

Nastavení vlastností exemplářů

Vlastnosti exempláře lze nastavit při přidání nového exempláře (viz [Přidání signatur \(svazků\) a exemplářů](#)).

Exempláře je také možné upravovat. Do editoru exemplářů je možné vstoupit z různých obrazovek (Správa exemplářů, Zobrazení vlastností exemplářů, Seznam výpůjček, seznam rezervací).

| Exempláře lze upravovat jednotlivě nebo je možné vybrat více exemplářů, a upravovat vlastnosti hromadně (pokud jsou stejné) |

Úprava exemplářů

1. V seznamu exemplářů zvolte exemplář a klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané řádky**“ nebo dvakrát klikněte pravým tlačítkem myši.
2. Zvolte položku „**Upravit vlastnosti exemplářů**“.
3. Upravte požadované položky. Po úpravě každé položky klikněte na tlačítko „**Použít**“.

Exempláře

Detaily záznamu ([Zobrazit formát MARC](#))

Název: Academic vocabulary in use : 50 units of academic vocabulary Vydání: 1. vyd. TCN: 170 Vytvořil(a): admin
 Autor: McCarthy, Michael Datum vydání: 2008 Database ID: 170 Naposledy editoval(a): admin
 Bib signatura #: Vlastník záznamu Čas poslední editace: 21.8.11 19:56

Editor exemplářů

Šablony: odborná-lit-kn-nakup Použít (Y) Smazat Import Exportovat Uložit Resetovat

Číslo dokladu

Status: Zpracovává se 2 exemplářů

Čárový kód

kod1111kodJZ 1 exemplář
 kod2222 1 exemplář

Datum vytvoření

2 exemplářů

Active Date

2 exemplářů

Vytvořil(a)

2 exemplářů

Datum poslední editace

2 exemplářů

Naposledy editoval(a)

2 exemplářů

Umístění (1)

Umístění/fond

Odborná literatura 2 exemplářů

Výpůjční knihovna

KJZ 1 exemplář
 KN 1 exemplář

Domovská knihovna : signatura

KJZ : JZ 1 exemplář
 KN : JZ 1 exemplář

Číslo exempláře

<Nenastaveno> 2 exemplářů

Půjčování (2)

Půjčovat?

Ano 2 exemplářů

Možno rezervovat?

Ano 2 exemplářů

Dočasná ochrana před rezervací

<Nenastaveno> 2 exemplářů

Cirkulační

<Nenastaveno> 2 exemplářů

Délka výpůjčky

Běžná 2 exemplářů

Úroveň pokuty

Běžná 2 exemplářů

Půjčovat jako typ

<Nenastaveno> 2 exemplářů

Modifikátor výpůjčky

A : Absenci : bezna absenci vypujcka 2 exemplářů

Různé (3)

Upozornění

<Nenastaveno> 2 exemplářů

Vklad?

Ne 2 exemplářů

Výše vkladu

0,00 2 exemplářů

Cena

0,00 2 exemplářů

Zobrazit v OPACu?

Ano Použít (A) Storno

Příruční knihovna?

Ne 2 exemplářů

Kvalita

Dobrá 2 exemplářů

Statistiky (4)

Výběr knihovny

CONS : Typ dokumentu

<Nenastaveno> 2 exemplářů

KNJAB : Literární žánr

Odborná literatura 2 exemplářů

KNJAB : Pořízení dokumentu

Nákup 2 exemplářů

Hide Fields Upravit/vytvořit exempláře Zavřít

4. Uložte změny tlačítkem „**Vytvořit exempláře**“ (pokud se jedná o nově vytvářené exempláře) případně „**Uložit změny**“ (pokud se jedná o úpravu existujících exemplářů).

Vlastnosti exemplářů

- „**Status exempláře**“/: Při tvorbě nového exempláře je obvykle status nastaven jako

„Zpracovává se“ Seznam statutů exempláře je odvozen z administrátorského nastavení („Nastavení serveru“ → „Statuty exemplářů“). Status může měnit jen pracovník s příslušným právem. Doporučuje se statusy pokud možno ručně neměnit, protože může dojít ke kolizím nebo ztrátě dat (např. pokud je status exempláře „Vypůjčeno“ a změníte status na jiný, exemplář se vymaže ze seznamu výpůjček čtenáře, který jej má právě vypůjčený). * Pokud chcete, aby bylo možné exemplář půjčovat, zaškrtněte políčko **„Půjčovat“**. * Pokud chcete, aby bylo možné exemplář rezervovat, zaškrtněte políčko **„Rezervovat“**. * Pokud chcete, aby čtenáři viděli exempláře čísel v OPACu, zaškrtněte políčko **„Zobrazit v OPACu“**. * Pokud chcete, aby bylo možné exemplář rezervovat, zaškrtněte políčko **„Rezervovat“**. * Z rozbalovacího menu vyberte délku výpůjčky. * Z rozbalovacího menu vyberte úroveň pokut. * Z rozbalovacího menu vyberte **„Umístění exempláře“**. Položky rozbalovacího menu jsou odvozeny z administrátorského nastavení („Lokální nastavení“ → „Umístění exemplářů“). * Z rozbalovacího menu vyberte modifikátor výpůjčky. Položky rozbalovacího menu jsou odvozeny z administrátorského nastavení („Nastavení serveru“ → „Modifikátory výpůjčky“). * Pokud chcete, aby exemplář byl pohyblivý (nemusel být po vrácení přesunován do domovské knihovny), zaškrtněte políčko **„Pohyblivý exemplář“**. * Pokud chcete, aby čtenář při půjčování musel složit vklad, zaškrtněte políčko **„Vklad“**. * Pokud chcete, aby byl exemplář součástí prezenčního referenčního fondu, zaškrtněte políčko **„Příruční knihovna“**. Pokud je použita tato volba, exempláře nelze půjčovat ani rezervovat (aniž by se tyto vlastnosti zvlášť nastavovaly). * Pokud chcete, aby měl exemplář příznak „V dobrém stavu“, zaškrtněte políčko **„V dobrém stavu“**. * Zadejte pravidlo pro dočasnou ochranu exempláře před půjčováním, pokud chcete, aby dokument bylo možné po určitou dobu půjčovat pouze v některé pobočce (např. můžete chtít, aby si exempláře mohli půjčovat pouze čtenáři vaší pobočky). * Chcete-li k exemplářům připojit poznámku, zadejte ji do pole **„Upozornění“**. Tato poznámka se zobrazí personálu ve vyskakovacím okně při každém půjčování nebo vrácení dokumentu. Pozor, poznámka zastaví půjčování - pokračovat může pouze personál s příslušnými právy. * Pokud chcete, aby pravidla pro výpůjčku byla založena na typu dokumentu, zadejte kód pro typ dokumentu podle kódů MARC pro pole pevné délky. * Pokud chcete, určit výši vkladu, který čtenář při půjčování musí složit, zadejte cenu do pole **„Výše vkladu“**. * Zadejte cenu exempláře do pole „Cena exempláře“. Od této ceny jsou odvozeny některé akce systému (např. naúčtovaná cena při ztrátě knihy čtenářem).

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:nastaveni_vlastnosti_exemplaru?rev=1358369039

Last update: 2013/01/16 21:43

