

Přesuny exemplářů

Při přesunech exemplářů v Evergreenu do jiného záznamu, jiné signatury (svazku) nebo jiné knihovny vždy postupujeme takto:

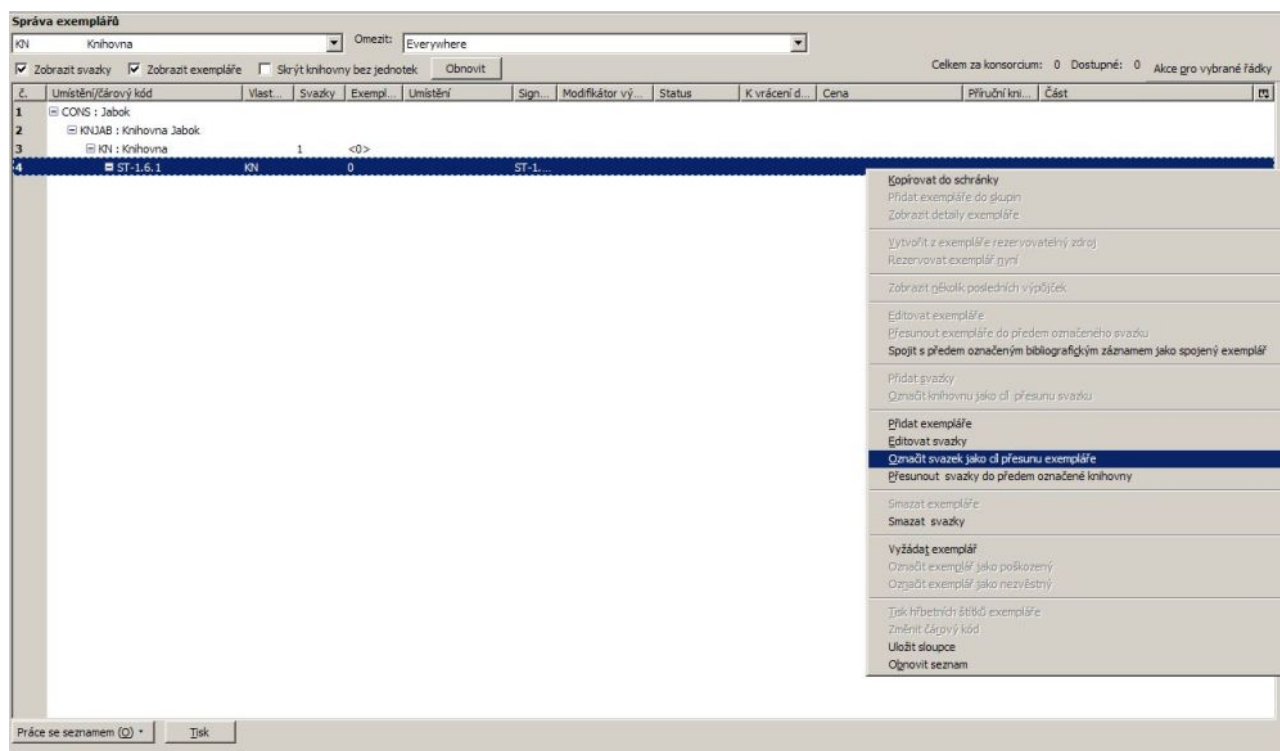
1. Vybereme cílový záznam, signaturu (svazek) nebo knihovnu a označíme ji jako „cíl přesunu exempláře“
2. Najdeme požadovaný exemplář a přesuneme ho do předem označeného záznamu, signatury (svazku) nebo knihovny.

Stejný postup platí i pro přesun signatury do jiné knihovny

Přesun exempláře do jiného záznamu

Pokud se stane, že potřebujete přesunout exemplář k jinému záznamu (např. pokud byl omylem přiřazen k jinému vydání knihy)

1. Vyhledejte záznam, kam chcete exemplář přesunout (cílový záznam)
2. Klikněte na tlačítko **„Akce pro tento záznam“** a z kontextového menu zvolte položku **„Správa exemplářů“**.
3. Ze seznamu vyberte požadovanou knihovnu a signaturu (svazek), k níž má být exemplář přiřazen. Poté klikněte pravým tlačítkem myši (nebo na obrazovce zvolte tlačítko **„Akce pro vybrané řádky“**) a z kontextové nabídky vyberte položku **„Označit svazek jako cíl přesunu exempláře“**.



4. Ve služebním klientu Evergreenu otevřete nový panel nebo okno a zobrazte rozhraní pro Status exempláře tlačítkem **„F5“**, nebo přes hlavní menu **„Katalogizace → Zobrazit exemplář“**, případně kliknutím na ikonku **„Zobrazení/ status exempláře“** ve vstupním portálu klienta a

načtete čárový kód exempláře.(je také možné vybrat řádek s příslušným exemplářem v rozhraní pro správu exemplářů v záznamu, v němž se exemplář nachází).

5. Na řádku s příslušným exempláře klikněte na tlačítko „**Akce pro katalogizátory**“ a z kontextové nabídky zvolte položku „**Přesunout exempláře do předem vybraného svazku**“ (pokud pracujete v rozhraní pro správu exemplářů v záznamu, klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané řádky**“).
6. V dialogovém okně potvrďte přesun kliknutím na tlačítko „**Přesunout**“.

Detaily záznamu (Zobrazit formát MARC)			
Název:	Zvěstování víry : holandský	Vydání:	3. vyd.
Autor:	Pohunková, Dagmar	Datum vydání	2001
Signatura z bib. záznamu #:	27-47	TCN (kontrolní č. záz.):	17319
		Databázové ID:	17319
		Vlastník záznamu	
		Vytvořil(a):	Alena
		Naposledy editoval(a):	Alena
		Čas poslední editace:	19.2.13 16:56

7. Pokud chcete zobrazit exemplář v cílovém záznamu, klikněte na kartu s příslušným záznamem a klikněte na tlačítko „**Obnovit**“/.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:presuny_exemplaru?rev=1361292454

Last update: 2013/02/19 17:47

