

Nastavení vlastností exemplářů

Vlastnosti exempláře lze nastavit při přidání nového exempláře (viz [přidání signatur a exemplářů](#)) v tzv. editoru exemplářů. Editor exemplářů je možné použít také pro úpravu exemplářů uložených dříve.

Do editoru exemplářů je možné vstoupit z různých rozhraní Evergreenu (Správa exemplářů, Zobrazení vlastností exemplářů, Seznam výpůjček, seznam rezervací aj.)

Exempláře lze upravovat jednotlivě nebo je možné vybrat více exemplářů, a upravovat vlastnosti hromadně (pokud jsou stejné). Pro opakované úpravy exemplářů se stejnými vlastnostmi je možné použít [šablony pro editaci exemplářů](#)

Postup při úpravě exemplářů

1. V seznamu exemplářů zvolte exemplář a klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané řádky**“ nebo dvakrát klikněte pravým tlačítkem myši.
2. Zvolte položku „**Upravit vlastnosti exemplářů**“.
3. Upravte požadované položky. Po úpravě každé položky klikněte na tlačítko „**Použít**“.

4. Uložte změny tlačítkem „**Vytvořit exempláře**“ (pokud se jedná o nově vytvářené exempláře) případně „**Uložit změny**“ (pokud se jedná o úpravu existujících exemplářů).

Vlastnosti exemplářů

- **„Status exempláře“**: Při tvorbě nového exempláře je obvykle status nastaven jako **„Zpracovává se“**. Seznam statutů exempláře je odvozen z administrátorského nastavení („Nastavení serveru“ → „Statuty exemplářů“). Status může měnit jen pracovník s příslušným právem. Doporučuje se statusy pokud možno ručně neměnit, protože může dojít ke kolizím nebo ztrátě dat. Některé statusy ručně měnit nelze (např. status Vypůjčeno) - změní se samy při provedení příslušné akce v Evergreenu (např. při vrácení knihy)
- Pokud chcete, aby bylo možné exemplář půjčovat, zaškrtněte políčko **„Půjčovat“**.
- Pokud chcete, aby bylo možné exemplář rezervovat, zaškrtněte políčko **„Rezervovat“**.
- Pokud chcete, aby čtenáři viděli exemplář v online katalogu, zaškrtněte políčko **„Zobrazit v OPACu“**.
- Pokud chcete, aby bylo možné exemplář rezervovat, zaškrtněte políčko **„Rezervovat“**.
- Z rozbalovacího menu vyberte délku výpůjčky.
- Z rozbalovacího menu vyberte úroveň pokut.
- Z rozbalovacího menu vyberte **„Umístění exempláře“**. Položky rozbalovacího menu jsou odvozeny z administrátorského nastavení („Lokální nastavení“ → „Umístění exemplářů“).
- Z rozbalovacího menu vyberte modifikátor výpůjčky. Položky rozbalovacího menu jsou odvozeny z administrátorského nastavení („Nastavení serveru“ → „Modifikátory výpůjčky“).
- Pokud chcete, aby exemplář byl pohyblivý (nemusel být po vrácení přesunován do domovské knihovny), zaškrtněte políčko **„Pohyblivý exemplář“**.
- Pokud chcete, aby čtenář při půjčování musel složit vklad, zaškrtněte políčko **„Vklad“**.
- Pokud chcete, aby byl exemplář součástí prezenčního referenčního fondu, zaškrtněte políčko **„Příruční knihovna“**. Pokud je použita tato volba, exempláře nelze půjčovat ani rezervovat (aniž by se tyto vlastnosti zvlášť nastavovaly).
- Pokud chcete, aby měl exemplář příznak „V dobrém stavu“, zaškrtněte políčko **„V dobrém stavu“**.
- Zadejte pravidlo pro dočasnou ochranu exempláře před půjčováním, pokud chcete, aby dokument bylo možné po určitou dobu půjčovat pouze v některé pobočce (např. můžete chtít, aby si exempláře mohli půjčovat pouze čtenáři vaší pobočky).
- Chcete-li k exemplářům připojit poznámku, zadejte ji do pole **„Upozornění“**. Tato poznámka se zobrazí personálu ve vyskakovacím okně při každém půjčování nebo vrácení dokumentu. Pozor, poznámka zastaví půjčování - pokračovat může pouze personál s příslušnými právy.
- Pokud chcete, aby pravidla pro výpůjčku byla založena na typu dokumentu, zadejte kód pro typ dokumentu podle kódů MARC pro pole pevné délky.
- Pokud chcete, určit výši vkladu, který čtenář při půjčování musí složit, zadejte cenu do pole **„Výše vkladu“**.
- Zadejte cenu exempláře do pole „Cena exempláře“. Od této ceny jsou odvozeny některé akce systému (např. naúčtovaná cena při ztrátě knihy čtenářem).

Statistické kategorie

Kvůli sledování statistik může knihovna pro exempláře nastavit tzv. statistické kategorie (např. typ dokumentů, způsob pořízení apod.), které se zobrazí v pravém sloupci editoru exemplářů a pracuje se s nimi stejně, jako s dalšími vlastnostmi exemplářů.

Statistické kategorie mohou být nastaveny na kterékoliv úrovni hierarchického stromu knihoven v katalogu. Pokud je statistická kategorie nastavena na úrovni celého katalogu (konsorcium), zobrazí se v editoru exemplářů všem knihovnám. Pokud je však statistická kategorie nastavena na úrovni systému, knihovny či pobočky, zobrazí se pouze knihovnám v daném systému, knihovně nebo pobočce.

Povinné statistické kategorie

Statistické kategorie mohou být povinné nebo volitelné. Pokud správce nastaví statistickou kategorii jako povinnou, není možné údaje o exemplářích uložit, nebyla-li pokud v poli dané statistické kategorie zadána platná hodnota.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:nastaveni_vlastnosti_exemplaru?rev=1502444602

Last update: **2017/08/11 11:43**

