

# Přidání signatury a exemplářů

## Spojený editor exemplářů a signatur

Katalogizační modul v Evergreenu ve verzi 2.1 a vyšší obsahuje spojený editor signatur a exemplářů, který umožňuje uživatelům přidávat signatury a exempláře v rámci jednoho rozhraní. (Dříve tyto činnosti byly pouze oddělené ve dvou editačních rozhraních).

### Administrativní nastavení

Standardně je nutné rozhraní spojeného editoru signatur a exemplářů aktivovat v modulu administrace, jinak je rozhraní pro signatury a pro exempláře zobrazeno odděleně. Aby se změny nastavení projevila, je nutné odhlásit se z Evergreenu a znovu se přihlásit.

#### Zapnutí Spojeného editoru signatur a exemplářů

1. Zvolte „**Admin**“ → „**Lokální Administrace**“ → „**Nastavení knihovny**“.
2. Sjedte dolů k volbě **GUI: Spojený editor signatur a exemplářů** a klikněte na „**Editovat**“.
3. Pro aktivaci spojeného rozhraní nastavte v editoru hodnotu „**True**“ (Pravda).

Spojený editor signatur a exemplářů se standardně zobrazuje ve vertikálním panelu. Je však možné nastavit zobrazení také v horizontálním panelu. Aby se změny nastavení projevily, je nutné odhlásit se z Evergreenu a poté se znovu přihlásit.

#### Zapnutí horizontálního zobrazení Spojeného editoru signatur a exemplářů

1. Zvolte „Admin“ → „Lokální Administrace“ → „Nastavení knihovny“.
2. Sjedte dolů na **GUI: Horizontální zobrazení pro editor signatur a exemplářů** a klikněte na Editovat.
3. Pro aktivaci horizontálního zobrazení panelu nastavte v editoru nastavení knihovny hodnotu „**True**“ (Pravda).

## Přidání signatury a exemplářů

Editor signatur a exemplářů umožňuje editaci signatur a informací v individuálních panelech nebo na jediné sloučené obrazovce (podle administrátorského nastavení v editoru nastavení knihovny).

Editor se aktivuje (otevře) následujícími odkazy v menu nebo akcemi:

- „**Správa exemplářů**“ → „**Přidat exempláře**“
- „**Správa exemplářů**“ → „**Přidat signatury**“
- „**Správa exemplářů**“ → „**Editovat exempláře**“
- „**Správa exemplářů**“ → „**Změnit čárový kód**“
- „**Přidat nový záznam MARC**“ → „**Rychlé přidání exempláře**“

## • „Souhrnné zobrazení záznamu“ → „Přidat signatury“

### Postup při přidání signatur a exemplářů

1. Načtete záznam.
2. Zvolte „Akce pro tento záznam“ → „Správa exemplářů“

Velikost textu: Běžná / V

N<sup>o</sup> psychologie Vyhled Klíčové slovo Všechny

Podrobné vyhledávání

Knihovna

Výsledek 11 z 12 » Poslední

Detaily záznamu

|       |                                       |
|-------|---------------------------------------|
| Název | Psychologie náboženství / Pavel Říčan |
| Autor | Říčan, Pavel                          |
| ISBN  | 80-7178-547-4                         |

Akce pro tento záznam

- Zobrazení v OPACu
- Zobrazení MARCu
- Editace MARCu
- Správa exemplářů**
- Manage Conjoined Items
- Spravovat Části
- Zobrazit rezervace
- Zobrazit / vytvořit objednávku
- Přidat do skupiny
- Označit pro přepsání
- Smazat záznam
- Obnovit vymazaný záznam

3. Z rozbalovacího menu v rozhraní pro správu správu exemplářů zvýrazněte pobočku do které chcete přidat exempláře.
4. Pokud chcete přidat exempláře do více poboček najednou, označte v seznamu knihoven pobočky, do kterých chcete přidat exempláře (vícenásobný výběr provedete kliknutím s podržením klávesy „Ctrl“).

