

# Revize fondu

Funkce pro revizi jsou v Evergreenu dostupné od verze 3.2.

Dokumentům, které prošly revizí, je přiřazeno datum aktualizace revize, podle které je pak možné získat dokumenty, které prošly/neprošly revizí v určitém časovém období.

## Sběr dat pro revizi

- Otevřete rozhraní pro Status exempláře (**Výpůjčky** → **Status exempláře**, je možné použít také klávesovou zkratku **F5**) a načtete čtečkou kódy revidovaných knihovních jednotek (alternativně můžete načíst kódy jednotek do souboru a v rozhraní pro status exempláře kliknout na tlačítko **Načíst ze souboru**)
- Označte načtené exempláře v zaškrtačacím poli.
- Klikněte na tlačítko **Akce** a z nabídky vyberte položku **Aktualizace revize** (viz obrázek níže).

Načíst exemplář

Potvrdit NEBO Vybrat soubor Soubor nevybrán Detailní zobrazení

Status exempláře

č.	Status	Autor	Název
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Kozlová, Lucie	Sociální služby
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Dahl, Robert A...	O demokracii - průvodce
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Cowan, Dougl...	Sekty a nová nábožens

Přidat položku do skupiny  
Zobrazit v katalogu  
Nastavit položku jako rezervovatelný zdroj  
Rezervovat položku nyní  
Vyžádat exempláře  
Připojit jako propojené ke dříve označenému bib. záznamu  
Smazat jednotky  
Vrátit  
Prodloužit výpůjčky  
Zrušit přepravu  
**Aktualizace revize**  
Zobrazit  
Spuštěné události  
Rezervace na tuto položku  
Rezervace záznamu

Umístění Čas změny statusu  
Odborná literat... 07.12.2020 12:00  
Odborná literat... 07.12.2020 12:00  
Odborná literat... 07.12.2020 11:00

Tisk

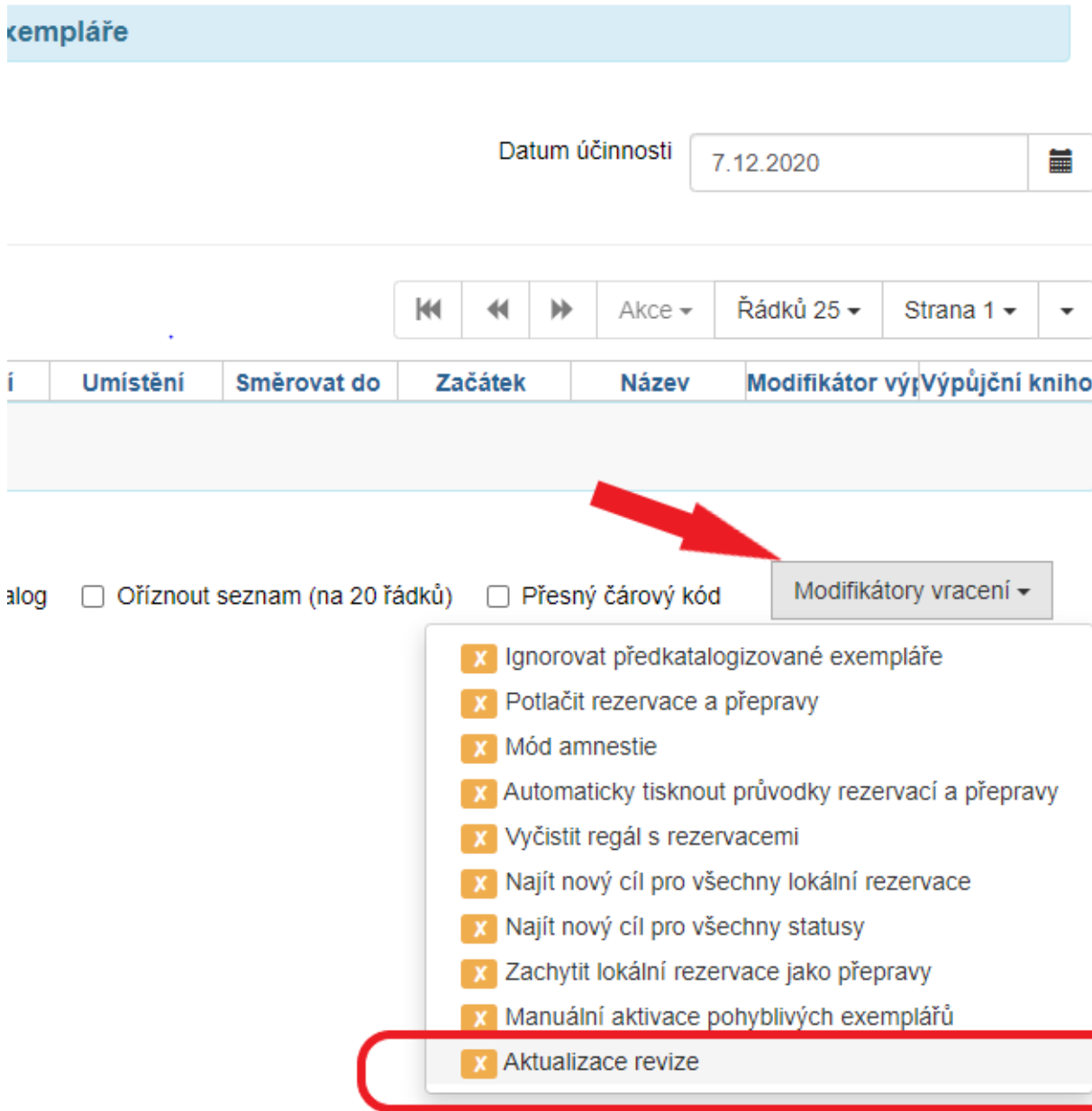
**TIP:** Pokud chcete mít nad průběhem revize větší kontrolu, můžete si revidované jednotky ukládat do skupin jednotek (označte načtené jednotky v zaškrtačacím poli, klikněte na tlačítko **Akce** a z nabídky vyberte **Přidat položku do skupiny**). Skupiny můžete vytvářet a pojmenovávat například podle signatur apod.

