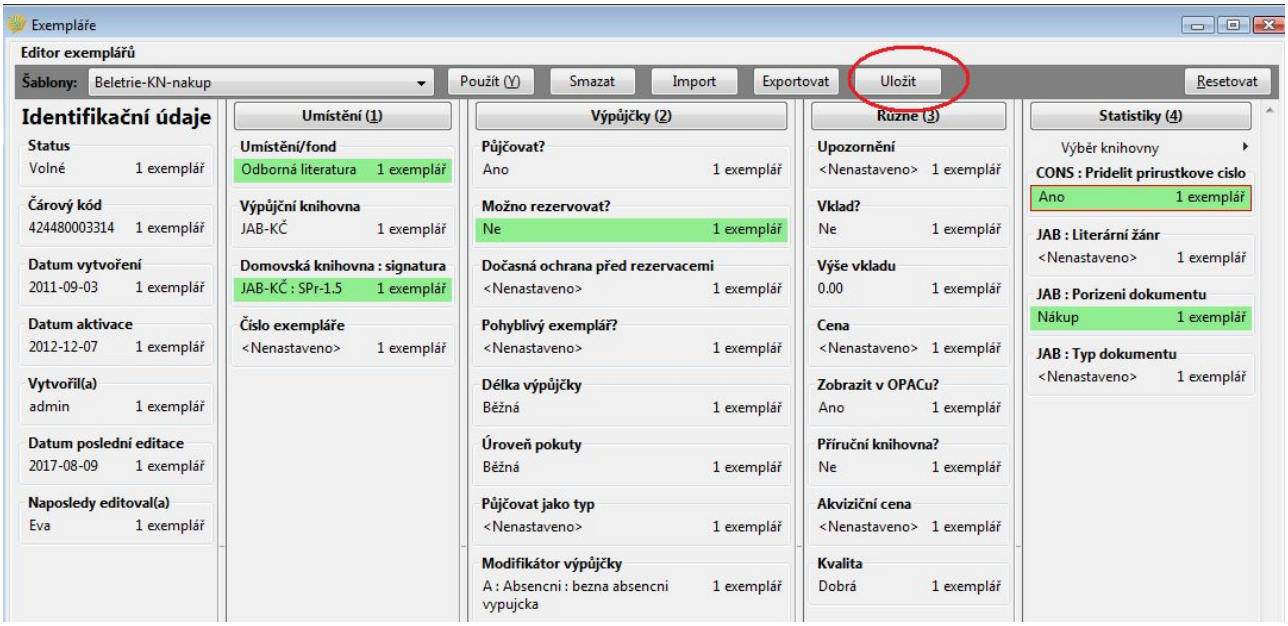
# Šablony pro úpravu exemplářů

Pro exempláře stejného typu, které mají stejne vlastnosti (např. stejné umístění ve stejné knihovně, stejný modifikátor výpůjčky apod.) je možné vytvořit šablonu a tu pak použít při úpravě vlastností exempláře (případně více exemplářů najednou).

## Vytvoření šablony pro exemplář

1. Otevřete okno pro editace exempláře
2. Nastavte všechny hodnoty, které jsou stejné pro všechny exempláře stejného typu (např. umístění, pořízení, statistické kategorie apod.). Všechny nastavené hodnoty jsou označeny zeleně.
3. V horní část okna na šedé liště označené *„Šablony“* klikněte na tlačítko ***„Uložit“***.




4. Ve vyskakovacím okně zadejte vzhodný název šablony a klikněte na tlačítko ***„OK“***

Při vytváření šablony exempláře dejte pozor, aby šablona měla nastavené (zvýrazněné zeleně) pouze ty údaje, které jsou stejné pro všechny exempláře a údaje, které se liší, doplňte až po uložení šablony. Pokud byste např. v šabloně omylem vyplnili údaj o ceně exempláře ještě před uložením šablony, stejná cena by se pak doplnila do vlastností exempláře při každém dalším použití šablony.

## Použití šablony pro exemplář

1. Otevřete okno pro editace exempláře
2. V horní část okna na šedé liště označené *„Šablony“* zvolte z rozbalovací nabídky požadovanou šablonu a kliněte na tlačítkou ***„Použít***. Provedené změny vlastností exemplářů se zobrazí zeleně.
3. Pokud je to potřeba, upravte další vlastnosti exempláře (např. cenu), které nejsou obsaženy v šabloně

4. Poté nezapomeňte uložit změny vlastností exempláře kliknutím na tlačítko ***Uložit změny*** ve spodní části okna.

Při otevření editoru exempláře zůstane obvykle zobrazena poslední použitá šablona.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
**https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:sablony_exemplaru**

Last update: **2017/08/11 12:44**