Smazaní exempláře v knihovně ETS

Vyhledání exempláře

Při smazaní exempláře je nutné exemplář nejdříve najít:

- Buď v rozhraní pro status exempláře načtěte čárový kód
- nebo vyhledejte záznam v katalogu v rozhraní služebního klienta a v tabulce s přehledem exemplážů kliknětena na odkaz zobrazit u správného čárového kódu.

Postup pro smazání poškozených nebo postrádaných exemplářů

- V tabulkovém zobrazení statusu exempláře nebo v přehledu údajů o exemplářei (podle toho, jakým způsobem byl exemplář vyhledán), klikněte na tlačítko "Akce" (pokud jste exempláře načetli podle čárového kódu v rozhraní pro status exempláře, je nutné, aby byl řádek s příslušným exemplářem zaškrnutý.)
- Z nabídky vyberte v sekci "Označit" podle potřeby buď "(Označit) Exemplář jako poškozený" nebo "(Označit) Exemplář jako postrádaný"
- 3. Poté opět klikněte na tlačítko "Akce" a z nabídky vyberte položku "Smazat Jednotky".

Postup pro smazání vyřazených exemplářů

- V rozhraní pro Status exempláře načtěte čárový kód exempláře (případně čárové kódy více exemplářů najednou)
- 2. Označte všechny exempláře, které chcete vyřadit zaškrtnutím pole pro výběr
- Klikněte na tlačítko "Akce" a Z nabídky vyberte v sekci "Upravit" položku "Exempláře" otevře se tabulka pro úpravu vlastností exempláře
- 4. Změňte status exempláře na "vyřazení"
- Uložte vlastnosti exempláře kliknutím na tlačítko "Uložit a zavřít" (aby bylo záznam možné uložit, bude v některých případech nutné doplnit hodnotu "Ano" do červeně označeného pole "přiděti přírustkové číslo").
- 6. Poté opět klikněte na tlačítko **"Akce"** a z nabídky vyberte položku **"Smazat Jednotky"**.

From: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/ets:smazani_exemplare?rev=15680235

Last update: 2019/09/09 12:05

