

# Části monografií

Části monografií umožňují rozlišovat mezi jednotlivými částmi monografie nebo jednotek s více částmi (např. sada několika DVD). Každá část monografie dostane vlastní označení, které mj. umožnuje čtenářům výběr příslušné části pro rezervaci - mohou např. rezervovat konkrétní disk (epizodu) ze sady DVD aniž by museli čekat na uvolnění celé sady. Při zpracování monografických částí je nutné nejdříve vytvořit v rámci bibliografického záznamu označení jednotlivých částí, teprve poté je možné přiřadit k částem monografie exempláře s čárovým kódem (opačný postup není možný)

Pro správu částí monografií (funkční od verze 2.2) jsou nezbytné čtyři oprávnění, která je nutné na úrovni konsorcia přidělit skupinám uživatelů, kteří mají s částmi monografií pracovat:

- CREATE\_MONOGRAPH\_PART,
- UPDATE\_MONOGRAPH\_PART,
- DELETE\_MONOGRAPH\_PART
- MAP\_MONOGRAPH\_PART.

## Přidání částí monografie do existujícího záznamu.

1. Najděte požadovaný záznam
2. Klikněte na tlačítko „Akce pro tento záznam“ → „Spravovat části“.
3. Klikněte na tlačítko „Nová část monografie“.
4. Zadejte označení, které se má uživatelům zobrazit v katalogu a klikněte na tlačítko „Uložit“.  
Zobrazí se seznam částí monografií, ze kterého je možné vybírat při vytváření svazků a exemplářů.

The screenshot shows a table titled 'Monograph Parts' with columns for 'checkbox', '#', 'label', and a large text area for descriptions. There are four entries:

	#	label	
<input type="checkbox"/>	1	Dnes večer jsem šel obhlédnout své letadlo. Letec. Věřit lidem je možné	
<input type="checkbox"/>	2	Sedm dopisů Natalii Paley	
<input type="checkbox"/>	3	Tanečnice Manon. Letec	
<input type="checkbox"/>	4	Texty ke Kurýru na jih a Nočnímu letu	

5. Přidejte k jednotlivým částem svazky a exempláře

The screenshot shows the 'Details of record' screen for a specific monograph. At the top, it displays basic information like title, author, and publication details. Below that is a section titled 'Razík a exempláře' (Bindings and copies) where new parts can be assigned. A table lists parts with their labels and corresponding codes.

Trídění:	Prefix:	Signatura:	Sufix:	Dávka	# exemplářů	Čárový kód / označení části	
<No Change>	<No Change>		<No Change>	<input type="button" value="Použít (A)"/>			
# ze svazků	Trídění	Prefix	Signatura	Sufix	# exemplářů	Čárový kód / označení části	
1	Generic		SL-1/S		1	424480027861	Tanečnice Manon. Letec
						424480027862	Texty ke Kurýru na jih a Nočnímu letu
						424480027864	Sedm dopisů Natalii Paley
						424480029988	Dnes večer jsem šel obhlédnout své letadlo.

- V bibliografickém záznamu klikněte na tlačítko „**Akce pro tento záznam**“ → „**Přidat svazky**“.
- Otevře se editor svazků. Vložte počet požadovaných svazků (signatur) a jejich označení.
- Vložte počet požadovaných exemplářů zadejte čárové kódy exemplářů.
- Z rozbalovacího menu přiřadte ke každému čárovému kódu příslušnou část.
- Uložte záznam tlačítkem „Vytvořit se standardními hodnotami“ nebo nejdříve upravte vlastnosti exempláře („**Editovat a pak vytvořit**“).

Informace o částech monografií se zobrazí jak v přehledu v rozhraní pro správu exemplářů ve sloupci části

From:  
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:  
[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:casti\\_monografi?rev=1359897903](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:casti_monografi?rev=1359897903)

Last update: 2013/02/03 14:25

