

Části monografií

Části monografií umožňují rozlišovat mezi jednotlivými částmi monografie nebo jednotek s více částmi (např. sada několika DVD). Každá část monografie dostane vlastní označení, které mj. umožňuje čtenářům výběr příslušné části pro rezervaci - mohou např. rezervovat konkrétní disk (epizodu) ze sady DVD aniž by museli čekat na uvolnění celé sady. Při zpracování monografických částí je nutné nejdříve vytvořit v rámci bibliografického záznamu označení jednotlivých částí, teprve poté je možné přiřadit k částem monografie exempláře s čárovým kódem (opačný postup není možný)

Pro správu částí monografií (funkční od verze 2.2) jsou nezbytné čtyři oprávněních, která je nutné na úrovni konsorcia přidělit skupinám uživatelů, kteří mají s částmi monografií pracovat:

- CREATE_MONOGRAPH_PART,
- UPDATE_MONOGRAPH_PART,
- DELETE_MONOGRAPH_PART
- MAP_MONOGRAPH_PART.

Přidání částí monografie do existujícího záznamu.

1. Najděte požadovaný záznam
2. Klikněte na tlačítko „**Akce pro tento záznam**“ → „**Spravovat části**“.
3. Klikněte na tlačítko „**Nová část monografie**“.
4. Zadejte označení, které se má uživatelům zobrazit v katalogu a klikněte na tlačítko „**Uložit**“.
Zobrazí se seznam částí monografií, ze kterého je možné vybírat při vytváření svazků a exemplářů.

✓	#	label
<input type="checkbox"/>	1	Dnes večer jsem šel obhlédnout své letadlo. Letec. Věřit lidem je možné
<input type="checkbox"/>	2	Sedm dopisů Natalii Paley
<input type="checkbox"/>	3	Tanečnice Manon. Letec
<input type="checkbox"/>	4	Texty ke Kurýru na jih a Nočním letu

5. Přidejte k jednotlivým částem svazky a exempláře

Třídění	Prefix	Signature	Sufix	Dávka
<No Change>	<No Change>		<No Change>	Použit (Δ)

# ze svazků	Třídění	Prefix	Signature	Sufix	# exemplářů	Čárový kód / označení části
1	Generic		BL-1/S		1	424480027861 Tanečnice Manon. Letec
						424480027862 Texty ke Kurýru na jih a Nočnímu letu
						424480027864 Sedm dopisů Natalii Paley
						424480029988 Dnes večer jsem šel obhlédnout své letadlo.

- V bibliografickém záznamu klikněte na tlačítko „**Akce pro tento záznam**“ → „**Přidat svazky**“.
- Otevře se editor svazků. Vložte počet požadovaných svazků (signatur) a jejich označení.
- Vložte počet požadovaných exemplářů zadejte čárové kódy exemplářů.
- Z rozbalovacího menu přiřadte ke každému čárovému kódu příslušnou část.
- Uložte záznam tlačítkem „Vytvořit se standardními hodnotami“ nebo nejdříve upravte vlastnosti exempláře („**Editovat a pak vytvořit**“).

Informace o částech monografií se zobrazí jak v přehledu v rozhraní pro správu exemplářů ve sloupci části

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/katalogizace:casti_monografií?rev=1359897903

Last update: 2013/02/03 14:25

