Nastavení vlastností exemplářů

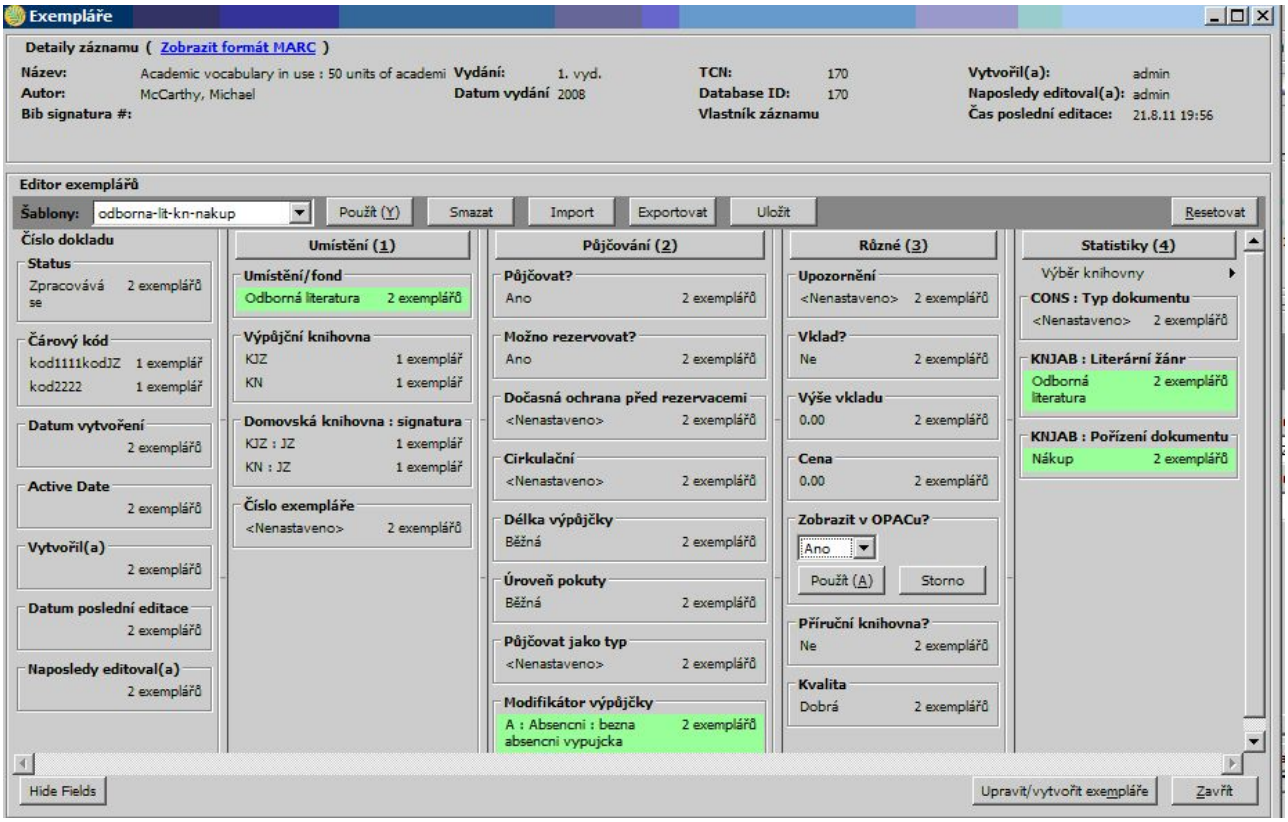
Vlastnosti exempláře lze nastavit při přidání nového exempláře (viz Přidání signatur (svazků) a exemplářů.

Exemplář je také možné je upravovat. Do editoru exemplářů je možné vstoupit z různých obrazovek (Správa exemplářů, Zobrazení vlastností exemplářů, Seznam výpůjček, seznam rezervací.

| Exemplář lze upravovat jednotlivě nebo je možné vybrat více exemplářů, a upravovat vlastnosti hromadně (pokud jsou stejné) |

Úprava exemplářů

1. V seznamu exemplářů zvolte exemplář a klikněte na tlačítko ***„Akce pro vybrané řádky“*** nebo dvakrát klikněte pravým tlačítkem myši.
2. Zvolte položku ***„Upravit vlastnosti exemplářů“***.
3. Upravte požadované položky. Po úpravě každé položky klikněte na tlačítko ***„Použít“***.