Detaily záznamu ( Přidat svazky ) ( Zobrazit formát MARC )

Název: Fair trade and how it works Vydání: TCN (kontrolní č. záz.): 17200 Vytvořil(a): Eva

Autor: DeCarlo, Jacqueline. Datum vydání 2011 Databázové ID: 17200 Naposledy editoval(a): Eva

Signatura z bib. záznamu #: HF1379.D43 2011 Vlastník záznamu Čas poslední editace: 16.1.13 14:28

Záznam 1 z 1 Začátek Předchozí Další Konec Výsledky vyhledávání Akce pro tento záznam

Správa exemplářů

CONS Jabok Omezit: This Specialized Library / Your Bookmobile

☒ Zobrazit svazky ☒ Zobrazit exempláře ☐ Skrýt knihovny bez jednotek Obnovit

Celkem za konsorcium: 1 Dostupné: 0 Akce pro vybrané řádky

| Č. | Umístění/čárový kód    | Svazky | Exempláře | K vrácení dne | Signatura       | Status        | Umístění | Vlastnická knihovna | Výpůjční knihovna | Část |  |
|----|------------------------|--------|-----------|---------------|-----------------|---------------|----------|---------------------|-------------------|------|--|
| 1  | CONS : Jabok           |        |           |               |                 |               |          |                     |                   |      |  |
| 2  | KNJAB : Knihovna Jabok |        |           |               |                 |               |          |                     |                   |      |  |
| 3  | KJZ : Katedra jazyků   | 0      | <0>       |               |                 |               |          |                     |                   |      |  |
| 4  | KN : Knihovna          | 1      | <1>       |               |                 |               |          |                     |                   |      |  |
| 5  | HF1379.D43 2011        | 1      |           |               | HF1379.D43 2011 |               |          | KN                  |                   |      |  |
| 6  | vříd                   |        |           |               | HF1379.D43 2011 | Zpracovává se | Stacks   | KN                  | KN                |      |  |

5. Na zvýrazněných řádcích klikněte pravým tlačítkem myši a zvolte „Přidat exempláře“. Otevře se editor signatur a exemplářů. Pro každou knihovnu zadejte požadovaný počet signatur.
6. Podle zadaného počtu se otevře příslušný počet polí pro signatury. Zadejte třídění (rozbalovací menu pro třídění je odvozeno z nastavení v administrativním modulu: „Admin“ → „Lokální administrace“ → „Nastavení knihovny“ → „Katalogizace: Výchozí klasifikační schémata“).
7. Zadejte signaturu. Signatura je odvozena z údajů o třídění ze záznamu MARC. Podle potřeby můžete signaturu upravit.
8. Podle potřeby zvolte z rozbalovacího menu prefix a sufix signatury (rozbalovací menu prefixů a sufixů je odvozeno z administrativního nastavení).

9. Informace o signaturách a exemplářích můžete zadávat jednotlivě pro každý řádek nebo pomocí dávkového vkládání: V tmavě šedém řádku (viz obr.výše) zvolte klasifikaci, prefix, signatur. Poté a tlačítkem **„Použít“** aplikujte tato nastavení dávkově na vytvářené signatury.
10. Podle zadaného počtu exemplářů se otevře příslušný počet polí pro čárové kódy. Vložte čárové kódy.
11. Klikněte na tlačítko **„Vytvořit se standardními hodnotami“**, pokud chcete vytvořit exempláře bez úpravy jejich vlastností.
12. Pokud chcete upravit vlastnosti nově vytvořených exemplářů, klikněte na tlačítko **„Editovat a pak vytvořit“**. Tím se otevře editor exemplářů, ve kterém je možné nastavit [vlastnosti exempláře](#).

13. Pokud chcete, zvolte [šablonu exemplářů](#) z rozbalovací nabídky šablon a klikněte na **„Použít“**. Provedené změny vlastností exemplářů se zobrazí zeleně.
14. Provedte další požadované změny. Každou změnu potvrďte tlačítkem **„Použít“**
15. Po provedení požadovaných změn klikněte na tlačítko **„Upravit/vytvořit exempláře“**.
16. Po uložení exemplářů se okno pro správu exemplářů obnoví a zobrazí se přidávané signatury a exempláře.

From:  
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:  
[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:pridani\\_signatury\\_a\\_exemplare?rev=1502392892](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:pridani_signatury_a_exemplare?rev=1502392892)

Last update: **2017/08/10 21:21**

