

Přesuny exemplářů

Při přesunech exemplářů v Evergreenu do jiného záznamu, jiné signatury (svazku) nebo jiné knihovny vždy postupujeme takto:

1. **Vybereme cílový záznam, signaturu (svazek) nebo knihovnu a označíme ji jako „cíl přesunu exempláře“**
2. **Najdeme požadovaný exemplář a přesuneme ho do předem označeného záznamu, signatury (svazku) nebo knihovny.**

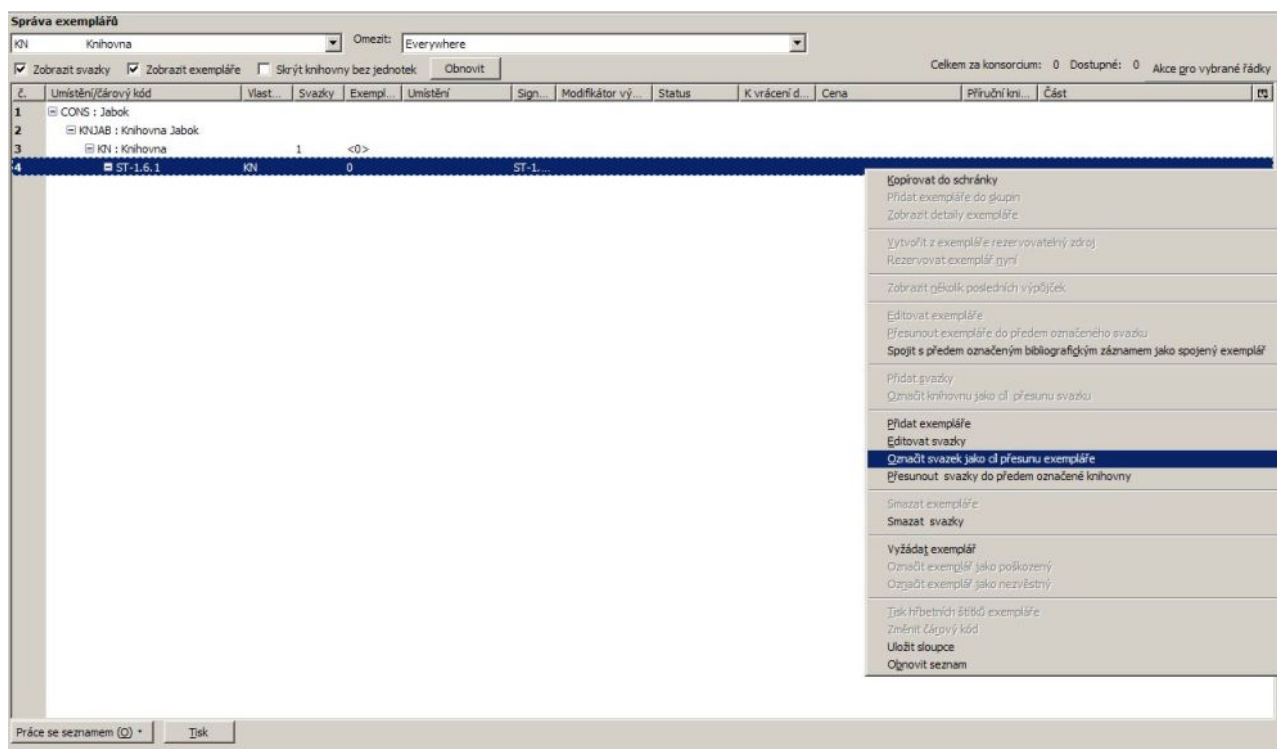
Stejný postup platí i pro přesun signatury do jiné knihovny

Poznámka: Exempláře nebo signatury není nutné přesouvat individuálně - pokud chceme přesunout více exemplářů do stejného záznamu, v rozhraní pro správu exemplářů nebo pro status exempláře označíme příslušné řádky a přesun provedeme najednou.

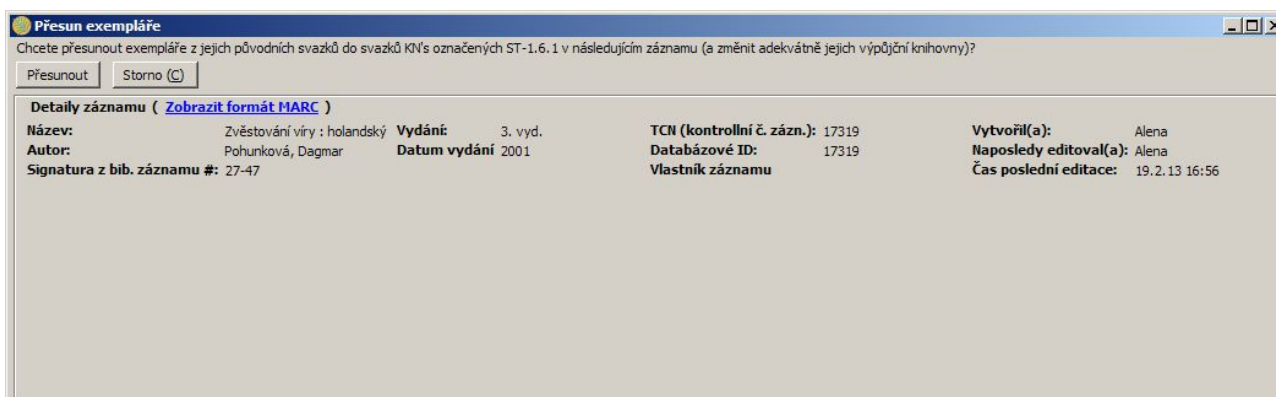
Přesun exempláře do jiného záznamu

Pokud se stane, že potřebujete přesunout exemplář k jinému záznamu (např. pokud byl omylem připsán k jinému vydání knihy)

1. Vyhledejte záznam, kam chcete exemplář přesunout (cílový záznam)
2. Klikněte na tlačítko **„Akce pro tento záznam“** a z kontextového menu zvolte položku **„Správa exemplářů“**.
3. Ze seznamu vyberte požadovanou knihovnu a signaturu (svazek), k níž má být exemplář přiřazen. Poté klikněte pravým tlačítkem myši (nebo na obrazovce zvolte tlačítko **„Akce pro vybrané řádky“**) a z kontextové nabídky vyberte položku **„Označit svazek jako cíl přesunu exempláře“**.



4. Ve služebním klientu Evergreenu otevřete nový panel nebo okno a zobrazte rozhraní pro Status exempláře tlačítkem „F5“, nebo přes hlavní menu „Katalogizace → Zobrazit exemplář“, případně kliknutím na ikonku „Zobrazení/ status exempláře“ ve vstupním portále klienta a načtete čárový kód exempláře. (je také možné vybrat řádek s příslušným exemplářem v rozhraní pro správu exemplářů v záznamu, v němž se exemplář nachází).
5. Na řádku s příslušným exempláře klikněte na tlačítko „Akce pro katalogizátory“ a z kontextové nabídky zvolte položku „Přesunout exempláře do předem vybraného svazku“ (pokud pracujete v rozhraní pro správu exemplářů v záznamu, klikněte na tlačítko „Akce pro vybrané řádky“).
6. V dialogovém okně potvrďte přesun kliknutím na tlačítko „Přesunout“.



7. Pokud chcete zobrazit exemplář v cílovém záznamu, klikněte na kartu s příslušným záznamem a klikněte na tlačítko „Obnovit“/.

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:presuny_exemplaru?rev=1361292946

Last update: 2013/02/19 17:55

