

Smazání exempláře v knihovně ETS

Vyhledání exempláře

Při smazání exempláře je nutné exemplář nejdříve najít

1. Buď v rozhraní pro status exempláře načtete čárový kód nebo
2. nebo vyhledejte záznam v katalogu v rozhraní služebního klienta a tabulce s přehledem exemplářů klikněte na odkaz zobrazit u správného čárového kódu.

Postup pro smazání poškozených nebo postrádaných exemplářů

1. V tabulkovém zobrazení statusu exempláře nebo v přehledu údajů o exempláři (podle toho, jakým způsobem byl exemplář vyhledán), klikněte na tlačítko **„Akce“** (pokud jste exempláře načtli podle čárového kódu v rozhraní pro status exempláře, je nutné, aby byl řádek s příslušným exemplářem zaškrtnutý.)
2. Z nabídky vyberte v sekci **„Označit“** podle potřeby buď **„(Označit) Exemplář jako poškozený“** nebo **„(Označit) Exemplář jako postrádaný“**
3. Poté opět klikněte na tlačítko **„Akce“** a z nabídky vyberte položku **„Smazat jednotky“**.

Postup pro smazání vyřazených exemplářů

1. V rozhraní pro Status exempláře načtete čárový kód exempláře (případně čárové kódy více exemplářů najednou)
2. Označte všechny exempláře, které chcete vyřadit zaškrtnutím pole pro výběr
3. Klikněte na tlačítko **„Akce“** a z nabídky vyberte v sekci **„Upravit“** položku **„Exempláře“** - otevře se tabulka pro úpravu vlastností exempláře
4. Změňte status exempláře na „vyřazení“
5. Uložte vlastnosti exempláře kliknutím na tlačítko **„Uložit a zavřít“** (aby bylo záznam možné uložit, bude v některých případech nutné doplnit hodnotu „Ano“ do červeně označeného pole „přiděti přírůstkové číslo“).
6. Poté opět klikněte na tlačítko **„Akce“** a z nabídky vyberte položku **„Smazat jednotky“**.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/ets:smazani_exemplare?rev=1568023479

Last update: 2019/09/09 12:04

