

Přesuny exemplářů

Při přesunech exemplářů v Evergreenu do jiného záznamu, jiné signatury (svazku) nebo jiné knihovny vždy postupujeme takto:

1. Vybereme cílový záznam, signaturu (svazek) nebo knihovnu a označíme ji jako „cíl přesunu exempláře“
2. Najdeme požadovaný exemplář a přesuneme ho do předem označeného záznamu, signatury (svazku) nebo knihovny.

Stejný postup platí i pro přesun signatury do jiné knihovny

Přesun exempláře do jiného záznamu

Pokud se stane, že potřebujete přesunout exemplář k jinému záznamu (např. pokud byl omylem připsán k jinému vydání knihy)

1. Vyhledejte záznam, kam chcete exemplář přesunout (cílový záznam)
2. Klikněte na tlačítko „**Akce pro tento záznam**“ a z kontextového menu zvolte položku „**Správa exemplářů**“.
3. Ze seznamu vyberte požadovanou knihovnu a signaturu (Svazek), k níž má být exemplář přiřazen. Poté klikněte pravým tlačítkem myši (nebo na obrazovce zvolte tlačítko „**Akce pro vybrané řádky**“) a z kontextové nabídky vyberte položku „**Označit svazek jako cíl přesunu exempláře**“.

The screenshot shows the 'Správa exemplářů' (Manage Copies) window in the Evergreen system. The window title is 'Správa exemplářů'. At the top, there are filters for 'KN' (Library) and 'Omezi: Everywhere'. Below the filters, there are checkboxes for 'Zobrazit svazky', 'Zobrazit exempláře', and 'Skrýt knihovny bez jednotek', along with an 'Obnovit' button. On the right, it shows 'Celkem za konsorcium: 0', 'Dostupné: 0', and 'Akce pro vybrané řádky'. The main area contains a table with columns: 'č.', 'Umístění/čárový kód', 'Vlast.', 'Svazky', 'Exempl.', 'Umístění', 'Sign.', 'Modifikátor vý.', 'Status', 'K vrácení d.', 'Cena', 'Příruční kni.', and 'Část'. The table has four rows, with the fourth row selected. A context menu is open over the selected row, listing various actions such as 'Kopírovat do schránky', 'Přidat exempláře do skupin', 'Zobrazit detaily exempláře', 'Vytvořit z exempláře rezervovatelný zdroj', 'Rezervovat exemplář nyní', 'Zobrazit globalk poslední výpůjček', 'Editovat exempláře', 'Přesunout exempláře do předem označeného svazku', 'Spojit s předem označeným bibliografickým záznamem jako spojený exemplář', 'Přidat svazky', 'Označit knihovnu jako cíl přesunu svazku', 'Přidat exempláře', 'Editovat svazky', 'Označit svazek jako cíl přesunu exempláře' (highlighted), 'Přesunout svazky do předem označené knihovny', 'Smazat exempláře', 'Smazat svazky', 'Vyžádat exemplář', 'Označit exemplář jako poškozený', 'Označit exemplář jako nezvěstný', 'Jiskřítková šifra exempláře', 'Změnit čárový kód', 'Uložit sloupce', and 'Obnovit seznam'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Práce se seznamem' and 'Tisk'.

Last update: 2013/02/19 17:21 katalogizace:presuny_exemplaru https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:presuny_exemplaru?rev=1361290882

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:presuny_exemplaru?rev=1361290882

Last update: **2013/02/19 17:21**

