

Přidání signatury a exemplářů

Přidání signatury a exemplářů

Editor signatur a exemplářů umožňuje editaci signatur a informací v buď individuálních panelech pro signatury a pro exempláře nebo na jediné sloučené obrazovce v závislosti na [administrátorském nastavení editoru signatur a exemplářů](#) pro danou knihovnu (*Admin > Lokální administrace > Nastavení knihovny*).

Editor se aktivuje (otevře) následujícími odkazy v menu nebo akcemi:

- „*Správa exemplářů*“ → „*Přidat exempláře*“
- „*Správa exemplářů*“ → „*Přidat signatury*“
- „*Správa exemplářů*“ → „*Editovat exempláře*“
- „*Správa exemplářů*“ → „*Změnit čárový kód*“
- „*Přidat nový záznam MARC*“ → „*Rychlé přidání exempláře*“
- „*Souhrnné zobrazení záznamu*“ → „*Přidat signatury*“

Postup při přidání signatur a exemplářů

1. Načtete záznam.
2. Zvolte „Akce pro tento záznam“ → „Správa exemplářů“

The screenshot shows a library management interface. At the top, there are navigation buttons: 'Předchozí', 'Další', 'Konec', 'Search Results', and 'Akce pro tento záznam'. Below these is a search bar with the text 'psychologie' and a 'Vyhled' button. A dropdown menu is open, showing various actions for the selected record, with 'Správa exemplářů' highlighted. The main content area shows a table with details for a record:

| Detaily záznamu | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Název | Psychologie náboženství / Pavel Říčan |
| Autor | Říčan, Pavel |
| ISBN | 80-7178-547-4 |

3. Z rozbalovacího menu v rozhraní pro správu správu exemplářů zvýrazněte pobočku do které chcete přidat exempláře.
4. Pokud chcete přidat exempláře do více poboček najednou, označte v seznamu knihoven pobočky, do kterých chcete přidat exempláře (vícenásobný výběr provedete kliknutím s podržením klávesy „**Ctrl**“).

5. Na zvýrazněných řádcích klikněte pravým tlačítkem myši a zvolte „**Přidat exempláře**“. Otevře se editor signatur a exemplářů. Pro každou knihovnu zadejte požadovaný počet signatur.
6. Podle zadaného počtu se otevře příslušný počet polí pro signatury. Zadejte třídění (rozbalovací menu pro třídění je odvozeno z nastavení v administrativním modulu: „**Admin**“ → „**Lokální administrace**“ → „**Nastavení knihovny**“ → „**Katalogizace: Výchozí klasifikační schémata**“).
7. Zadejte signaturu. Signatura je odvozena z údajů o třídění ze záznamu MARC. Podle potřeby můžete signaturu upravit.
8. Podle potřeby zvolte z rozbalovacího menu prefix a sufix signatury (rozbalovací menu prefixů a sufixů je odvozeno z administrativního nastavení).

9. Informace o signaturách a exemplářích můžete zadávat jednotlivě pro každý řádek nebo pomocí dávkového vkládání: V tmavě šedém řádku (viz obr.výše) zvolte klasifikaci, prefix, signatur. Poté a tlačítkem „**Použít**“ aplikujte tato nastavení dávkově na vytvářené signatury.
10. Podle zadaného počtu exemplářů se otevře příslušný počet polí pro čárové kódy. Vložte čárové kódy.
11. Klikněte na tlačítko „**Vytvořit se standardními hodnotami**“, pokud chcete vytvořit exempláře bez úpravy jejich vlastností.
12. Pokud chcete upravit vlastnosti nově vytvořených exemplářů, klikněte na tlačítko „**Editovat a pak vytvořit**“. Tím se otevře editor exemplářů, ve kterém je možné nastavit [vlastnosti exempláře](#).

Exempláře

Detaily záznamu ([Zobrazit formát MARC](#))

Název: Academic vocabulary in use : 50 units of academi Vydání: 1. vyd. TCN: 170 Vytvořil(a): admin
 Autor: McCarthy, Michael Datum vydání 2008 Database ID: 170 Naposledy editoval(a): admin
 Bib signatura #: Vlastník záznamu Čas poslední editace: 21.8.11 19:56

Editor exemplářů

Šablony: odborná-lit-kn-nakup Použít (Y) Smazat Import Exportovat Uložit Resetovat

| Číslo dokladu | Umístění (1) | Půjčování (2) | Různé (3) | Statistiky (4) |
|--|---|--|--|---|
| Status Zpracovává se 2 exemplářů | Umístění/fond Odborná literatura 2 exemplářů | Půjčovat? Ano 2 exemplářů | Upozornění <Nenastaveno> 2 exemplářů | Výběr knihovny CONS : Typ dokumentu <Nenastaveno> 2 exemplářů |
| Čárový kód kod1111kodJZ 1 exemplář kod2222 1 exemplář | Výpůjční knihovna KJZ 1 exemplář KN 1 exemplář | Možno rezervovat? Ano 2 exemplářů | Vklad? Ne 2 exemplářů | KNJAB : Literární žánr Odborná literatura 2 exemplářů |
| Datum vytvoření 2 exemplářů | Domovská knihovna : signatura KJZ : JZ 1 exemplář KN : JZ 1 exemplář | Dočasná ochrana před rezervacemi <Nenastaveno> 2 exemplářů | Výše vkladu 0,00 2 exemplářů | KNJAB : Pořízení dokumentu Nákup 2 exemplářů |
| Active Date 2 exemplářů | Číslo exempláře <Nenastaveno> 2 exemplářů | Cirkulační <Nenastaveno> 2 exemplářů | Cena 0,00 2 exemplářů | |
| Vytvořil(a) 2 exemplářů | | Délka výpůjčky Běžná 2 exemplářů | Zobrazit v OPACu? Ano Použít (A) Storno | |
| Datum poslední editace 2 exemplářů | | Úroveň pokuty Běžná 2 exemplářů | Příruční knihovna? Ne 2 exemplářů | |
| Naposledy editoval(a) 2 exemplářů | | Půjčovat jako typ <Nenastaveno> 2 exemplářů | Kvalita Dobrá 2 exemplářů | |
| | | Modifikátor výpůjčky A : Absencní : bezna absencni vypujcka 2 exemplářů | | |

Hide Fields Upravit/vytvořit exempláře Zavřít

- Pokud chcete, zvolte **šablonu exemplářů** z rozbalovací nabídky šablon a klikněte na „**Použít**“. Provedené změny vlastností exemplářů se zobrazí zeleně.
- Provedte další požadované změny. Každou změnu potvrďte tlačítkem „**Použít**“.
- Po provedení požadovaných změn klikněte na tlačítko „**Upravit/vytvořit exempláře**“.
- Po uložení exemplářů se okno pro správu exemplářů obnoví a zobrazí se přidání signatury a exempláře.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:pridani_signatury_a_exemplare

Last update: 2017/08/11 10:16

