

Smazání exempláře v knihovně ETS

Vyhledání exempláře

Při smazání exempláře je nutné exemplář nejdříve najít

1. Buď v rozhraní pro status exempláře načtete čárový kód nebo
2. nebo vyhledejte záznam v katalogu v rozhraní služebního klienta a tabulce s přehledem exemplářů klikněte na odkaz zobrazit u správného čárového kódu.

Postup pro smazání poškozených nebo postrádaných exemplářů

1. V tabulkovém zobrazení statusu exempláře nebo v přehledu údajů o exempláři (podle toho, jakým způsobem byl exemplář vyhledán), klikněte na tlačítko „**Akce**“ (pokud jste exempláře načtli podle čárového kódu v rozhraní pro status exempláře, je nutné, aby byl řádek s příslušným exemplářem zaškrnutý.)
2. Z nabídky vyberte v sekci „**Označit**“ podle potřeby buď „**(Označit) Exemplář jako poškozený**“ nebo „**(Označit) Exemplář jako postrádaný**“ - **Poté opět klikněte na tlačítko „Akce“ a z nabídky vyberte položku „Smazat Jednotky“.** ===== **Postup pro smazání vyřazených exemplářů** ===== - **V rozhraní pro Status exempláře načtete čárový kód exempláře (případně čárové kódy více exemplářů najednou) - Označte všechny exempláře, které chcete vyřadit zaškrtnutím pole pro výběr - Klikněte na tlačítko „Akce“ a Z nabídky vyberte v sekci „Upravit“ položku „Exempláře“ - otevře se tabulka pro úpravu vlastností exempláře - Změňte status exempláře na „vyřazení“ - Uložte vlastnosti exempláře kliknutím na tlačítko „Uložit a zavřít“ (aby bylo záznam možné uložit, bude v některých případech nutné doplnit hodnotu „Ano“ do červeně označeného pole „přiděti přírůstkové číslo“).** - **Poté opět klikněte na tlačítko „Akce“ a z nabídky vyberte položku „Smazat Jednotky“.**

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/ets:smazani_exemplare?rev=1568023434

Last update: 2019/09/09 12:03