4. Uložte změny tlačítkem ***„Vytvořit exempláře“*** (pokud se jedná o nově vytvářené exempláře) případně ***„Uložit změny“*** (pokud se jedná o úpravu existujících exemplářů).

Vlastnosti exemplářů

- ***„Status exempláře“****: Při tvorbě nového exempláře je obvykle status nastaven jako*

„Zpracovává se“ *Seznam statutů exempláře je odvozen z administrátorského nastaveni („Nastavení serveru“ → „Statuty exemplářů“). Status může měnit jen pracovník s příslušným právem. Doporučuje se statusy pokud možno ručně neměnit, protože může dojít ke kolizím nebo ztrátě dat (např. pokud je status exempláře „Vypůjčeno“ a změníte status na jiný, exemplář se vymaže ze seznamu výpůjček čtenáře, který jej má právě vypůjčený). * Pokud chcete, aby bylo možné exemplář půjčovat, zaškrtněte políčko* ***„Půjčovat“****. * Pokud chcete, aby bylo možné exemplář rezervovat, zaškrtněte políčko* ***„Rezervovat“****. * Pokud chcete, aby čtenáři viděli exempláře čísel v OPACu, zaškrtněte políčko* ***„Zobrazit v OPACu“****. * Pokud chcete, aby bylo možné exemplář rezervovat, zaškrtněte políčko* ***„Rezervovat“****. * Z rozbalovacího menu vyberte délku výpůjčky. * Z rozbalovacího menu vyberte úroveň pokut. * Z rozbalovacího menu vyberte* ***„Umístění exempláře“****. Položky rozbalovacího menu jsou odvozeny z administrátorského nastaveni („Lokální nastavení “ → „Umístění exemplářů“). * Z rozbalovacího menu vyberte modifikátor výpůjčky. Položky rozbalovacího menu jsou odvozeny z administrátorského nastaveni („Nastavení serveru“ → „Modifikátory výpůjčky“). * Pokud chcete, aby exemplář byl pohyblivý (nemusel být po vrácení přesunován do domovské knihovny), zaškrtněte políčko* ***„Pohyblivý exemplář“****. * Pokud chcete, aby čtenář při půjčování musel složit vklad, zaškrtněte políčko* ***„Vklad“****. * Pokud chcete, aby byl exemplář součástí prezenčního referenčního fondu, zaškrtněte políčko* ***„Příruční knihovna“****. Pokud je použita tato volba, exempláře nelze půjčovat ani rezervovat (aniž by se tyto vlastnosti zvlášť nastavovaly). * Pokud chcete, aby měl exemplář příznak „V dobrém stavu“, zaškrtněte políčko* ***„V dobrém stavu“****. * Zadejte pravidlo pro dočasnou ochranu exempláře před půjčováním, pokud chcete, aby dokument bylo možné po určitou dobu půjčovat pouze v některé pobočce (např. můžete chtít, aby si exempláře mohli půjčovat pouze čtenáři vaší pobočky). * Chcete-li k exemplářům připojit poznámku, zadejte ji do pole* ***„Upozornění“****. Tato poznámka se zobrazí personálu ve vyskakovacím okně při každém půjčování nebo vracení dokumentu. Pozor, poznámka zastaví půjčování - pokračovat může pouze personál s příslušnými právy. * Pokud chcete, aby pravidla pro výpůjčku byla založena na typu dokumentu, zadejte kód pro typ dokumentu podle kódů MARC pro pole pevné délky. * Pokud chcete, určit výši vkladu, který čtenář při půjčování musí složit, zadejte cenu do pole* ***„Výše vkladu“****. * Zadejte cenu exempláře do pole “Cena exempláře“. Od této ceny jsou odvozeny některé akce systému (např. naúčtovaná cena při ztrátě knihy čtenářem).*

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:nastaveni_vlastnosti_exemplaru?rev=1358369039

Last update: **2013/01/16 21:43**