Nastavení vlastností exemplářů

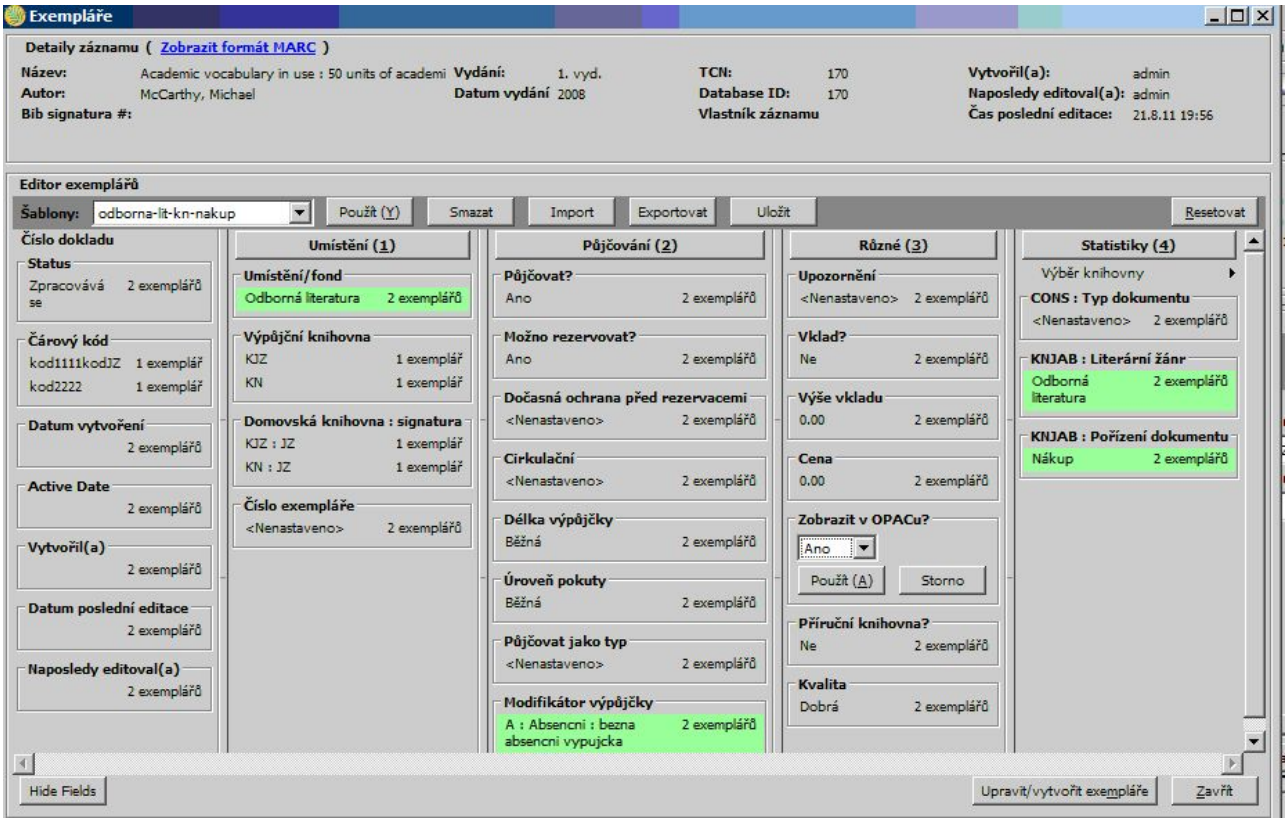
Vlastnosti exempláře lze nastavit při přidání nového exempláře (viz Přidání signatur (svazků) a exemplářů.

Exemplář je také možné je upravovat. Do editoru exemplářů je možné vstoupit z různých obrazovek (Správa exemplářů, Zobrazení vlastností exemplářů, Seznam výpůjček, seznam rezervací.

| Exemplář lze upravovat jednotlivě nebo je možné vybrat více exemplářů, a upravovat vlastnosti hromadně (pokud jsou stejné) |

Úprava exemplářů

1. V seznamu exemplářů zvolte exemplář a klikněte na tlačítko ***„Akce pro vybrané řádky“*** nebo dvakrát klikněte pravým tlačítkem myši.
2. Zvolte položku ***„Upravit vlastnosti exemplářů“***.
3. Upravte požadované položky. Po úpravě každé položky klikněte na tlačítko ***„Použít“***.



4. Uložte změny tlačítkem ***„Vytvořit exempláře“*** (pokud se jedná o nově vytvářené exempláře) případně ***„Uložit změny“*** (pokud se jedná o úpravu existujících exemplářů).

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:nastaveni_vlastnosti_exemplaru?rev=1358367766

Last update: **2013/01/16 21:22**