

Přidání signatury a exemplářů

Přidání signatury a exemplářů

Editor signatur a exemplářů umožňuje editaci signatur a informací v buď individuálních panelech pro signatury a pro exempláře nebo na jediné sloučené obrazovce v závislosti na [administrátorském nastavení editoru signatur a exemplářů](#) pro danou knihovnu (*Admin > Lokální administrace > Nastavení knihovny*).

Editor se aktivuje (otevře) následujícími odkazy v menu nebo akcemi:

- „**Správa exemplářů**“ → „**Přidat exempláře**“
- „**Správa exemplářů**“ → „**Přidat signatury**“
- „**Správa exemplářů**“ → „**Editovat exempláře**“
- „**Správa exemplářů**“ → „**Změnit čarový kód**“
- „**Přidat nový záznam MARC**“ → „**Rychlé přidání exempláře**“
- „**Souhrnné zobrazení záznamu**“ → „**Přidat signatury**“

Postup při přidání signatur a exemplářů

1. Načtete záznam.
2. Zvolte „Akce pro tento záznam“ → „Správa exemplářů“

The screenshot shows the library management interface. At the top, there are navigation buttons: 'Předchozí', 'Další', 'Konec', 'Search Results', and 'Akce pro tento záznam'. Below these, there is a search bar with the text 'psychologie' and a 'Vyhled' button. To the right of the search bar, there is a dropdown menu for 'Klíčové slovo' and a 'Všechny' button. Below the search bar, there is a 'Podrobné vyhledávání' button. The main content area shows the search results for 'psychologie'. It includes a table with the following data:

Knihovna	
Výsledek 11 z 12 » Poslední	
Detaily záznamu	
Název	Psychologie náboženství / Pavel Říčan
Autor	Říčan, Pavel
ISBN	80-7178-547-4

On the right side of the screenshot, the 'Akce pro tento záznam' menu is open, showing a list of actions. The 'Správa exemplářů' option is highlighted in blue. Other options include 'Zobrazení v OPACu', 'Zobrazení MARCu', 'Editace MARCu', 'Manage Conjoined Items', 'Spravovat Části', 'Zobrazit rezervace', 'Zobrazit / vytvořit objednávku', 'Přidat do skupiny', 'Označit pro přepsání', 'Smazat záznam', and 'Obnovit vymazaný záznam'.

3. Z rozbalovacího menu v rozhraní pro správu správu exemplářů zvýrazněte pobočku do které chcete přidat exempláře.
4. Pokud chcete přidat exempláře do více poboček najednou, označte v seznamu knihoven pobočky, do kterých chcete přidat exempláře (vícenásobný výběr provedete kliknutím s podržením klávesy „**Ctrl**“).

- Na zvýrazněných řádcích klikněte pravým tlačítkem myši a zvolte „**Přidat exempláře**“. Otevře se editor signatur a exemplářů. Pro každou knihovnu zadejte požadovaný počet signatur.
- Podle zadaného počtu se otevře příslušný počet polí pro signatury. Zadejte třídění (rozbalovací menu pro třídění je odvozeno z nastavení v administrativním modulu: „**Admin**“ → „**Lokální administrace**“ → „**Nastavení knihovny**“ → „**Katalogizace: Výchozí klasifikační schémata**“).
- Zadejte signaturu. Signatura je odvozena z údajů o třídění ze záznamu MARC. Podle potřeby můžete signaturu upravit.
- Podle potřeby zvolte z rozbalovacího menu prefix a sufix signatury (rozbalovací menu prefixů a sufixů je odvozeno z administrativního nastavení).

- Informace o signaturách a exemplářích můžete zadávat jednotlivě pro každý řádek nebo pomocí dávkového vkládání: V tmavě šedém řádku (viz obr.výše) zvolte klasifikaci, prefix, signatur. Poté a tlačítkem „**Použít**“ aplikujte tato nastavení dávkově na vytvářené signatury.
- Podle zadaného počtu exemplářů se otevře příslušný počet polí pro čárové kódy. Vložte čárové kódy.
- Klikněte na tlačítko „**Vytvořit se standardními hodnotami**“, pokud chcete vytvořit exempláře bez úpravy jejich vlastností.
- Pokud chcete upravit vlastnosti nově vytvořených exemplářů, klikněte na tlačítko „**Editovat a pak vytvořit**“. Tím se otevře editor exemplářů, ve kterém je možné nastavit [vlastnosti exempláře](#).

Exempláře

Detaily záznamu ([Zobrazit formát MARC](#))

Název: Academic vocabulary in use : 50 units of academi Vydání: 1. vyd. TCN: 170 Vytvořil(a): admin
 Autor: McCarthy, Michael Datum vydání 2008 Database ID: 170 Naposledy editoval(a): admin
 Bib signatura #: Vlastník záznamu Čas poslední editace: 21.8.11 19:56

Editor exemplářů

Šablony: odborná-lit-kn-nakup Použít (Y) Smazat Import Exportovat Uložit Resetovat

Číslo dokladu	Umístění (1)	Půjčování (2)	Různé (3)	Statistiky (4)
Status Zpracovává se 2 exemplářů	Umístění/fond Odborná literatura 2 exemplářů	Půjčovat? Ano 2 exemplářů	Upozornění <Nenastaveno> 2 exemplářů	Výběr knihovny CONS : Typ dokumentu <Nenastaveno> 2 exemplářů
Čárový kód kod1111kodJZ 1 exemplář kod2222 1 exemplář	Výpůjční knihovna KJZ 1 exemplář KN 1 exemplář	Možno rezervovat? Ano 2 exemplářů	Vklad? Ne 2 exemplářů	KNJAB : Literární žánr Odborná literatura 2 exemplářů
Datum vytvoření 2 exemplářů	Domovská knihovna : signatura KJZ : JZ 1 exemplář KN : JZ 1 exemplář	Dočasná ochrana před rezervacemi <Nenastaveno> 2 exemplářů	Výše vkladu 0,00 2 exemplářů	KNJAB : Pořízení dokumentu Nákup 2 exemplářů
Active Date 2 exemplářů	Číslo exempláře <Nenastaveno> 2 exemplářů	Cirkulační <Nenastaveno> 2 exemplářů	Cena 0,00 2 exemplářů	
Vytvořil(a) 2 exemplářů		Délka výpůjčky Běžná 2 exemplářů	Zobrazit v OPACu? Ano Použít (A) Storno	
Datum poslední editace 2 exemplářů		Úroveň pokuty Běžná 2 exemplářů	Příruční knihovna? Ne 2 exemplářů	
Naposledy editoval(a) 2 exemplářů		Půjčovat jako typ <Nenastaveno> 2 exemplářů	Kvalita Dobrá 2 exemplářů	
		Modifikátor výpůjčky A : Absenční : bezna absenční vypůjčka 2 exemplářů		

Hide Fields Upravit/vytvořit exempláře Zavřít

13. Pokud chcete, zvolte [šablonu exemplářů](#) z rozbalovací nabídky šablon a klikněte na „**Použít**“. Provedené změny vlastností exemplářů se zobrazí zeleně.
14. Provedte další požadované změny. Každou změnu potvrďte tlačítkem „**Použít**“
15. Po provedení požadovaných změn klikněte na tlačítko „**Upravit/vytvořit exempláře**“.
16. Po uložení exemplářů se okno pro správu exemplářů obnoví a zobrazí se přidání signatury a exempláře.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:pridani_signatury_a_exemplare

Last update: 2017/08/11 10:16

