

Nastavení vlastností exemplářů

Vlastnosti exempláře lze nastavit při přidání nového exempláře (viz [Přidání signatur \(svazků\) a exemplářů](#)).

Exempláře je také možné je upravovat. Do editoru exemplářů je možné vstoupit z různých obrazovek (Správa exemplářů, Zobrazení vlastností exemplářů, Seznam výpůjček, seznam rezervací).

| Exempláře lze upravovat jednotlivě nebo je možné vybrat více exemplářů, a upravovat vlastnosti hromadně (pokud jsou stejné) |

Postup při úpravě exemplářů

1. V seznamu exemplářů zvolte exemplář a klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané řádky**“ nebo dvakrát klikněte pravým tlačítkem myši.
2. Zvolte položku „**Upravit vlastnosti exemplářů**“.
3. Upravte požadované položky. Po úpravě každé položky klikněte na tlačítko „**Použít**“.

4. Uložte změny tlačítkem „**Vytvořit exempláře**“ (pokud se jedná o nově vytvářené exempláře) případně „**Uložit změny**“ (pokud se jedná o úpravu existujících exemplářů).

Vlastnosti exemplářů

- „**Status exempláře**“: Při tvorbě nového exempláře je obvykle status nastaven jako

„Zpracovává se“ Seznam statutů exempláře je odvozen z administrátorského nastavení („Nastavení serveru“ → „Statuty exemplářů“). Status může měnit jen pracovník s příslušným právem. Doporučuje se statusy pokud možno ručně neměnit, protože může dojít ke kolizím nebo ztrátě dat (např. pokud je status exempláře „Vypůjčeno“ a změníte status na jiný, exemplář se vymaže ze seznamu výpůjček čtenáře, který jej má právě vypůjčený).

- Pokud chcete, aby bylo možné exemplář půjčovat, zaškrtněte políčko **„Půjčovat“**.
- Pokud chcete, aby bylo možné exemplář rezervovat, zaškrtněte políčko **„Rezervovat“**.
- Pokud chcete, aby čtenáři viděli exempláře čísel v OPACu, zaškrtněte políčko **„Zobrazit v OPACu“**.
- Pokud chcete, aby bylo možné exemplář rezervovat, zaškrtněte políčko **„Rezervovat“**.
- Z rozbalovacího menu vyberte délku výpůjčky.
- Z rozbalovacího menu vyberte úroveň pokut.
- Z rozbalovacího menu vyberte **„Umístění exempláře“**. Položky rozbalovacího menu jsou odvozeny z administrátorského nastavení („Lokální nastavení“ → „Umístění exemplářů“).
- Z rozbalovacího menu vyberte modifikátor výpůjčky. Položky rozbalovacího menu jsou odvozeny z administrátorského nastavení („Nastavení serveru“ → „Modifikátory výpůjčky“).
- Pokud chcete, aby exemplář byl pohyblivý (nemusel být po vrácení přesunován do domovské knihovny), zaškrtněte políčko **„Pohyblivý exemplář“**.
- Pokud chcete, aby čtenář při půjčování musel složit vklad, zaškrtněte políčko **„Vklad“**.
- Pokud chcete, aby byl exemplář součástí prezenčního referenčního fondu, zaškrtněte políčko **„Příruční knihovna“**. Pokud je použita tato volba, exempláře nelze půjčovat ani rezervovat (aniž by se tyto vlastnosti zvlášť nastavovaly).
- Pokud chcete, aby měl exemplář příznak „V dobrém stavu“, zaškrtněte políčko **„V dobrém stavu“**.
- Zadejte pravidlo pro dočasnou ochranu exempláře před půjčováním, pokud chcete, aby dokument bylo možné po určitou dobu půjčovat pouze v některé pobočce (např. můžete chtít, aby si exempláře mohli půjčovat pouze čtenáři vaší pobočky).
- Chcete-li k exemplářům připojit poznámku, zadejte ji do pole **„Upozornění“**. Tato poznámka se zobrazí personálu ve vyskakovacím okně při každém půjčování nebo vrácení dokumentu. Pozor, poznámka zastaví půjčování - pokračovat může pouze personál s příslušnými právy.
- Pokud chcete, aby pravidla pro výpůjčku byla založena na typu dokumentu, zadejte kód pro typ dokumentu podle kódů MARC pro pole pevné délky.
- Pokud chcete, určit výši vkladu, který čtenář při půjčování musí složit, zadejte cenu do pole **„Výše vkladu“**.
- Zadejte cenu exempláře do pole „Cena exempláře“. Od této ceny jsou odvozeny některé akce systému (např. naúčtovaná cena při ztrátě knihy čtenářem).

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:nastaveni_vlastnosti_exemplaru?rev=1358369335

Last update: 2013/01/16 21:48