## Revize vrácených dokumentů

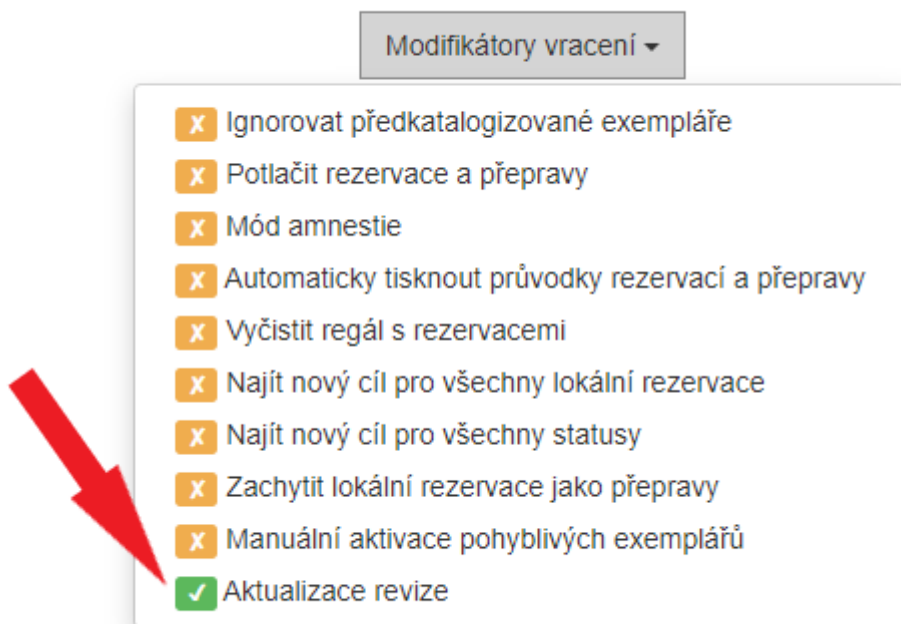
Pokud provádíte revizi v regálech, je vhodné, aby datum revize bylo aktualizováno také při vracení

vypůjčených jednotek. K tomu je nutné aktivovat modifikátor vracení pro aktualizaci revize:

- Otevřete rozhraní pro vracení dokumentů (dkaz **Vrátit** na vstupní obrazovce služebního klienta, případně můžete použít nabídku menu **Výpůjčka** → **Vrátit** nebo klávesovou zkratku **F2**).
- Klikněte na tlačítko **Modifikátory vracení** v pravé dolní části rozhraní.
- Z nabídky zvolte položku **Aktualizace revize** (viz obrázek níže).

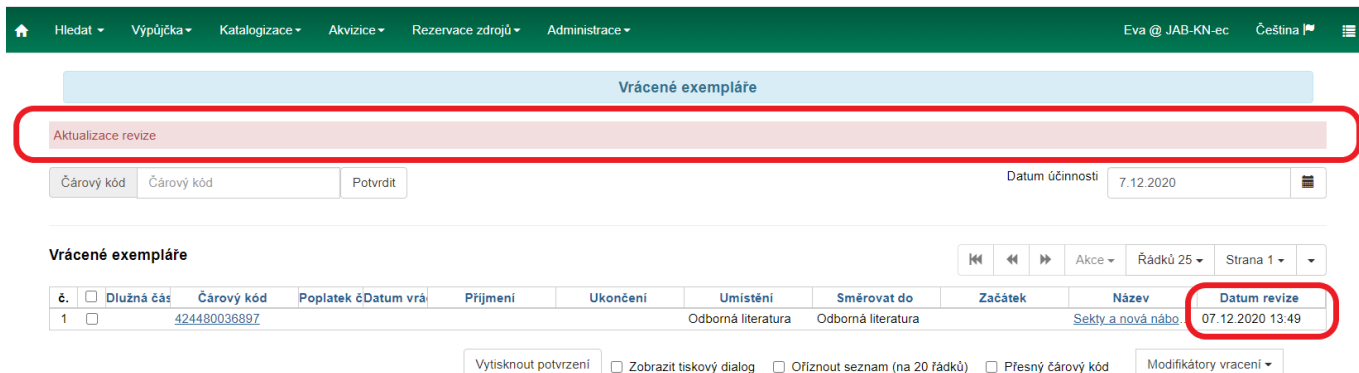


Je-li modifikátor **Aktualizace revize** aktivní, je tlačítko modifikátoru označeno zeleným zaškrtnávacím znakem - fajfkou, viz obrázek níže (není-li aktivní, je označeno oranžovým křížkem).



Zároveň se v horní části rozhraní pro vracení zobrazí červený pruh s textem *Aktualizace revize* (viz obrázek níže).

Aktivaci modifikátoru pro vracení si systém pamatuje i při dalších přihlášeních, takže je možné mít modifikátor aktivní v průběhu celé revize. Při vrácení se u jednotky automaticky aktualizuje datum revize (viz obrázek níže). Po ukončení revize je pak nutné modifikátor *Aktualizace revize* deaktivovat.



From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:revize>

Last update: **2020/12/08 10:14**

