ (časové intervaly ještě budou upřesněny, budou se odvíjet od termínu a frekvence sklizně).
5. **Byl uložen nedokončený záznam** (např. záznam stažený do akvizice apod.). Protože pole 950 prozatím neexistuje, záznam se do sklizně nezařadí (a není potřeba nic dělat).

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:sklizeni_zaznamu_katalogizacni_postupy?rev=1545306807

Last update: 2018/12/20 12:53

