

# Přesuny exemplářů

Při přesunech exemplářů v Evergreenu do jiného záznamu, jiné signatury (svazku) nebo jiné knihovny vždy postupujeme takto:

- 1. Vybereme cílový záznam, signaturu (svazek) nebo knihovnu a označíme ji jako „cíl přesunu exempláře“**
- 2. Najdeme požadovaný exemplář a přesuneme ho do předem označeného záznamu, signatury (svazku) nebo knihovny.**

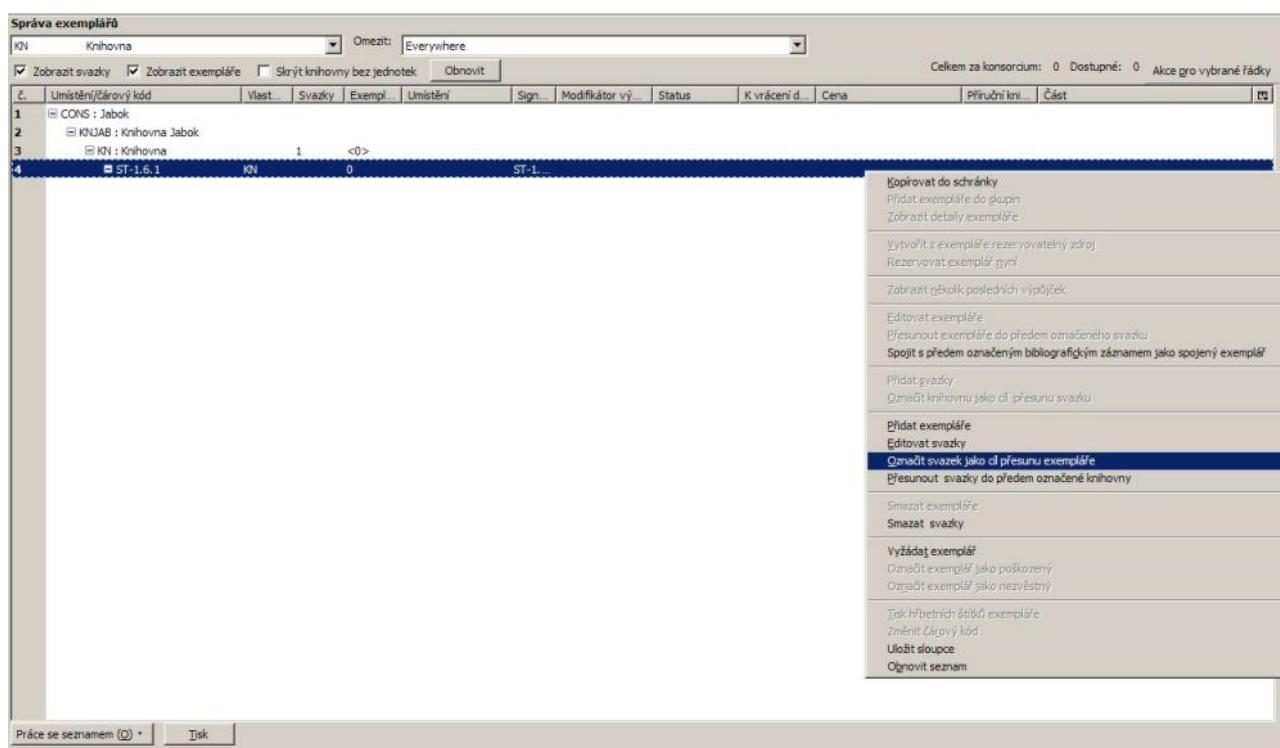
Stejný postup platí i pro přesun signatury do jiné knihovny

Poznámka: Exempláře nebo signatury není nutné přesouvat individuálně - pokud chceme přesunout více exemplářů do stejného záznamu, v rozhraní pro správu exemplářů nebo pro status exempláře označíme příslušné řádky a přesun provedeme najednou.

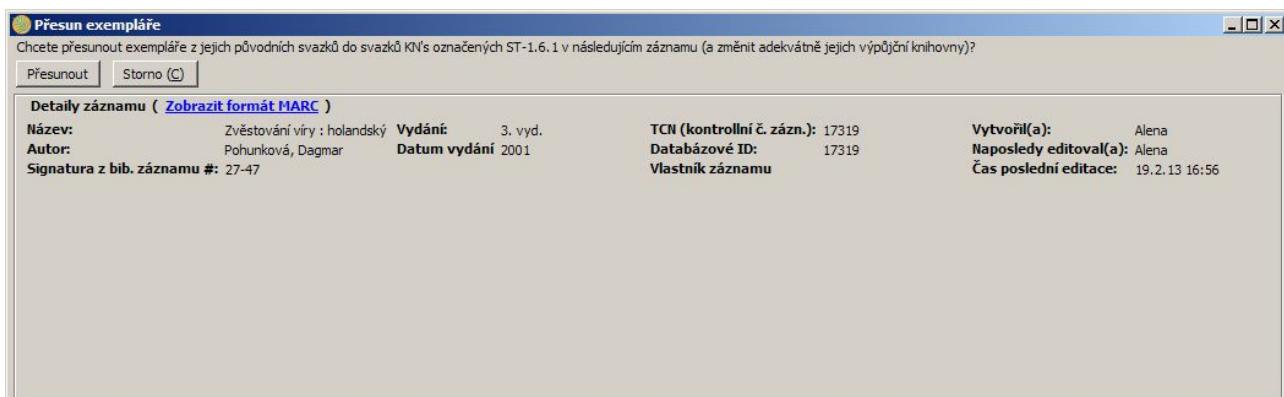
## Přesun exempláře do jiného záznamu

Pokud se stane, že potřebujete přesunout exemplář k jinému záznamu (např. pokud byl omylem připsán k jinému vydání knihy)

1. Vyhledejte záznam, kam chcete exemplář přesunout (cílový záznam)
2. Klikněte na tlačítko „**Akce pro tento záznam**“ a z kontextového menu zvolte položku „**Správa exemplářů**“.
3. Ze seznamu vyberte požadovanou knihovnu a signaturu (svazek), k níž má být exemplář přiřazen. Poté klikněte pravým tlačítkem myši (nebo na obrazovce zvolte tlačítko „**Akce pro vybrané řádky**“) a z kontextové nabídky vyberte položku „**Označit svazek jako cíl přesunu exempláře**“.



4. Ve služebním klientu Evergreenu otevřete nový panel nebo okno a zobrazte rozhraní pro Status exempláře tlačítkem „**F5**“, nebo přes hlavní menu „**Katalogizace → Zobrazit exemplář**“, případně kliknutím na ikonku „**Zobrazení/ status exempláře**“ ve vstupním portále klienta a načtěte čárový kód exempláře.(je také možné vybrat řádek s příslušným exemplářem v rozhraní pro správu exemplářů v záznamu, v němž se exemplář nachází).
5. Na řádku s příslušným exemplářem klikněte na tlačítko „**Akce pro katalogizátory**“ a z kontextové nabídky zvolte položku „**Přesunout exempláře do předem vybraného svazku**“ (pokud pracujete v rozhraní pro správu exemplářů v záznamu, klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané řádky**“).
6. V dialogovém okně potvrďte přesun kliknutím na tlačítko „**Přesunout**“.



7. Pokud chcete zobrazit exemplář v cílovém záznamu, klikněte na kartu s příslušným záznamem a klikněte na tlačítko „**Obnovit**“.

From:  
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:  
[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:presuny\\_exemplaru?rev=1361292946](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:presuny_exemplaru?rev=1361292946)

Last update: 2013/02/19 17:55

